

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto IS G.RAINERI di PIACENZA, l'anno 2026 il giorno 04, del mese di febbraio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 4 provincia di PIACENZA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
PATRIZIA	MIRABELLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FABIANA	TRINETTI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I Revisori dei conti redigono il verbale in modalità telematica. Il documento sarà quindi trasmesso e sottoscritto in forma cartacea nella prima riunione utile, da tenersi in presenza.

Il revisore MEF svolge le proprie funzioni in regime di prorogatio, a seguito della scadenza al 9 gennaio 2026, del relativo mandato.

La formulazione del Programma Annuale 2026 è stata effettuata nel pieno rispetto delle istruzioni impartite con la nota MIM n. 9310 del 30/09/2025, nonché della successiva nota MIM n. 24599 del 18/11/2025, con la quale è stata disposta la proroga dei termini per la predisposizione e l'approvazione del Programma.

Il documento è stato trasmesso ai Revisori dei conti tramite posta elettronica in data 15/01/2025.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/202 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate:

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	10		10	203		204		204	31	-1	0	20,40	0
Seconde	11		11	212		213		213	34	-1	0	19,36	0
Terze	12		12	226		225		225	32	1	0	18,75	0
Quarte	11		11	202		201		201	24	1	0	18,27	0
Quinte	12		12	202		202		202	21	0	0	16,83	0
Totale	56	0	56	1.045	0	1.045	0	1.045	142	0	0	18,66	0

E' prevista inoltre la sesta classe con 3 alunni per la specializzazione di enoteca attivata per gli istituti agrari con indirizzo di enologia e viticoltura

Dati Generali Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero classi non terminali (a)	Numero classi terminali (b)	Totale classi (c=a+b)	Totale alunni iscritti al 16 ottobre (d)	Totale alunni frequentanti (e)	Di cui diversamente abili
3	0	3	38	38	

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	108
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	35
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	47
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	16
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	243
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	8
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	6
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	24
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	72

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 1.070.916,40
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 73.718,55
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 10.000,00
06-Contributi da privati	€ 2.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 148.000,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 1.304.634,95
SPESE	
Attività	€ 915.740,70
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 72.008,54
A02-Funzionamento amministrativo	€ 102.123,97
A03-Didattica	€ 593.689,65
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 43.847,29
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 92.406,21
A06-Attività di orientamento	€ 11.665,04
Progetti	€ 237.894,25
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 85.501,58
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 144.299,40
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.093,27
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 148.000,00
G01-Azienda agraria	€ 148.000,00

G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 3.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 1.304.634,95
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 1.304.634,95

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 1.070.916,40, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 834.232,14	€ 530.054,19	€ 304.177,95
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 60.008,54	€ 0,00	€ 60.008,54
A02-Funzionamento amministrativo	€ 73.790,64	€ 1.000,00	€ 72.790,64
A03-Didattica	€ 571.689,65	€ 480.706,93	€ 90.982,72
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 24.672,06	€ 24.672,06	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 92.406,21	€ 23.675,20	€ 68.731,01
A06-Attività di orientamento	€ 11.665,04	€ 0,00	€ 11.665,04
Progetti	€ 236.684,26	€ 99.000,44	€ 137.683,82
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 85.501,58	€ 1.000,00	€ 84.501,58
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 143.089,41	€ 98.000,44	€ 45.088,97
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.093,27	€ 0,00	€ 8.093,27
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 1.070.916,40	€ 629.054,63	€ 441.861,77

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Si ritiene che il Programma annuale 2026 è pienamente coerente con le previsioni del PTFO 2025-2028. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IS G.RAINERI è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 12/01/2026 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 6414 del 24/04/2025 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/01/2026 con delibera n. 4. Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento: 2025/26 - Periodo di riferimento: triennio 2025-2028

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) della dotazione ordinaria presente nel Programma Annuale, previsto dall'art. 8, c. 1, del Decreto 28 agosto 2018, n.129.

La Giunta, con verbale n. 1 del 15 gennaio 2026 propone di fissare la consistenza annua del fondo economale delle minute e spese a 3.000 euro e l'importo massimo di ogni spesa minuta in 100,00 euro.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 09:30, l'anno 2026 il giorno 04 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MIRABELLA PATRIZIA

TRINETTI FABIANA

