

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2025

Dirigente scolastico: dott.ssa Daniela Fonti

Dirigente dei Servizi Generali Amministrativi: dott.ssa Maria Cristina Sansone

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I n.129 del 28 Agosto 2018
Nota Miur Prot.N.36704 del 30.9.2024
- DDS Regione Sicilia n 1393 del 16.9.2024
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Il Decreto Interministeriale 129/2018 , coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2025 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1. Mirare strategie organizzative della scuola per favorire il successo scolastico per tutti gli alunni attraverso l'acquisizione di competenze articolate partendo dalle potenzialità di ognuno;
2. promuovere l'eccellenza e recuperare lo svantaggio;
3. garantire l'integrazione degli alunni disabili e stranieri

Sul piano GESTIONALE – AMMINISTRATIVO

si intende supportare il PTOF con un'adeguata organizzazione della scuola e un'efficace azione amministrativa. In particolare:

1. Migliorare la qualità dei servizi erogati;
2. Sostenere il processo di innovazione, con particolare attenzione ai processi di apprendimento delle lingue straniere, delle competenze digitali e cittadinanza Europea;
3. Promuovere la formazione di tutto il personale
4. Attivare forme sistematiche di autoanalisi d'istituto
5. Promuovere la partecipazione del personale ATA all'azione progettuale e formativa della Scuola
6. Ottimizzare gli adempimenti gestionali previsti dalla normativa sulla Autonomia Scolastica
7. Utilizzare le risorse in modo equo e trasparente sia sulla base delle esigenze generali dell'Istituto, nel suo complesso, sia tenendo conto delle specifiche necessità dei singoli plessi.

La Progettazione di Istituto tiene conto che i finanziamenti statali, regionali e comunali non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività progettuali necessarie ad una efficace realizzazione degli obiettivi contenuti nel PTOF. Gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione e sono correlati alle spese che si prevede di sostenere attraverso una

gestione che deve armonizzare le risorse finanziarie con le caratteristiche logistiche della scuola e delle strutture di cui la scuola stessa dispone, riconoscendo, inoltre, che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative ai finanziamenti ricevuti da stato, regione e comune è destinato alle spese obbligatorie.

Pertanto, negli anni, si è reso necessario il ricorso ai contributi dei privati (Famiglie e sponsor) prevedendo, alla voce A03 DIDATTICA il progetto "Autonomia alunni" volto a sostenere i progetti d'ampliamento del POF e dell'innovazione didattica.

Pur tenendo presenti tali condizioni, che potrebbero sembrare limitative, e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, tenendo presente anche della gravissima situazione epidemiologica che stiamo attraversando, nella elaborazione del Programma annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese che, in tutti i modi, possano rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, informatiche ed amministrative informatiche, al fine di mantenere la scuola al passo con una tecnologia che progredisce in maniera esponenziale e di ampliare l'Offerta formativa, di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale qualificante e innovativa.

Sulla base di quanto premesso, nella redazione del Programma Annuale si procede all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci, sia di entrata che di spesa, a partire dai dati oggettivi in possesso della scuola.

Nella realizzazione del Programma Annuale si prevede di operare aggiustamenti in itinere.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

STRUTTURA DELL'ISTITUTO IC SAN DOMENICO SAVIO

Codice ministeriale	Comune	Indirizzo	alunni	n. classi
CTMM852013	San Gregorio di Catania	Via Sgroppillo, 27	184	9
CTEE85202X	San Gregorio di Catania	Via Sgroppillo, 27	362	17
CTAA85202X	Catania	Via Nuovalucello, 188	64	3
CTAA852053	San Gregorio di Catania	Via Adige, 34	36	2
CTAA85201V	San Gregorio di Catania	Via Alvaro Paterno'	34	3

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 680 alunni di cui n 342 femmine, distribuiti su n. 35 classi:

Indirizzo	Classi	N. iscritti	Femmine	maschi
Scuola dell'infanzia	8	134	62	72
Scuola primaria	17	362	198	164
Scuola Secondaria I grado	9	184	86	98

Edificio Scolastico in via Sgroppillo San Gregorio di Catania
SCUOLA PRIMARIA

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti						
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	<i>Totale classi (c=a+b)</i>	<i>Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)</i>	Alunni iscritti al 1°sette mbre corsi serali (e)	<i>Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)</i>	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	<i>Totale alunni frequent anti (h=f+g)</i>	Di cui div. abili
Prime	3	0	3	64	0	65	0	65	2
Seconde	3	0	3	62	0	62	0	62	2
Terze	4	0	4	84	0	84	0	84	5
Quarte	4	0	4	82	0	81	0	91	1
Quinte	3	0	3	70	0	70	0	70	4
Totale	17	0	17	362	0	362	0	362	14

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti						
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	<i>Totale classi (c=a+b)</i>	<i>Alunni iscritti al 1°sette mbre corsi diurni (d)</i>	Alunni iscritti al 1°sette mbre corsi serali (e)	<i>Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)</i>	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	<i>Totale alunni frequent anti (h=f+g)</i>	Di cui div. abili
Prime	3	0	3	71	0	72	0	72	1
Second e	3	0	3	63	0	63	0	63	3
Terze	3	0	3	49	0	49	0	49	2
Totale	9	0	9	183	0	184	0	184	6

Dati Personale –(A)

(A) DIRIGENTE SCOLASTICO	1
---------------------------------	----------

PERSONALE DOCENTE (B) scuola dell'infanzia

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
1.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	8
2.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	
3.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
4.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	

5.	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
6.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
7.	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
8.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
9.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
10.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
11.	Insegnanti di religione incaricati annuali	
12.	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
13.	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.		
TOTALE PERSONALE DOCENTE scuola dell'infanzia		17

PERSONALE DOCENTE (B) scuola primaria

PERSONALE DOCENTE (D) scuola primaria	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	20
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno Sostegno	3
8. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
9. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 9 Giugno COVID	
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
11. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
12. Insegnanti di religione incaricati annuali	
13. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
14. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE scuola primaria	38

PERSONALE DOCENTE (B) scuola secondaria I grado

PERSONALE DOCENTE (D) scuola secondaria I grado	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	20
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
9. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 9 Giugno contratto COVID	
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
11. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
12. Insegnanti di religione incaricati annuali	
13. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
14. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
15. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo indeterminato su spezzone orario	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE scuola secondaria I grado	25

PERSONALE ATA (C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 31/03 contratto COVID	
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
11. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto sino al 15 Aprile (Pnrr-Agenda Sud	0
14. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	20

Non si evidenziano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 314.511,31 e' stato
suddiviso in: Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	Dotazione Comune di San Gregorio di Catania	6212.86
A01/02	MANUTENZIONE EDIFICI CONTRIBUTO REGIONE	1144.82
A01/03	Spese per acquisto di DAE et similia_DEFIBILLATORI	1000.00
A03/02	Progetti PTOF	7026.55
A03/03	Erasmus Plus KA2	6043.72
A03/04	Alunni divesamente abili	524.00
A03/05	ERASMUS + CALL 2020-KA2 LITERACIES AT THE SERVICE	5086.70
A03/12	SUPPORTO PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	700.00
A03/13	AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA INFANZIA-AVVISI 38007/2021 13.1.5A-FESR PON-SI-2022-327	238.23
A03/14	ATTIVITA TUTORAGGIO SOSTEGNO	105.05
A03/15	AZIONE COINVOLGIMENTO DEGLI ANIMATORI DIGITALI -PNRR-	6.81
A03/16	"ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" AVVISO PROT 67/22-PNRR DEL 27-06-2022 INVESTIMENTO 1	2909.00
A03/17	ASSICURAZIONE ALUNNI-PERSONALE DELL'ISTITUTO	183.50
A03/18	PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT DIGITAL CLASSROOM COD.M4C1I3.2-2022-961-P-18788	57802.88
A03/19	PNRR 3.1-COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE DM N 65-2023 COD. PROGETTO M4C1I3-1-2023-1143	70865.58

A03/20	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE-DM 66/2023 COD PROG M4C1I2.1-2023-1222P42948	36675.39
A03/21	PA DIGITALE AVVISO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA E SCUOLE	3871.00
A03/22	PNRR DM/19 - RIDUZIONE DEI DIVARI E DEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA-" INCLUSIONE OPPORTUNITA CRESCITA"	36574.63
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3584.11
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	439.43
P01/01	Rimanenze PON	2072.02
P02/06	PON FSE 10.2.2A -FSEPON-SI-2024-277- AGENDA SUD- COMPETENZE PER L'EUROPA Nota di adesione n. 134894 /2023	266.53
P02/07	ESO4.6.A4.A FSEPN-SI2024-388 AVVISO PROT 59369 19-04-2024 FSE+ PERRCORSI EDUCATIVIE FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITA'	51045.81

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	3555.77
A02/01	Funzionamento amministrativo	11518.98
A03/01	Funzionamento didattico	5057.94

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state cosi' distribuite

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	280,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/04 - Alunni divesamente abili	280,00

Voce: 0401 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	16.584,20
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	5.244,55
A02/01 - Funzionamento amministrativo	6.000,00
A03/01 - Funzionamento didattico	4.584,20
R98 - FONDO DI RISERVA	755,45

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.
 Per quanto riguarda l’aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	Importo previsione
	8.800,32
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.555,77
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	5.244,55
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	800,00

Voce: A01/01 Dotazione Comune di San Gregorio di Catania	Importo previsione
	6.212,86
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	6.212,86

Voce: A01/02 MANUTENZIONE EDIFICI CONTRIBUTO REGIONE	Importo previsione
	1.144,82
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.144,82

Voce: A01/03 Spese per acquisto di DAE et similia_DEFIBILLATORI	Importo previsione
	1.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.000,00

Voce: A02/01 Funzionamento amministrativo	Importo previsione
	17.518,98
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	11.518,98
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	6.000,00

Voce: A03/01 Funzionamento didattico	Importo previsione
	9.642,14
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	5.057,94
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	4.584,20

Voce: A03/02 Progetti PTOF	Importo previsione
	7.026,55
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	7.026,55

Voce: A03/03 Erasmus Plus KA2	Importo previsione
	6.043,72
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	6.043,72

Voce: A03/04 Alunni diversamente abili	Importo previsione
	804,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	524,00
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	280,00

Voce: A03/05 ERASMUS + CALL 2020-KA2 LITERACIES AT THE SERVICE	Importo previsione
	5.086,70
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	5.086,70

Voce: A03/12 SUPPORTO PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Importo previsione
	700,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	700,00

Voce: A03/13 AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA INFANZIA- AVVISO 38007/2021 13.1.5A-FESR PON-SI-2022-327	Importo previsione
	238,23
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	238,23

Voce: A03/14 ATTIVITA TUTORAGGIO SOSTEGNO	Importo previsione
	105,05
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	105,05

Voce: A03/15 AZIONE COINVOLGIMENTO DEGLI ANIMATORI DIGITALI -PNRR-	Importo previsione
	6,81
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	6,81

Voce: A03/16 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" AVVISO PROT 67/22-PNRR DEL 27-06-2022 INVESTIMENTO 1	Importo previsione
	2.909,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.909,00

Voce: A03/17 ASSICURAZIONE ALUNNI-PERSONALE DELL'ISTITUTO	Importo previsione
	183,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	183,50

Voce: A03/18 PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT DIGITAL CLASSROOM COD.M4C1I3.2-2022-961-P-18788	Importo previsione
	57.802,88
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	57.802,88

Voce: A03/19 PNRR 3.1-COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE DM N 65-2023 COD. PROGETTO M4C1I3-1-2023-1143	Importo previsione
	70.865,58
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	70.865,58

Voce: A03/20 INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE-DM 66/2023 COD PROG M4C1I2.1-2023-1222P42948	Importo previsione
	36.675,39
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	36.675,39

Voce: A03/21 PA DIGITALE AVVISO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA E SCUOLE	Importo previsione
	3.871,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.871,00

Voce: A03/22 PNRR DM/19 - RIDUZIONE DEI DIVARI E DEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA-" INCLUSIONE OPPORTUNITA CRESCITA"	Importo previsione
	36.574,63
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	36.574,63

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
	3.584,11
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.584,11

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	439,43
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	439,43

Voce: P01/01 Rimanenze PON	Importo previsione
	2.072,02
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.072,02

Voce: P02/06 PON FSE 10.2.2A -FSEPON-SI-2024-277- AGENDA SUD- COMPETENZE PER L'EUROPA Nota di adesione n. 134894 /2023	Importo previsione
	266,53
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	266,53

Voce: P02/07 ESO4.6.A4.A FSEPN-SI2024-388 AVVISO PROT 59369 19-04-2024 FSE+ PERRCORSI EDUCATIVE FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITA'	Importo previsione
	51.045,81
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	51.045,81

Il fondo di riserva pari ad Euro 755,45 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 0,00 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

D	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
	D100	Disavanzo di amministrazione:	0,00
	1	Non vincolato *	0,00
	2	Vincolato *	0,00

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 800,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A01 Funzionamento generale e decoro della scuola"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

Relativamente alla voce "Autonomia alunni" Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione della risorsa in coerenza con le previsioni del P.T.O.F..

Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie (avanzo 2024), nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015:

- Progetto Musica
- Progetto FAI
- Progetto Potenziamento Inglese CLIL
- Progetto Espressivo Scuola Primaria

CONCLUSIONI

Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi la scuola opera tenendo conto delle priorità e dei traguardi definiti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio di Istituto nell'ambito delle sue prerogative ed assunte dal Collegio dei Docenti, attraverso la programmazione didattica ed i progetti predisposti, dei regolamenti e dalle indicazioni assunte dai Dipartimenti, commissioni e Consigli di classe, i cui obiettivi vengono di seguito elencati:

1. Arricchimento, personalizzazione e ampliamento dell'offerta formativa con implementazione di iniziative di inclusione sociale, integrazione, solidarietà e lotta alla dispersione anche nei confronti dei diversamente abili
2. Percorsi formativi che accrescano la cultura della legalità e della convivenza civile
3. Percorsi di orientamento
4. Occasioni di esperienze formative
5. Miglioramento complessivo della qualità dei servizi erogati.
6. Incentivazione della efficienza ed efficacia dell'attività con potenziamento della collaborazione per rendere efficace l'azione formativa e sociale dell'Istituto
7. Occasioni di sviluppo della internazionalizzazione dei processi formativi
8. Incentivazione e realizzazione di percorsi che valorizzino le eccellenze e l'impegno didattico.
9. Dare attuazione ai progetti direttamente collegati con i Finanziamenti PNRR volti a realizzazione di attività Stem Formazione del personale.
10. Realizzare percorsi formativi volti a colmare i divari ed il recupero delle competenze di base utilizzando i finanziamenti DM 19 " Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica.

Tutto questo utilizzando in modo razionale ed equilibrato le diverse risorse sia umane che finanziarie.

Sulla base del monitoraggio che verrà eseguito potranno essere effettuate integrazioni al PTOF e variazioni al programma annuale al fine di adattarli alle reali esigenze e necessità che nel corso dell'anno dovessero presentarsi.

La presente relazione esplicita i criteri che sono stati tenuti in considerazione nella predisposizione del Programma Annuale dell'esercizio 2025 collegato con il PTOF, nell'ottica di tradurre in termini finanziari le strategie didattiche, realizzando una continuità tra progettazione didattica e programmazione finanziaria.

Tutte le attività didattiche che caratterizzano il P.T.O.F. verranno realizzate utilizzando diverse fonti di finanziamento.

Nella consapevolezza di aver agito nell'interesse dell'Istituzione scolastica e nel rispetto delle norme di legge, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2025.

San Gregorio di Catania 09-01-2025

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

dott.ssa Maria Cristina Sansone



Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Daniela Fonti