



**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. E. CANGIAMILA"
AD INDIRIZZO MUSICALE**

Viale prof. Giuseppe D'Orsi, Palma di Montechiaro (Ag)
tel. 0922962749 fax 0922 962749
C.F. 91004540844
agc83800a@istruzione.it - agc83800a@pec.istruzione.it
www.cangiamila.edu.it



I. C. STATALE - "F.E. CANGIAMILA"-PALMA DI MONTECHIARO
Prot. 0007895 del 30/06/2026
III (Uscita)

**All'Albo on line
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito web dell'Istituto
Agli Atti**

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI (interni, in collaborazione plurima ed esterni) E TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART. 35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL CODICE CIVILE (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE).

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO 4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

**Titolo del progetto: Dalla progettazione al curriculum: didattica per competenze e innovazione
CUP: D34D26001270007
CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-231**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del n. 71 del 18 dicembre 2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario delibera C.d.I

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma *“PN Scuola e competenze 2021-2027”* per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo *“Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita”* in Italia;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato *“PN Scuola e Competenze 2021 – 2027”* e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare la *“Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”*, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO *il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000038 del 06/03/2026: Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO l'avviso Prot. 0095165 del 24/04/2026 – **Formazione docenti**. rivolto alle istituzioni scolastiche statali, a valere sul PN 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel *quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO 4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026*

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 148735.11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026,

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "**ESPERTI**", sia INTERNI che ESTERNI per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e docenti in qualità di "**TUTOR**" INTERNI.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura URGENTE di selezione comparativa, INTERNA/ESTERNA attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

N.	Tipologia modulo	Titolo del modulo e breve descrizione	Figure richieste	Ore
1	Formazione docenti	Le nuove Indicazioni Nazionali e la progettazione educativa nella scuola dell'infanzia. Il modulo è finalizzato a supportare i docenti della scuola dell'infanzia nella lettura e nell'applicazione delle nuove Indicazioni Nazionali, promuovendo la progettazione educativa attraverso Unità di Apprendimento centrate sui campi di esperienza, sullo sviluppo globale del bambino e sull'utilizzo di metodologie attive, laboratoriali e inclusive.	1 esperto	30
			1 tutor	
2	Formazione docenti	Curricolo e progettazione per competenze nella scuola primaria: dalle Indicazioni alle UDA. Il modulo mira a rafforzare le competenze dei docenti nella progettazione del curricolo verticale e delle Unità di Apprendimento, favorendo il passaggio da una didattica centrata sui contenuti a una didattica per competenze, attraverso attività laboratoriali, compiti autentici, progettazione interdisciplinare e valutazione delle competenze.	1 esperto	30
			1 tutor	
3	Formazione docenti	Progettare per competenze nella scuola secondaria: curricolo, UDA e valutazione. Il modulo è rivolto ai docenti della scuola secondaria di primo grado e sviluppa competenze nella progettazione didattica per competenze, nella costruzione di UDA disciplinari e interdisciplinari, nella predisposizione di compiti di realtà e nell'utilizzo di strumenti di valutazione autentica, in coerenza con il curricolo d'istituto e le nuove Indicazioni Nazionali.	1 esperto	30
			1 tutor	

Articolo 2 Requisiti di partecipazione e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. *siano in possesso della Laurea Vecchio Ordinamento o Magistrale o Specialistica (Nuovo Ordinamento).*
 - xi. *Per il ruolo Esperto - abbiano svolto incarichi di docenza e formazione rivolti al personale docente delle scuole di ogni ordine e grado sulla tematica oggetto del percorso formativo—occorre essere in possesso di documentate esperienze in merito per un numero di ore svolte pari almeno a 50 documentate mediante incarichi formalmente conferiti.*
 - xii. *Per il ruolo tutor - Essere in possesso di Competenze documentabili mediante esperienze pregresse quale tutor in percorsi finanziati o attività analoghe in merito al ruolo di tutor d'aula*
2. Tutti i predetti requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, per gli esperti e 30,00 euro/ora lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, per i tutor.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM

Art. 4 Presentazione domande

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 15 luglio 2026 a mezzo PEO agic83800a@istruzione.it o PEC agic83800a@pec.istruzione.it oppure sempre entro la medesima scadenza presso gli Uffici di

Segreteria della Istituzione Scolastica – ufficio del protocollo; **Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.**

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A alla presente, include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. Compilazione dell'Allegato B Tabella di autovalutazione;
 - iii. Compilazione dell'Allegato C Dichiarazione assenza conflitti di interessi;
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae privo degli elementi necessari a consentire l'immediata individuazione dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione.
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum.
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato di minore età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

Verranno costituite **QUATTRO** graduatorie diverse, su ognuno dei moduli

- 1) docenti interni - esperti
- 2) docenti partecipanti come collaborazione plurima - esperti
- 3) docenti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale - esperti
- 4) docenti interni - tutor

Verrà data precedenza assoluta alle graduatorie interne, successivamente saranno escluse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL. Per il ruolo di Tutor saranno valutate esclusivamente le candidature del personale interno all'Istituzione scolastica.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà esclusa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale

In caso di partecipazione a più di un ruolo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per i ruoli a cui partecipa, verrà assegnato l'incarico seguendo le modalità di cui al precedente capoverso distintamente per ogni graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute purché compatibile con l'organizzazione didattica del progetto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso e congrua rispetto alle esigenze progettuali.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura risulti idonea o adeguata rispetto alle esigenze progettuali ovvero in caso di sopravvenute disposizioni ministeriali.

Art. 8 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 9 Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli di apprendimento conseguiti dai partecipanti al percorso formativo*

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda anagrafica del corsista, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i docenti partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*

- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione, previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività e della documentazione prevista.

Art. 11 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente scolastico, prof. Calogero Gioacchino Amato

Articolo 12 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "F. E. Cangiamila", con sede in Corso Brancatello s.n.c. – 92020 Palma di Montechiaro (AG), Codice Meccanografico AGIC83800A, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

Recapiti:

- e-mail: agic83800a@istruzione.it
- PEC: agic83800a@pec.istruzione.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è NetSense S.r.l., nella persona dell'Ing. Renato Narcisi, con sede in Via Novaluce n. 38 – 95030 Tremestieri Etneo (CT).

Recapiti:

- e-mail: info@netsenseweb.com
- PEC: netsense@pec.it

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679, per l'esecuzione di obblighi di legge e per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico connessi alla gestione della presente procedura selettiva.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura comparativa, alla successiva eventuale stipula dell'incarico e agli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali previsti dalla normativa vigente.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti cartacei ed elettronici, nel rispetto dei principi di

liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, adottando idonee misure di sicurezza.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di valutare la candidatura.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere trattati esclusivamente dal personale autorizzato dell'Istituzione scolastica e comunicati ai soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla normativa vigente, esclusivamente per finalità istituzionali.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura e, successivamente, secondo i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi e degli obblighi di rendicontazione dei finanziamenti europei.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e portabilità dei dati, nei limiti previsti dalla normativa vigente, rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del Regolamento (UE) 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento, ovvero di adire le competenti autorità giudiziarie ai sensi dell'art. 79.

Trasferimento dei dati

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

L'Istituzione scolastica non adotta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.13 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del GDPR (UE) 2016/679 e successive modifiche e integrazioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione ESPERTO

Allegato A1 -istanza di Partecipazione TUTOR

Allegato B - Griglie di autovalutazione ESPERTO

Allegato B1 - Griglie di autovalutazione TUTOR

Allegato C - DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTI ESPERTI E TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Calogero Gioacchino Amato

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000
e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)*