



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: <https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/>

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

REGOLAMENTO D'ISTITUTO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI E DEGLI SMARTPHONE

Approvato con Delibera del Cdl n. 58 del 28/05/2026

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTE le disposizioni della Nota MIM prot. n. 5274 dell'11 luglio 2024 recante "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione – A.S. 2024/2025";
- VISTA la Nota MIM prot. n. 3952 del 19 settembre 2023 recante chiarimenti sull'utilizzo dei telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici in classe con specifico riferimento alle finalità inclusive e ai dispositivi medici;
- VISTA la precedente Delibera n. 45 del 09/01/2023 del Consiglio d'Istituto sull'uso dei telefoni cellulari;
- CONSIDERATA la necessità di armonizzare il regolamento interno con le sopravvenute disposizioni ministeriali tassative;
- RAVVISATA l'esigenza di garantire la tutela degli alunni con disabilità, DSA e con condizioni di salute documentate che necessitano di dispositivi medici salvavita;

DELIBERA

il seguente Regolamento d'Istituto sull'uso dei dispositivi elettronici e degli smartphone:

Articolo 1 – Oggetto e Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo dei telefoni cellulari, degli smartphone e degli analoghi dispositivi elettronici personali all'interno dell'Istituto Comprensivo, per tutti gli ordini di scuola: scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado. [Nota MIM 5274/2024]
2. Il Regolamento è adottato in attuazione delle disposizioni ministeriali vigenti, a tutela del corretto sviluppo della persona e degli apprendimenti degli alunni, con l'obiettivo di creare un ambiente scolastico favorevole alla concentrazione, all'apprendimento e alle relazioni interpersonali. [Nota MIM 5274/2024]
3. Il presente Regolamento abroga e sostituisce, limitatamente alla materia in esso disciplinata, la Delibera n. 45 del 09/01/2023, nella parte in cui consentiva l'uso del telefono cellulare per finalità didattiche previa autorizzazione del docente. Tale disposizione è incompatibile con le



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: <https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/>

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

sopravvenute indicazioni ministeriali tassative di cui alla Nota MIM prot. n. 5274/2024 e deve intendersi formalmente abrogata. [Nota MIM 5274/2024]

Articolo 2 – Divieto Assoluto di Utilizzo dei Telefoni Cellulari e Smartphone

4. È fatto divieto assoluto agli alunni di utilizzare il telefono cellulare e lo smartphone all'interno dei locali scolastici e durante tutte le attività educative e didattiche, comprese le attività extracurricolari, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione **salvo quanto previsto dall'Art. 7.** [Nota MIM 5274/2024]
5. Il divieto si applica in modo integrale agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado. [Nota MIM 5274/2024]
6. Il divieto di utilizzo sussiste anche a fini educativi e didattici ordinari. Nessun docente è autorizzato a consentire l'uso dello smartphone da parte degli alunni come strumento di ordinaria attività didattica. [Nota MIM 5274/2024]
7. Gli alunni sono tenuti a tenere il telefono cellulare spento e riposto all'interno dello zaino o della cartella per l'intera durata delle attività scolastiche. I dispositivi non potranno essere tenuti sul banco, in tasca o comunque a portata di mano.
8. Nelle classi dotate di custodie, armadietti, contenitori o analoghi strumenti di raccolta, comunque denominati, gli alunni sono tenuti a riporre il proprio smartphone al loro interno all'inizio della giornata scolastica. Il dispositivo dovrà rimanere custodito per l'intera durata della giornata, compresi gli intervalli e i momenti non strutturati. Gli alunni non sono autorizzati a prelevare il dispositivo durante gli intervalli o in altri momenti della giornata scolastica: il ritiro è consentito esclusivamente all'uscita da scuola.
9. Per le classi che dispongono di un contenitore dotato di chiave, la stessa è affidata al collaboratore scolastico del piano, che la custodisce nel proprio locale di servizio. La consegna e il ritiro degli smartphone avvengono rispettivamente all'inizio e al termine della giornata scolastica, sotto la supervisione del collaboratore scolastico.
10. Per effettuare eventuali comunicazioni urgenti con i familiari, gli alunni si recheranno presso la segreteria dell'Istituto o presso il centralino, o si avvarranno del telefono messo a disposizione dal personale scolastico. [Delibera n. 45 del 09/01/2023]

Articolo 3 – Uso Didattico di PC e Tablet

11. Ferme restando le limitazioni di cui all'articolo 2, la didattica digitale è pienamente valorizzata mediante l'utilizzo di Personal Computer (PC) e tablet, sotto la guida e la supervisione dei docenti. [Nota MIM 5274/2024]
12. L'impiego di PC e tablet per finalità didattiche è consentito esclusivamente su indicazione e con il consenso del docente, nel rispetto del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) e del curriculum d'Istituto. [Nota MIM 5274/2024]



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: <https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/>

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

13. I dispositivi digitali di cui al comma 1 del presente articolo devono essere di proprietà dell'Istituto o, ove consentito dal regolamento d'Istituto, di proprietà degli alunni purché privi di funzioni di telefonia attiva durante l'orario scolastico. [Nota MIM 5274/2024]
14. I docenti rimangono responsabili della corretta gestione e supervisione dell'utilizzo dei dispositivi digitali ammessi, garantendo che l'impiego degli stessi sia coerente con gli obiettivi didattici programmati e non si traduca in distrazione o utilizzo improprio. [Nota MIM 5274/2024]

Articolo 4 – Derghe Inclusive e Dispositivi Medici Salvavita

Sezione A – Derghe per PEI e PDP

15. In deroga al divieto stabilito dall'articolo 2, l'utilizzo dello smartphone è consentito agli alunni per i quali tale uso sia espressamente previsto e documentato nel Piano Educativo Individualizzato (PEI), quale strumento compensativo a supporto di alunni con disabilità. [Nota MIM 5274/2024]
16. L'utilizzo dello smartphone è altresì consentito, in deroga, agli alunni per i quali tale uso sia espressamente previsto nel Piano Didattico Personalizzato (PDP), quale strumento compensativo a supporto di alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) o per documentate e oggettive condizioni personali. [Nota MIM 5274/2024]
17. Le deroghe di cui ai commi precedenti sono operative esclusivamente nei limiti e con le modalità indicate nel PEI o nel PDP di riferimento, previa comunicazione al docente di classe. [Nota MIM 5274/2024]

Sezione B – Dispositivi Medici Salvavita

18. È altresì consentito, in deroga al divieto di cui all'articolo 2, l'utilizzo dello smartphone da parte di alunni affetti da patologie debitamente documentate che richiedano l'uso indispensabile di smartphone collegati a dispositivi salvavita o utili a segnalazioni mediche da remoto. [Nota MIM 3952/2023]
19. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano in tale fattispecie gli alunni affetti da diabete che necessitano di monitorare costantemente la glicemia mediante apposita applicazione installata sullo smartphone, la quale, attraverso specifici sensori applicati sulla cute, rileva i livelli glicemici inviando i relativi dati al medico curante e al genitore. In tale ipotesi, lo smartphone costituisce un effettivo dispositivo medico e la sua disponibilità non è suscettibile di limitazione. [Nota MIM 3952/2023]
20. La deroga per dispositivi medici è riconosciuta previa presentazione alla Dirigenza Scolastica di idonea documentazione medica che attesti la necessità dell'utilizzo del dispositivo e ne specifichi le modalità di impiego. La documentazione è acquisita nel fascicolo personale dell'alunno. [Nota MIM 3952/2023]
21. L'utilizzo del dispositivo ai sensi della presente sezione è limitato alle sole funzioni mediche per cui è stato autorizzato. Qualsiasi utilizzo per finalità diverse costituisce infrazione al presente Regolamento. [Nota MIM 3952/2023]



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: <https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/>

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

Articolo 5 – Responsabilità, Registro Elettronico e Uso del Diario Cartaceo

22. L'annotazione dei compiti e delle attività da svolgere a casa mediante il registro elettronico deve essere obbligatoriamente accompagnata dalla contestuale notazione giornaliera su diari o agende cartacee personali degli alunni. *[Nota MIM 5274/2024]*
23. La duplice annotazione di cui al comma 1 ha lo scopo di favorire, fin dai primi anni della scuola primaria e proseguendo nella scuola secondaria di primo grado, lo sviluppo dell'autonomia degli alunni nella gestione dei propri impegni scolastici, riducendo la dipendenza sistematica dalla consultazione del registro elettronico mediante dispositivi tecnologici. *[Nota MIM 5274/2024]*
24. In tale modo, ciascun alunno acquisisce una crescente autonomia nella gestione degli impegni scolastici, senza dover ricorrere necessariamente all'utilizzo del registro elettronico, e tenendo conto delle scadenze assegnate dai docenti nello svolgimento dei compiti. *[Nota MIM 5274/2024]*
25. I docenti sono tenuti a promuovere attivamente l'abitudine all'annotazione su diario cartaceo, verificandone il rispetto e segnalando ai genitori, tramite apposita comunicazione, l'importanza di tale pratica per il corretto sviluppo della responsabilità personale dell'alunno. *[Nota MIM 5274/2024]*
26. I genitori, titolari delle credenziali di accesso al registro elettronico, sono invitati a non sostituirsi agli alunni nella verifica dei compiti assegnati, favorendo l'autonomia degli stessi nell'utilizzo del diario cartaceo. *[Nota MIM 5274/2024]*
27. La custodia dei dispositivi elettronici personali degli alunni all'interno della scuola è di esclusiva responsabilità degli alunni stessi e delle rispettive famiglie. L'Istituto non risponde di eventuali furti, smarrimenti o danneggiamenti dei dispositivi portati a scuola.

Articolo 6 – Sanzioni Disciplinari e Procedure di Ritiro del Dispositivo

Sezione A – Procedura di Ritiro (tutti gli ordini di scuola)

28. In caso di utilizzo del dispositivo in violazione del presente Regolamento, il docente presente procede immediatamente al ritiro del dispositivo. *[Delibera n. 45 del 09/01/2023; Nota MIM 5274/2024]*
29. Il docente annota sul registro di classe l'infrazione commessa, specificando la data, l'ora, il nome dell'alunno e le circostanze dell'utilizzo non consentito. *[Delibera n. 45 del 09/01/2023]*
30. Il dispositivo ritirato viene consegnato spento in Presidenza, dove è custodito fino alla sua restituzione. *[Delibera n. 45 del 09/01/2023]*
31. La restituzione del dispositivo avviene al termine delle lezioni della giornata: al genitore o tutore legale, se presente; all'alunno stesso, qualora lo stesso sia autorizzato all'uscita autonoma. *[Delibera n. 45 del 09/01/2023]*



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: <https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/>

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGBXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

Sezione B – Sanzioni Disciplinari per la Scuola Secondaria di Primo Grado

32. Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, le violazioni al presente Regolamento sono soggette alle seguenti sanzioni disciplinari, graduate in relazione alla gravità e alla recidiva: *[Nota MIM 5274/2024]*
- Prima infrazione: annotazione sul registro di classe con comunicazione scritta alla famiglia tramite diario o comunicazione formale sul registro elettronico.
 - Seconda infrazione: annotazione sul registro di classe, comunicazione alla famiglia e convocazione dei genitori per un colloquio con il Coordinatore di classe.
 - Infrazioni successive: attivazione del procedimento disciplinare ai sensi del Regolamento di disciplina dell'Istituto, con possibilità di sospensione dalle lezioni secondo le norme vigenti.
33. In ogni caso di violazione, indipendentemente dalla sanzione irrogata, si procede al ritiro del dispositivo secondo la procedura di cui alla Sezione A del presente articolo. *[Delibera n. 45 del 09/01/2023; Nota MIM 5274/2024]*
34. Le sanzioni di cui alla presente sezione sono irrogate nel rispetto del principio del contraddittorio e del diritto alla difesa dell'alunno, garantendo allo stesso la possibilità di esporre le proprie ragioni prima dell'adozione del provvedimento.

Sezione C – Disposizioni per la Scuola dell'Infanzia e Primaria

35. Per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, in caso di violazione del divieto di cui all'articolo 2, il docente procede al ritiro del dispositivo secondo la procedura di cui alla Sezione A e avvisa tempestivamente la famiglia. *[Nota MIM 5274/2024]*

Articolo 7 – Attività Fuori Sede: Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione

- Il presente articolo disciplina in modo specifico l'utilizzo dei telefoni cellulari e degli smartphone durante le uscite didattiche di un solo giorno (visite guidate, uscite sul territorio) e i viaggi di istruzione con pernottamento, in quanto contesti che si svolgono parzialmente al di fuori del normale orario di lezione e richiedono una regolamentazione differenziata rispetto all'attività in classe.

Sezione A – Durante le attività strutturate

- Per tutta la durata delle attività strutturate — visite a musei, siti culturali o naturalistici, lezioni in esterno, momenti guidati dai docenti accompagnatori — vige il medesimo divieto assoluto di utilizzo dello smartphone previsto dall'articolo 2 del presente Regolamento. Il dispositivo deve essere tenuto spento all'interno dello zaino. *[Nota MIM 5274/2024]*
- La responsabilità della reperibilità e della sicurezza degli alunni in caso di separazione dal gruppo è in capo ai docenti accompagnatori. A tal fine, prima di ogni uscita fuori sede, il docente referente provvede a: a) comunicare a ciascun alunno il numero di telefono di servizio del docente accompagnatore; b) consegnare a ciascun alunno un foglio cartaceo



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: <https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/>

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

con i numeri di emergenza (docenti accompagnatori, segreteria dell'Istituto, eventuale struttura ricettiva); c) stabilire e comunicare un punto di raccolta di riferimento. Lo smartphone personale dell'alunno non costituisce strumento primario di sicurezza e non giustifica deroghe al divieto durante le attività strutturate.

Sezione B – Nei momenti non strutturati (uscite di un solo giorno)

- Nelle uscite didattiche di un solo giorno, nei momenti non strutturati (spostamenti, pause) il dispositivo può essere tenuto dall'alunno ma resta spento fino a esplicita indicazione del docente accompagnatore. L'eventuale autorizzazione all'accensione è temporanea e revocabile in qualsiasi momento dal docente.

Sezione C – Viaggi di istruzione con pernottamento

- Nei viaggi di istruzione con pernottamento, durante le ore diurne si applicano le disposizioni di cui alle Sezioni A e B del presente articolo, a seconda che si tratti di momenti strutturati o non strutturati.
- A partire dalle ore 22:00 di ciascuna sera del viaggio, tutti gli alunni sono tenuti a consegnare il proprio smartphone spento ai docenti accompagnatori. I docenti custodiscono i dispositivi fino alle ore 07:00 del mattino successivo, momento in cui vengono restituiti ai rispettivi alunni. La consegna avviene secondo le modalità organizzative definite dai docenti (es. sacchetti nominativi, busta sigillata), concordate con gli alunni prima della partenza.
- La misura di cui al comma 6 è adottata a tutela degli alunni e risponde alle seguenti esigenze documentate: prevenzione di contatti e comunicazioni non vigilate nelle ore notturne tra alunni alloggiati in strutture ricettive; prevenzione di riprese video o fotografiche non consentite nelle camere; tutela del riposo e del benessere psicofisico degli alunni, con esclusione di attività quali videogiochi o navigazione sui social network nelle ore destinate al sonno.
- Le disposizioni di cui alla presente Sezione C sono comunicate alle famiglie con congruo anticipo rispetto alla partenza, mediante apposita circolare allegata all'autorizzazione al viaggio di istruzione. La sottoscrizione dell'autorizzazione da parte del genitore o tutore legale implica l'accettazione delle presenti disposizioni.
- Anche nei momenti in cui l'utilizzo del dispositivo è consentito ai sensi del presente articolo, è fatto divieto assoluto di: a) fotografare o riprendere compagni, docenti o personale senza il loro esplicito consenso; b) pubblicare o condividere su qualsiasi piattaforma o canale di comunicazione immagini, video o audio ritraenti persone presenti al viaggio; c) accedere a contenuti inappropriati per l'età. Le violazioni di cui al presente comma costituiscono infrazione grave e sono sanzionate ai sensi dell'articolo 6 del presente Regolamento, nonché della normativa vigente in materia di privacy e cyberbullismo.
- Le deroghe per dispositivi medici salvavita di cui all'articolo 4, Sezione B, si applicano integralmente anche durante le attività fuori sede e nelle ore notturne. Gli alunni autorizzati ai sensi di tale articolo non sono soggetti alla consegna notturna del dispositivo. I docenti accompagnatori sono previamente informati per iscritto di tale condizione. [Nota MIM 3952/2023]



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: <https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/>

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

Disposizioni Finali

Il presente Regolamento è adottato con delibera del Consiglio d'Istituto ed entra in vigore dalla data di approvazione, con applicazione immediata per l'anno scolastico in corso.

Il Regolamento è pubblicato all'Albo dell'Istituto, sul sito web istituzionale e comunicato alle famiglie mediante circolare interna. Copia dello stesso è consegnata agli alunni della scuola secondaria di primo grado all'inizio dell'anno scolastico.

Il presente Regolamento è parte integrante del Patto di Corresponsabilità Educativa, sottoscritto dai genitori degli alunni all'atto dell'iscrizione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio al Regolamento d'Istituto, allo Statuto delle studentesse e degli studenti, alle disposizioni ministeriali vigenti e alla normativa scolastica applicabile.

Approvato con Delibera del Cdl n. 58 del 28/05/2026

Il Dirigente Scolastico

Giulio Giambrone