



UNESCO



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione e del
Merito



Unione Europea

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito. www.istitutorogasi.edu.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

Prot. n.6877/VI-2

Pozzallo, 20/04/2026

Alla Ditta Blu Nova SRL
Ragusa
Agli Atti

Oggetto: Ordine per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 per il servizio di assistenza e manutenzione centralino telefonico ed estensione al Plesso n.38.

CIG: BB513CF7A3

Il Dirigente Scolastico

In riferimento al preventivo di spesa presentato da Codesta Spett. Ditta prot. n.6813/VI-2 del 17/04/2026, si invita a dare corso al servizio richiesto come da Vostra proposta.

La fattura che sarà emessa, dovrà essere conforme a quanto stabilito dal Decreto Ministeriale numero 55 del 3 aprile 2013, trattandosi, nella fattispecie, di rapporto economico con Pubblica Amministrazione, come previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 244/2007.

Sulla fattura indicata al precedente comma, dovranno essere riportati il **Codice Univoco d'Ufficio UFTZKA**, il **codice C.I.G. BB513CF7A3**, l'imponibile pari ad euro 170,00 e l'IVA pari ad euro 37,40 per un **totale di euro 207,40** come stabilito dal Decreto Legge 66/2014, nonché riportare la **dicitura scissione dei pagamenti**, come previsto dall'articolo 2 del D.M. 23 gennaio 2015, attuativo della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300 (split payment); La mancata indicazione di tali codici comporterà la mancata accettazione della fattura che sarà emessa.

La documentazione relativa alle dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 del D.P.R.

445/2000 sarà oggetto di verifica da parte dell'Istituzione Scolastica.

L'Istituto, in qualità di stazione appaltante, procederà alla richiesta telematica di D.U.R.C. della Ditta all'Ente delegato al rilascio. Pertanto, la liquidazione ed il conseguenziale pagamento della somma pattuita potranno avvenire solo ed esclusivamente dopo la verifica della corrispondenza tra quanto dichiarato dalla Ditta e quanto comunicato dal precitato Ente preposto al rilascio del D.U.R.C. Il pagamento della somma pattuita potrà avvenire a liquidazione effettuata dal D.S.G.A., previa certificazione della regolare esecuzione e previo accertamento del diritto del creditore, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129.

L'Istituto informa che i dati forniti dalla Ditta, per le finalità connesse alla procedura di affidamento di servizi a soggetti terzi, saranno trattati dall'Istituto medesimo in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo numero 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione dell'esecuzione dei lavori.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36 è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa. Consoli Deborah
(Firmato digitalmente)