



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"
CATANIA

ISTIT. TEC. AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"
CATANIA

Prot. 0009704 del 02/10/2024

VII-6 (Uscita)

Alla Prof.ssa Bucchieri Leandra

Oggetto: Conferimento incarico Coordinatore della Classe 3^A anno scolastico 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.Lvo 165/2001, art.25, c.5;

VISTO l'art.88 del C.C.N.L.- Comparto Scuola;

VISTA la Circolare n.27 del 20 settembre 2024,

RITENUTO necessario e opportuno individuare e nominare i Docenti coordinatori;

RAVVISATA la necessità di individuare figure specifiche con adeguate competenze per l'anno scolastico 2024/2025;

CONSIDERATA la disponibilità del docente individuato;

CONFERISCE

Al docente in indirizzo l'incarico di Coordinatore della **Classe 3^A sez. A.**

I docenti coordinatori di classe sono incaricati, con delega del dirigente scolastico, di:

- Coordinare il Consiglio di classe ed è delegato a presiederlo, ai sensi del dell'art. 5 c. 8 del d. lgs n. 297 del 16/04/1994;
- Nominare il segretario del Cdc;
- Curare i rapporti con i colleghi, gli studenti, le famiglie ed è punto di riferimento per le istanze e le problematiche che sorgono all'interno della classe e per le azioni da attuare;
- Tenere i rapporti con i rappresentanti dei genitori e con gli allievi della classe, raccogliendone osservazioni e proposte da presentare al Consiglio di classe;
- Segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e irregolare comportamento e in collaborazione con il Consiglio di classe coordina con tempestività le soluzioni adeguate.
- Coordinare le attività riguardanti:
 - la programmazione didattica;
 - la formulazione degli obiettivi;
 - l'individuazione delle risorse umane e materiali disponibili o quelle da reperire per lo svolgimento delle attività programmate;
 - l'armonizzazione dei criteri di valutazione delle verifiche scritte e orali tra le varie aree disciplinari in coerenza con le indicazioni dei dipartimenti del PTOF;
 - la raccolta dei dati necessari per le valutazioni collegiali;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"
CATANIA

- Annotare mensilmente un prospetto riepilogativo delle assenze, dei ritardi e delle eventuali note disciplinari degli alunni da consegnare in segreteria didattica;
- Consegnare in segreteria didattica le certificazioni mediche relative alle assenze per malattia degli alunni;
- Assistere ed informare le famiglie degli alunni da ri-orientare (solo per le prime classi).

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo di Istituto nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2024/2025.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte del Dirigente Scolastico.

Il presente incarico può essere modificato in qualsiasi momento per superiori esigenze.

Per accettazione:

Prof.ssa Bucchieri/Leandra

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Pittalà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.
3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.

- Curare i rapporti con i colleghi, gli studenti, le famiglie ed è punto di riferimento per le istanze e le problematiche che sorgono all'interno della classe e per le azioni da attuare;
- Tenere i rapporti con i rappresentanti dei genitori e con gli allievi della classe, raccogliendone osservazioni e proposte da presentare al Consiglio di classe;
- Segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e irregolare comportamento e in collaborazione con il Consiglio di classe coordinare con tempestività le soluzioni adeguate;
- Coordinare le attività riguardanti:
 - la programmazione didattica;
 - la formulazione degli obiettivi;
 - l'individuazione delle risorse umane e materiali disponibili o quelle da reperire per lo svolgimento delle attività programmate;
 - l'armonizzazione dei criteri di valutazione delle verifiche scritte e orali tra le varie aree disciplinari in coerenza con le indicazioni del PTOF;
 - la raccolta dei dati necessari per le valutazioni collegiali;