



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "COVERCIANO"
Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze (FI)

All'Albo
Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso pubblico per il reclutamento di personale Docente ATA INTERNO in servizio presso l'I.C. Coverciano o in regime di COLLABORAZIONE PLURIMA per ai sensi dell'art. 57 del CCNL 29.11.2007, per formazione in materia di Nuova Passweb INPS, ricostruzione e progressione di carriera del personale scolastico

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, inerente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 40 della legge n. 449/1997 che consente alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA "Collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali";

VISTO l'art.14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. n. 275/99;
VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche (D.I. n. 129 del 28/08/2018);
CONSIDERATA l'attuale situazione amministrativa in cui versa l'Istituto a causa dell'assenza di personale amministrativo esperto interno alla segreteria, nella gestione della nuova Passweb INPS, di ricostruzione e progressione di carriera del personale scolastico all'interno della segreteria;
VALUTATA la necessità di reperire una unità di personale Docente o ATA con esperienza nella gestione delle pratiche relative a Passweb INPS, ricostruzione e progressione di carriera del personale scolastico;
RITENUTO di dover operare nell'interesse e nella tutela di questa Amministrazione e del suo Personale;
ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria nel Programma annuale E.F 2026

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento di un incarico al Personale interno Docente o ATA di questa Istituzione scolastica o, in subordine a Personale di altre Istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima attraverso una procedura di selezione comparativa per titoli.

L'attività di servizio è da intendersi come formazione e supporto in materia di gestione della nuova Passweb INPS, di ricostruzione e progressione di carriera del personale scolastico.

Art. 1 - DESCRIZIONE E DURATA DELL'INCARICO

La persona selezionata dovrà svolgere attività di formazione e supporto in favore del personale di segreteria addetto all'ufficio del personale, con l'ausilio dei sistemi operativi in uso alla scuola in presenza.

L'incarico è da intendersi a decorrere dalla data di conferimento dello stesso e con scadenza il 31/08/2027 per un monte ore di 15, ampliabile qualora dovessero ricorrere particolari esigenze.; l'incarico è da espletarsi in orario aggiuntivo all'orario di lavoro presso la sede di servizio.

Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1) Prerequisito: Personale Amministrativo e /o Docente in servizio presso l'I.C Coverciano o, in subordine, presso altra Istituzione scolastica;

1) Esperienza professionale: Personale Docente/Assistente Amministrativo, che abbia già svolto le mansioni in materia di gestione della nuova Passweb INPS, di ricostruzione e progressione di carriera del personale scolastico presso le Istituzione scolastiche;

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti alla data di scadenza del presente avviso.

I requisiti di ammissione devono essere autocertificati tramite griglia di valutazione titoli (Allegato 2 al presente Avviso). Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno far pervenire domanda di partecipazione esclusivamente tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi: FIIC85200D@pec.istruzione.it FIIC85200D@istruzione.it improrogabilmente entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 21 Ottobre 2026

Nell'oggetto andrà specificato **"Candidatura per incarico per attività di formazione in materia di Nuova Passweb INPS, ricostruzione e progressione di carriera del personale scolastico"**.

Oltre alla domanda di partecipazione (redatta secondo l'Allegato 1), i candidati, a pena di esclusione, dovranno allegare:

1. **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità** ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (Allegato 2);
2. **Griglia di autovalutazione compilata** (Allegato 3);
3. **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità**;
4. **Curriculum vitae in formato europeo**, contenente i dati anagrafici, i recapiti telefonici, la descrizione dei titoli di studio e della formazione, delle esperienze professionali maturate, con particolare riferimento alle attività oggetto del presente avviso;
5. Ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.

L'istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o presentate oltre la data di scadenza. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere **sottoscritte dall'aspirante**.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e dei requisiti professionali di seguito specificati. Sarà compilata una scheda di valutazione comparativa, con l'assegnazione di un punteggio, come da Tabella di valutazione di seguito riportata.

Tabella di valutazione

Prerequisito di accesso in riferimento al profilo professionale

Personale Docente/ATA in servizio

REQUISITI

TITOLI CULTURALI

Laurea Vecchio ordinamento Specialistica/Magistrale: **fino a punti 30**;

Corsi di formazione inerenti la gestione della nuova Passweb INPS, ricostruzione e progressione di carriera
1 punto per ogni corso fino ad un massimo di **5 punti**;

ESPERIENZE PROFESSIONALI INERENTI IL PROFILO RICHIESTO

Pregressa esperienza nelle attività di gestione amministrativa del Personale scolastico

Punti 5 per ogni anno di servizio

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La selezione delle domande, ove superiore a una, sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti, in qualsiasi momento della procedura, previo accertamento dei requisiti.

La selezione avverrà sulla base dell'accertamento dei requisiti (titoli e competenze) secondo il giudizio insindacabile della Commissione. La valutazione dei requisiti sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto. Verrà redatta, e pubblicata all'Albo online e sul sito web dell'Istituto, una graduatoria provvisoria.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno produrre reclamo scritto al Dirigente entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Farà fede la data di assunzione al protocollo. Definiti i ricorsi e/o in assenza di ricorsi, la graduatoria diventa definitiva e sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto.

In presenza di una unica candidatura la graduatoria diventa immediatamente definitiva.

Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico, anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, fatto salvo l'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando.

ART. 7 – INDIVIDUAZIONE, CONFERIMENTO DELL'INCARICO, COMPENSO

Nel caso si proceda tramite collaborazione plurima (ex art. 57 CCNL Scuola del 29/11/2007), prima dell'affidamento dell'incarico, il candidato, qualora non in possesso all'atto della candidatura, deve procedere a richiedere ed ottenere l'**autorizzazione dal Dirigente Scolastico della scuola di servizio**.

Il compenso è stabilito secondo il CCNL vigente.



CARMELINDA
ANTONIETTA
AUGELLI
07.10.2026
13:23:47
GMT+02:00

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Carmelinda Augelli

ALL. 2

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI IN CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ (ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs 165/2001)

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____, il _____,
residente a _____ (PROV.), in _____ servizio
presso _____ in qualità di ☐ docente ☐ ATA in relazione all'incarico
"Gestione della nuova Passweb INPS, di ricostruzione e progressione di carriera del personale scolastico"

DICHIARA

che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con lo svolgimento dell'incarico di cui all'avviso prot.n. _____, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs 165/2001,

che non sussistono cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs 39/2013 e al D.P.R. n. 97/2003 allo svolgimento dell'incarico;

di prestare l'attività professionale di _____

di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;

di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni (indicare di seguito gli incarichi e/o cariche rivestiti/e l'ente privato conferente):

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva

D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

Ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti dal Codice Penale e della vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La dichiarazione mendace, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al D. Lgs. n. 39/2013 per un periodo di 5 anni.

La firma in calce non deve essere autenticata

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed

inviata insieme a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente tramite incaricato o a mezzo posta ordinaria od elettronica dell'Ente.

Privacy

i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;

i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;

il titolare del trattamento è I.C. "Coverciano" – Via S. Cristiani, 3 – 50135 Firenze, rappresentato dal Dirigente Scolastico Carmelinda Antonietta Augelli;

il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è NetSense S.r.l. **referente** Narcisi Renato I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@netsenseweb.com e netsense@pec.it.

al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

AII. C

GRIGLIA DI VALUTAZIONE delle candidature per n.1 ESPERTI INTERNI/COLLABORAZIONE PLURIMA

Per N 1 unità personale docente/amministrativo esperto nella gestione della nuova Passweb INPS, di ricostruzione e progressione di carriera

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____,
il _____, residente a _____ (PROV.), in servizio
presso _____ in qualità di ☐ docente ☐ ATA in relazione
all'incarico di esperto "Gestione della nuova Passweb INPS, di ricostruzione e progressione di carriera del
personale scolastico"

DICHIARA

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	Punteggio dichiarato dal/Ila candidato/a	Punteggio attribuito dalla Commissione
laurea magistrale/specialistica/ vecchio ordinamento	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica/ vecchio ordinamento	Da 66 a 70: punti 5 Da 71 a 80: punti 8 Da 81 a 90: punti 11 Da 91 a 100: punti 14 Da 101 a 110: punti 20 110 con lode: punti 30		
Corsi di formazione	Corsi di formazione attinenti l'attività di lavoro richiesta attraverso l'Avviso	1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 5 punti		
Esperienza lavorativa	Esperienza nel settore oggetto del presente Avviso	Corsi di formazione inerenti la gestione della nuova Passweb INPS, ricostruzione e progressione di carriera 1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 5 punti		

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità. Si autorizza la pubblicazione del suddetto curriculum vitae sul sito web istituzionale dell'Istituto comprensivo di Coverciano.

Informativa Privacy

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;

Il titolare del trattamento è I.C. "Coverciano" – Via S. Cristiani, 3 – 50135 Firenze, rappresentato dal Dirigente Scolastico Carmelinda Antonietta Augelli;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è NetSense S.r.l. **referente** Narcisi Renato I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@netsenseweb.com e netsense@pec.it.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Luogo e data

Firma del Partecipante
