



LICEO "G. GARIBALDI" - PALERMO
Prot. 0001073 del 29/01/2026
VI (Uscita)

LICEO CLASSICO STATALE "G. GARIBALDI" - PALERMO

Via Canonico Rotolo, n. 2 - 90143 PA

Tel. 091.589624

Sito web <http://www.liceogaribaldi.edu.it/>

e-mail: papc04000p@istruzione.it

Cod. Fis. 80025620826

All'assistente amministrativo Gentile Anna Maria

Alla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web

Al sito Web Istituzionale

Progetto Arte di ogni Genere - Progetto finanziato dalla Regione Sicilia con D.D.G. n. 3180 del 17/12/2025, di cui alla Circolare n. 8 del 18 giugno 2025 - Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze – sperimentazione di modelli didattici per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado - Titolo: STORIE DE-GENERI – CUP G72J250003900002.

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico di selezione, prot. n. 369 del 14/01/2026;

VISTA la domanda di disponibilità dell'assistente amministrativo, Sig.ra Anna Maria Gentile, assunta al ns. prot. n. 417 del 14/01/2026;

PREMESSO CHE

- l'Istituto necessita di acquisire la disponibilità di personale ATA interno in qualità di figura di supporto per la realizzazione del progetto **Arte Di ogni Genere**, finanziato dalla Regione Sicilia con D.D.G. n. 3180 del 17/12/2025, di cui alla Circ. n. 8 del 18 giugno 2025. Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze – sperimentazione di modelli didattici per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

tra il personale ATA interno dell'Istituto si è reso disponibile solo un assistente amministrativo, che risulta in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto disponibile derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;



Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra **GENTILE ANNA MARIA**, [redacted] l'incarico di **attività di supporto tecnico-operativo**, nell'ambito del progetto – **Titolo: STORIE DE-GENERI CUP G72J250003900002**, secondo le modalità di seguito elencate.

Specificatamente:

1. l'incarico prevede un supporto qualificato in ordine alle attività operative di realizzazione e gestione del progetto, così come richiamato in avviso e come definito nella presente lettera di incarico:
 - gestire il protocollo;
 - redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel progetto;
 - custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non;
 - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non;
 - firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
 - seguire le indicazioni e collaborare con la Dirigente Scolastica, con il DSGA per tutte le problematiche del Progetto
 - supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
 - curare la completa gestione delle pratiche amministrativo-contabili;
 - curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
2. le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento del progetto finanziato con le risorse della Regione Sicilia D.D.G. n. 3180 del 17/12/2025, e verranno espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
3. l'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
4. l'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio;
5. l'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
6. la durata massima dell'incarico è fino al 30 settembre 2026 a decorrere dalla data di affidamento;
7. non è ammesso il rinnovo dell'incarico;
8. il compenso orario previsto per l'Incarico conferito è, sulla base di quanto stabilito dal CCNL comparto scuola vigente per le ore aggiuntive, pari a € 21,17 (Euro ventuno/17), per un massimo di ore pari a 42, per un totale pari a € **888,96 (euro ottocentottantotto/96)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate;
9. il compenso sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet, per le ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte della Regione Siciliana D.D.G. n.3180 del 17/12/2025



Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- Curriculum vitae dell'Incaricato;

L'INCARICATO

per accettazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Irene Marcellino

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa