



Prot. n. 9924/2026 del 20/05/2026

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI
SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018 CON
RIFERIMENTO ALLA DELIBERA DEL C.I. NR. 115 DEL 19/05/2026 PROT.
9821****Premesse**

1. L'Istituzione Scolastica può stipulare con i soggetti esterni: contratti di lavoro autonomo (art. 2222 c.c.), contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c.), o collaborazioni coordinate e continuative (art. 409, n. 3, c.p.c.).
2. I contratti di lavoro autonomo devono espletarsi in attività svolte con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento da parte dell'Istituzione Scolastica, in qualità di committente.
3. I contratti di prestazione d'opera intellettuale possono essere stipulati dall'Istituzione Scolastica per prestazioni frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento. L'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del D.I. 129/2018 e dell'art. 40, comma 1, della Legge 449/1997.
4. Le collaborazioni coordinate e continuative (co.co.co) devono concretizzarsi in una prestazione di opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale, di carattere non subordinato e non organizzata dal committente.

Art. 1 - Oggetto e Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera h) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (di seguito D.I. 129/2018), definisce i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali a soggetti interni o esterni all'Istituzione Scolastica da parte del Dirigente Scolastico.
2. Il regolamento si applica alle procedure di selezione per l'affidamento di incarichi di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

Art. 2 - Normativa di riferimento Il conferimento degli incarichi avviene nel rispetto delle seguenti fonti normative:

1. **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, in particolare gli artt. 43 (Contratti di prestazione d'opera), 45 (Competenze del Consiglio d'Istituto) e 48 (Trasparenza);



Istituto Istruzione Superiore "Benvenuto Cellini"

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) - CF 86002030061
Tel. 0131945855; Codice Meccanografico: IIS Cellini ALIS004002
www.istitutocellini.edu.it; alis004002@istruzione.it;
alis004002@pec.istruzione.it;



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



2. **D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165**, art. 7, commi 6 e seguenti (Gestione delle risorse umane e presupposti per incarichi esterni);
3. **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36** (Nuovo Codice dei contratti pubblici), per le parti applicabili ai servizi e forniture sotto soglia e ai principi generali;
4. **Vigente C.C.N.L.** del Comparto Istruzione e Ricerca;
5. **D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33** (Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni);
6. **D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39** (Certificato antipedofilia);
7. Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica.

Art. 3 - Presupposti per il conferimento e Priorità

1. Il Dirigente Scolastico, verificata la necessità di competenze specifiche non rinvenibili nelle ordinarie mansioni del personale, procede secondo il seguente ordine di priorità:
 - **a) Personale interno:** Verifica preliminare della disponibilità di personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso delle competenze necessarie.
 - **b) Collaborazioni plurime:** In assenza di personale interno, verifica della disponibilità di personale docente o ATA in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime ex art. 53 D.Lgs 165/2001 e CCNL vigente).
 - **c) Esperti esterni:** Solo in via residuale, accertata l'impossibilità di utilizzare le risorse di cui ai punti a) e b), si ricorre a esperti esterni (privati o di altre PA non scolastiche).

Art. 4 - Procedure di Selezione e Avviso Pubblico

1. L'individuazione degli esperti avviene mediante procedura comparativa, previa pubblicazione di apposito **Avviso di selezione** sul sito istituzionale della scuola (Albo on-line).
2. L'Avviso deve contenere:
 - a) Oggetto, durata e luogo dell'incarico;
 - b) Profilo professionale e requisiti culturali/professionali richiesti;
 - c) Criteri di valutazione e relativi punteggi;
 - d) Compenso previsto (lordo stato o onnicomprensivo);
 - e) Modalità e termini di presentazione della candidatura (di norma non inferiori a 7 giorni). La riduzione di tale termine è consentita solo in casi di urgenza eccezionale, che deve essere reale, imprevedibile e non imputabile a ritardi o negligenze dell'Istituzione Scolastica, e deve essere oggetto di analitica motivazione nell'atto di indizione della procedura. In ogni caso, il termine non può essere inferiore a n. 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di pubblicazione all'Albo on-line.



Istituto Istruzione Superiore "Benvenuto Cellini"

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) - CF 86002030061
Tel. 0131945855; Codice Meccanografico: IIS Cellini ALIS004002
www.istitutocellini.edu.it; alis004002@istruzione.it;
alis004002@pec.istruzione.it;



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



f) L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), da allegare all'Avviso o da includere nel corpo dello stesso.

3. L'Avviso di selezione, in applicazione dei criteri di cui all'Art. 6, deve specificare in modo tassativo le classi di laurea e le tipologie di certificazioni ritenute valide ai fini dell'attribuzione del punteggio, nonché definire in modo puntuale la tipologia di esperienza lavorativa considerata 'specificata' e le pubblicazioni ritenute 'coerenti', al fine di escludere ogni valutazione discrezionale sull'attinenza.
4. Il presente Regolamento disciplina esclusivamente incarichi individuali conferiti a persone fisiche per prestazioni d'opera intellettuale o professionale. Qualora l'oggetto della prestazione integri un servizio organizzato reso da operatori economici (anche tramite impiego di personale proprio) o comunque una fornitura/servizio in senso proprio, l'Istituzione Scolastica applica le procedure e gli strumenti di acquisizione previsti dalla disciplina di settore, ferma restando l'osservanza dei principi generali richiamati all'art. 2.

Art. 5 - Deroche alla procedura comparativa

1. In via del tutto eccezionale e derogatoria rispetto all'art. 4, il Dirigente Scolastico può procedere al conferimento diretto dell'incarico d'opera intellettuale in assenza di procedura comparativa, esclusivamente nei casi di assoluta e comprovata unicità oggettiva e soggettiva della prestazione, o qualora si debba ricorrere a prestazioni di natura artistica o di altissima specializzazione aventi carattere di unicità e infungibilità, ovvero di estrema urgenza non imputabile all'amministrazione, che non consenta l'espletamento di una procedura di evidenza pubblica.
2. Nei casi eccezionali di cui al comma precedente, il Dirigente Scolastico procede all'affidamento diretto motivando analiticamente in ordine ai requisiti di urgenza o infungibilità, documentando l'indagine di mercato svolta e le ragioni che giustificano la scelta del professionista, nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 97 della Costituzione e all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001.
3. Resta fermo l'obbligo prioritario di cui all'art. 3 del presente regolamento.

Art. 6 - Criteri di Valutazione dei Curricula

1. La selezione avviene mediante valutazione comparativa dei curricula secondo la tabella di valutazione di seguito riportata. I punteggi massimi indicati nella tabella sono vincolanti. L'Avviso specifico potrà, motivatamente, non prevedere alcuni dei criteri elencati qualora non pertinenti alla figura ricercata, ma non potrà modificarne la ponderazione massima:

A. Titoli Culturali e Professionali

Punteggio

Istituto Istruzione Superiore
"Benvenuto Cellini"

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) - CF 86002030061
Tel. 0131945855; Codice Meccanografico: IIS Cellini ALIS004002
www.istitutocellini.edu.it; alis004002@istruzione.it;
alis004002@pec.istruzione.it;

Laurea (Vecchio Ordinamento / Magistrale) attinente all'oggetto dell'incarico	Max 10 pt assegnati secondo il seguente scaglione: - Voto da 105 a 110 e lode: 10 punti - Voto da 99 a 104: 8 punti - Voto da 90 a 98: 6 punti - Voto inferiore a 90: 4 punti
Laurea Triennale attinente all'oggetto dell'incarico (se in possesso della Magistrale attinente all'incarico, <u>non viene considerato questo titolo</u>)	Max 6 pt assegnati secondo il seguente scaglione: - Voto da 105 a 110 e lode: 6 punti - Voto da 99 a 104: 5 punti - Voto da 90 a 98: 4 punti - Voto inferiore a 90: 2 punti
Dottorato di ricerca attinente all'oggetto dell'incarico	Punti 5
Master universitari / Corsi di perfezionamento (min 1500h/60 CFU) o specializzazioni post-lauream (la cui specifica attinenza dovrà essere oggettivamente desumibile dalle classi di laurea o dalle materie di studio indicate tassativamente a monte nel singolo Avviso Pubblico).	Punti 2 cad. (Max 6)
Certificazioni linguistiche (riconosciute dal MIM ai sensi del D.M. 3889/2012) / informatiche (riconosciute a livello europeo o internazionale)	Punti 1 cad. (Max 5)
Certificazioni relative a metodologie didattiche (es. Montessori, CLIL, ecc.) rilasciate da Enti accreditati o qualificati dal MIM ai sensi della Direttiva 170/2016 e s.m.i.	Punti 1 cad. (Max 3)

B. Titoli ed Esperienze Lavorative**Punteggio**

Esperienza lavorativa specifica nel settore richiesto (per anno o frazione)	Punti 2 cad (Max 10) Attribuzione 2 pt ad anno a frazione di 6 mesi
Esperienza di docenza/formazione in ambito scolastico su temi affini (per corso svolto extra didattica ordinaria accademica)	Punti 2 cad (Max 10)
Incarichi pregressi, attinenti all'oggetto della selezione, svolti per conto di Pubbliche Amministrazioni o Enti/Soggetti privati qualificati e conclusi senza contestazioni formali o risoluzioni per inadempimento.**	Punti 1 cad (Max 6)
Pubblicazioni, articoli, saggi coerenti con il profilo	Punti 1 per ciascuna pubblicazione, fino a max 5

** Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo agli incarichi pregressi svolti per Enti/Soggetti privati qualificati, l'Avviso definisce i requisiti oggettivi di qualificazione del soggetto committente e i documenti ammissibili a comprova. L'assenza di contestazioni formali o risoluzioni per inadempimento è comprovata esclusivamente mediante attestazione del committente o dichiarazione sostitutiva corredata da documentazione idonea, secondo quanto previsto nell'Avviso

- A parità di punteggio finale, si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. A parità di merito e di titoli di preferenza, sarà data priorità al candidato appartenente al genere meno rappresentato a livello di Istituzione Scolastica nella categoria di riferimento. Solo in via di ulteriore subordine, la preferenza è determinata dal candidato più giovane di età.

Istituto Istruzione Superiore
"Benvenuto Cellini"

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) - CF 86002030061
Tel. 0131945855; Codice Meccanografico: IIS Cellini ALIS004002
www.istitutocellini.edu.it; alis004002@istruzione.it;
alis004002@pec.istruzione.it;

**Art.7 - Determinazione dei compensi e massimali di spesa:****7.1. Principio generale e natura del compenso**

Il compenso per gli incarichi conferiti a personale esterno o interno (laddove retribuito oltre l'orario di servizio) deve essere commisurato alla natura dell'incarico, alla sua complessità e all'utilità attesa per l'Istituzione Scolastica.

Tutti gli importi indicati nel presente regolamento e nei successivi Avvisi Pubblici si intendono **lordo amministrazione (o lordo Stato)**, comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a carico dell'Ente e del percipiente, nonché dell'IRAP se dovuta, e di eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio, salvo diversa esplicita pattuizione.

7.2. Massimali orari per fondi ordinari e di bilancio della scuola

Nel rispetto dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, qualora l'incarico sia finanziato con fondi propri dell'Istituzione Scolastica o contributi volontari/ordinari, il Dirigente Scolastico è autorizzato a stipulare contratti nei limiti dei seguenti tetti massimi orari:

- **Fascia A (Attività didattiche standard, tutoraggio, recupero, sportelli di base):** fino a un massimo di **€ 60,00** lordo amministrazione/ora (leggero scostamento dal CCNL per includere eventuali costi di spostamento del professionista).
- **Fascia B (Attività specialistiche e laboratoriali complesse):** fino a un massimo di **€ 100,00** lordo amministrazione/ora. Rientrano in questa fascia, a titolo esemplificativo: psicologi, madrelingua con certificazioni specifiche, formatori sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08), esperti informatici o musicali professionisti.
- **Fascia C (Attività di alta qualificazione):** fino a un massimo di **€ 120,00** lordo amministrazione/ora (rif.ratio del D.I. 326/1995 e rivalutazione causa inflazione). Rientrano in questa fascia incarichi richiedenti altissima specializzazione, docenti universitari, progettisti di reti complesse o professionisti iscritti ad albi per consulenze di particolare rilievo (con possibilità di applicare, se più favorevoli e motivati, i limiti di cui al D.I. 326/1995 per docenti di chiara fama).

7.3. Progetti con finanziamenti vincolati (PNRR, PON, FSE, Erasmus+)

In deroga ai limiti previsti dal comma 2, per le attività prestate nell'ambito di progetti finanziati da Fondi Strutturali Europei (es. PON, FSE+), dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dal programma Erasmus+ o da altri bandi nazionali/internazionali con vincoli di destinazione, **si applicano integralmente e obbligatoriamente le Unità di Costo Standard (UCS), i massimali e le tabelle retributive previste dalle specifiche Linee Guida, Istruzioni Operative o Manuali di gestione del**

**Istituto Istruzione Superiore
"Benvenuto Cellini"**

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) - CF 86002030061
 Tel. 0131945855; Codice Meccanografico: IIS Cellini ALIS004002
www.istitutocellini.edu.it; alis004002@istruzione.it;
alis004002@pec.istruzione.it



singolo Programma/Bando. Il Dirigente Scolastico è autorizzato a riconoscere i compensi massimi lì previsti (es. € 79,00, € 122,00 o altri importi tabellari stabiliti dall'Autorità di Gestione) senza necessità di ulteriore delibera del Consiglio d'Istituto.

7.4. Contratti a corpo (Forfettari)

Laddove la prestazione non sia quantificabile in ore di docenza ma in un "prodotto" o servizio complessivo (es. collaudo, redazione di un DVR, creazione di un software), il Dirigente Scolastico può stipulare contratti a corpo. Il limite massimo per singolo contratto a corpo, affidabile autonomamente dal Dirigente, è fissato in **€ 5.000,00** lordo amministrazione. Oltre tale soglia, è richiesta l'autorizzazione preventiva del Consiglio d'Istituto.

7.5. Gratuità della prestazione

Resta salva la facoltà del Dirigente Scolastico di stipulare contratti di prestazione d'opera a titolo gratuito con esperti, associazioni o volontari, prevedendo eventualmente il solo rimborso delle spese vive documentate, nei limiti fissati dalla normativa vigente e previa verifica delle coperture assicurative.

7.6. Divieto di frazionamento e limite massimo annuale

Al fine di evitare il frazionamento artificioso degli incarichi, il limite massimo complessivo dei compensi erogabili al medesimo soggetto (persona fisica), nel corso del medesimo anno scolastico e per incarichi conferiti in via autonoma dal Dirigente Scolastico con fondi ordinari, non può superare l'importo totale di € 15.000,00 (lordo amministrazione). Il superamento di tale limite cumulativo richiede la preventiva autorizzazione del Consiglio d'Istituto, fatta eccezione per i compensi derivanti da progetti vincolati (PNRR, PON, ecc.) di cui al comma 7.3.

7.7 Limiti di durata e clausola di salvaguardia:

Gli incarichi di prestazione d'opera hanno natura temporanea. È fatto assoluto divieto di rinnovo tacito o di proroga automatica del contratto. I tetti massimi orari di cui al comma 7.2 si applicano nel rispetto delle disposizioni inderogabili di legge in materia di Equo Compenso per le professioni ordinistiche (L. 49/2023), potendo l'Istituzione Scolastica derogare in rialzo a detti limiti laddove strettamente necessario per l'osservanza dei **parametri tariffari minimi di legge**.

Art. 8 - Commissione di valutazione

1. La valutazione delle candidature è effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, composta da un numero dispari di componenti, di regola tre, scelti dal personale interno, dotato di adeguata professionalità. Nelle procedure di maggiore complessità, il Dirigente Scolastico nomina i componenti



individuando le specifiche competenze tecniche richieste. Il Dirigente può nominare esperti esterni esclusivamente previa formale attestazione di carenza di specifiche professionalità all'interno dell'organico dell'Istituzione Scolastica, ferma restando la gratuità dell'incarico in seno alla Commissione.

2. I componenti della commissione e il Dirigente Scolastico, qualora proceda personalmente alla valutazione, sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o di cause di incompatibilità e astensione (L. 190/2012, del D.P.R. 62/2013 e del D.Lgs. 165/2001) prima di prendere in visione le candidature, i nominativi e i relativi curricula dei partecipanti.
3. Qualora i risultati della prestazione fornita dal soggetto esterno non siano conformi a quanto richiesto, il D.S. ricorre ai rimedi contrattualmente previsti, quali l'applicazione di penali o l'utilizzo di clausole risolutive espresse.

Art. 9 Controllo preventivo della Corte dei Conti

1. L'efficacia dei contratti stipulati con soggetti esterni è soggetta, ai sensi dell'art. 3 lett. f- *bis*) della Legge n. 20 del 1994, al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.
2. Sono esclusi dall'ambito del predetto controllo, fra gli Incarichi oggetto del presente Schema di Regolamento, le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, e gli Incarichi di docenza (cfr. Corte dei conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, Deliberazione n. 20/2009).

Art. 10 - Incompatibilità e Codice di Comportamento

1. I candidati devono dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Istituzione Scolastica.
2. Per i dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, la stipula del contratto è subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.
3. I soggetti incaricati sono tenuti all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e del Codice di comportamento d'Istituto. La violazione degli obblighi previsti dai suddetti Codici comporta, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013, la risoluzione di diritto del contratto o la decadenza dall'incarico.

Art. 11 - Stipula del Contratto

1. Il rapporto è regolato da contratto di prestazione d'opera occasionale (art. 2222 c.c.) o professionale.
2. Il contratto deve specificare: oggetto, obiettivi, durata, compenso, obblighi di riservatezza e trattamento dati (GDPR UE 2016/679).
3. Prima della stipula, l'Istituzione Scolastica acquisisce d'ufficio il certificato del casellario giudiziale (art. 25 bis D.P.R. 313/2002 e D.Lgs 39/2014).



Istituto Istruzione Superiore "Benvenuto Cellini"

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) - CF 86002030061
Tel. 0131945855; Codice Meccanografico: IIS Cellini ALIS004002
www.istitutocellini.edu.it; alis004002@istruzione.it;
alis004002@pec.istruzione.it;



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



4. Il contratto deve riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e la clausola relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136. A pena di nullità assoluta del contratto, deve essere inserita apposita clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso in cui le transazioni finanziarie vengano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.a..
5. Qualora l'incarico sia finanziato con fondi PNRR o altri fondi europei, il contratto dovrà contenere le specifiche clausole di legge, tra cui il rispetto del principio DNSH, degli obblighi di comunicazione e informazione, e di ogni altro adempimento richiesto dalla normativa di riferimento.
6. Prima della stipula, l'Istituzione Scolastica procede all'acquisizione delle verifiche in materia di documentazione antimafia, ove previste dalla normativa vigente in relazione agli importi di affidamento. L'Istituzione Scolastica verifica d'ufficio la regolarità contributiva del prestatore d'opera tramite gli strumenti disponibili (DURC on-line, ove applicabile). Tale verifica non si applica nei casi espressamente esclusi dalla normativa vigente, inclusi i contratti meramente occasionali con soggetti privati non titolari di Partita IVA.
7. Ai fini della liquidazione del compenso, qualora l'importo superi la soglia di € 5.000,00, l'Istituzione Scolastica procede preventivamente alla verifica per adempimenti di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 (Verifica inadempienze fiscali) tramite gli applicativi dell'Agenzia delle Entrate Riscossione.

Art. 12 - Trasparenza e Pubblicità

1. Gli esiti della selezione, i nominativi dei vincitori, l'oggetto dell'incarico e il relativo compenso sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", in ottemperanza al D.Lgs. 33/2013.
2. Al termine della procedura comparativa, la graduatoria finale di merito, completa dei punteggi analitici attribuiti a ciascun candidato, è approvata con atto del Dirigente Scolastico e pubblicata all'Albo on-line dell'Istituzione Scolastica per n. 15 (quindici) giorni. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge, in particolare ai fini della decorrenza del termine per l'impugnazione giurisdizionale.

Art. 13 - Disposizioni Finali

1. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa comunitaria e nazionale vigente.
2. Il Consiglio d'Istituto dà mandato al Dirigente Scolastico di dare attuazione al presente regolamento, individuando le procedure più idonee nel rispetto dei criteri sopra stabiliti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ing. Alberto Domenico RAFFO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa