ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "POLIZIANO"-FIRENZE
Prot. 0000268 del 14/01/2026
IV-5 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO POLIZIANO
https://www.icpoliziano.edu.it/

Viale Morgagni, n. 22 – Firenze 50134

Tel. 055/4360165 – FAX 055/433209

C.M. FIIC85700L – C.F. 94202800481

e-mail: fiic85700l@istruzione.it pec: fiic85700l@pec.istruzione.it

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2026

Dirigente scolastico: Dott.ssa Silvia Mauri

Dirigente dei Servizi Generali Amministrativi: Dott.ssa Nicoletta Menichelli

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. n.129 del 28 Agosto 2018
- Nota Miur Prot.N. del
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Il Decreto Interministeriale 129/2018 , coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.
Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnato dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" *(art. 2 c.3)*
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

ASPETTI PROCEDURALI
Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2025 e alle varie schede di bilancio che si allegano, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte economico - finanziaria. I due documenti verranno trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.

DESCRIZIONE
L'istituto Comprensivo Poliziano, nato nell'anno scolastico 2011-2012, è costituito da due plessi vicini tra loro: il plesso Matteotti che accoglie la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e gli uffici della Dirigenza e di Segreteria, e il plesso Poliziano che ospita la Scuola Secondaria di Primo grado. Dallo stesso a.s., presso l'Ospedale pediatrico Meyer, è attiva una sezione di Scuola Primaria ospedaliera che afferisce all'Istituto, e dall'a.s. 2024-2025 una sezione di Scuola dell'Infanzia in Ospedale.

L'I.C. si trova nel Quartiere 5 nella zona di Rifredi, nata nei primi anni del 1900 come zona industriale attorno alle grandi fabbriche della Galileo, Superpila, Manetti e progressivamente trasformata da industriale a zona terziaria, assumendo le caratteristiche tipiche dell'urbanizzazione di altre aree della città. Densamente popolata, in essa sono presenti banche, supermercati, accanto ad una fitta rete di negozi di vicinato, il mercato rionale, scuole secondarie di primo e secondo grado, l'omonima stazione ferroviaria, la linea tramviaria, sedi e residenze universitarie, l'importante Polo ospedaliero universitario di Careggi, l'ospedale pediatrico Meyer, oltre a cooperative, enti e associazioni no-profit e di rilevanza sociale dalla lunga tradizione, come la Misericordia di Rifredi, la Madonnina del Grappa di don Giulio Facibeni e la Società di Mutuo Soccorso. Il territorio è dotato di servizi efficienti ed è ottimamente collegato con il centro della città con mezzi pubblici urbani ed extraurbani, in particolare grazie alla realizzazione della linea 3 della tramvia, che attraversa l'arteria principale di Rifredi. Il tessuto sociale degli alunni iscritti è differenziato ed è costituito da alunni provenienti da famiglie di professionisti o di ceto impiegatizio in maggioranza residenti o che lavorano nella zona dell'Istituto; alunni provenienti da altre zone della città che scelgono la scuola per la sua offerta educativa e didattica; alunni provenienti da altri paesi europei ed extraeuropei che presentano eterogeneità culturale e sociale, oltre a un differente grado di alfabetizzazione nella lingua italiana. Negli ultimi anni, comunque, il processo migratorio è aumentato, ma gran parte degli alunni stranieri iscritti alle scuole del comprensivo risultano nati e successivamente alfabetizzati in Italia. Tuttavia sono ancora numerosi gli alunni stranieri che necessitano di un potenziamento legato all'italiano L2 come lingua di studio.

L'Istituto Poliziano si pone in un rapporto di costante dialogo con il territorio, a partire dalla fattiva cooperazione con le famiglie degli alunni; da tanti anni, l'Associazione Amici della Matteotti, costituita da genitori e da ex alunni della scuola Matteotti, offre una preziosa collaborazione e un insostituibile supporto nella gestione di alcune importanti attività, quali l'Orto scolastico e la stazione Meteo con il consorzio LAMMA della Regione Toscana. L'Associazione ha curato inoltre una prima fase del riordino della biblioteca del plesso Matteotti. Una rete di Istituzioni pubbliche e private costituisce le risorse esterne che offrono validi contributi alle attività formative e didattiche dell'I.C, tra le quali il Comune di Firenze e il Quartiere 5 (Centro Gandhi, A.S.L., Centro Affidi, Villa Lorenzi, CRED, Laboratorio Permanente per la Pace), la Coop, la Polizia Postale, l'Associazione NiccoTestini, l'Associazione Il Cerchio, la Cooperativa il Girasole, oltre all'associazionismo e al volontariato (es. Telefono Azzurro, Museo del calcio, etc.).

Data la particolare natura e organizzazione dell'Istituto Comprensivo, l'intento è quello di costruire un percorso formativo unitario, graduale e coerente, continuo e progressivo, che si snodi in verticale dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Secondaria di 1° grado e che abbia alla sua base un curricolo d'Istituto. Per questo le varie attività didattiche dell'Istituto sono finalizzate all'acquisizione da parte degli alunni delle competenze e dei traguardi previsti dalle Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo d'Istruzione vigenti. L'azione educativa dei docenti mira allo sviluppo integrale della personalità dello studente che "è posto al centro dell'azione educativa in tutti i suoi aspetti: cognitivi, affettivi, relazionali, corporei, estetici, etici, spirituali, religiosi. In questa prospettiva, i docenti dovranno pensare e realizzare i loro progetti educativi e didattici non per individui astratti, ma per persone che vivono qui e ora, che sollevano precise domande esistenziali, che vanno alla ricerca di orizzonti di significato". (Cfr. Indicazioni Nazionali 2012). Tale processo tiene conto dei cambiamenti sociali in atto e in rapida evoluzione, senza trascurare la già sottolineata eterogeneità sociale e culturale dell'utenza dell'Istituto, che può rappresentare un fattore di crescita

culturale e didattica per l'intera comunità scolastica, con attenzione al benessere, all'inclusione e al successo formativo. Per quanto concerne l'offerta formativa: La Scuola dell'Infanzia comprende 8 sezioni di tipo eterogeneo per età (3, 4, 5 anni). Il tempo scuola va dal lunedì al venerdì, in orario 8.30-16.30, con refezione a cura del Comune. Su richiesta delle famiglie potrà essere attivato un servizio pre e post scuola. La Scuola Primaria consta di 23 classi: 18 classi (sezioni A, B, C, E) dal lunedì al venerdì con orario 8.30 16.30; 5 classi (sezione D) con orario, il lunedì e il mercoledì, dalle 8.30 alle 16.30, il martedì, giovedì, venerdì con orario 8.30-12.30. Dall'anno scolastico in corso le classi quarta e quinta D effettuano un monte orario settimanale di 30 ore per l'introduzione dell'insegnamento di educazione fisica (martedì 8.30 - 14.30). A cura del Comune sono la mensa, il trasporto scolastico per alunni disabili, il pre-scuola (7.35-8.30) e post-scuola meridiano (12.30-14.30) e post-scuola pomeridiano (16.30/17.30) gestito dal Comune di Firenze su richiesta e a carico delle famiglie. La Scuola Secondaria di primo grado è composta da 24 classi. Il tempo scuola è di 30 ore settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14 e di 33 ore per gli alunni che frequentano l'Indirizzo Musicale. La seconda lingua comunitaria è francese o spagnolo. L'indirizzo musicale comprende lo studio triennale di uno dei seguenti strumenti: pianoforte, flauto traverso, violino, violoncello. L'indirizzo musicale ha durata triennale ed è gratuito; per l'accesso è prevista una prova attitudinale predisposta per gli alunni che, all'atto dell'iscrizione, ne abbiano richiesto la frequenza. E' obbligatorio per tre anni per coloro che l'hanno richiesto e sono entrati a farne parte. La mensa è un servizio comunale ed è a richiesta e a carico delle famiglie. Dall'a.s. 2025-26 la mensa della secondaria si trova presso il Refettorio della Matteotti con accesso direttamente dal giardino della Poliziano. Un'attività di doposcuola e di sostegno allo studio è gestita da un'associazione esterna tutti i giorni (lunedì - venerdì) dalle ore 15:00, con uscita flessibile dopo il servizio refezione la cui sorveglianza è gestita dalla stessa associazione (Il Cerchio). La Scuola In Ospedale (SIO), facente parte del nostro Comprensivo, è così strutturata:

- la Primaria è attiva dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 16.30 e il venerdì dalle 8.30 alle 12.30, per un totale di 36 ore settimanali.
- l'Infanzia è attiva tutti i giorni dal lunedì al venerdì in orario 8.30-16.30. La SIO ha sede all'interno dell'Ospedale Pediatrico "Meyer" di Firenze, in un'aula al secondo piano accanto alla Ludobiblio.

Nel 2024 è stato inaugurato il nuovo "Maria Manetti Shrem" Educational Center, finanziato dalla Fondazione Andrea Bocelli, nei cui locali si potranno svolgere anche le attività scolastiche.

È stato designato dal Dirigente Scolastico, come per gli anni precedenti, Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) dell'Istituto Comprensivo Poliziano dott. Giovanni Corsi.
Per ogni edificio scolastico sono individuate le seguenti figure:
Preposti

addetti al primo soccorso

addetti antiincendio

addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP)

Le suddette figure sono state individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e appositamente formate o da formare attraverso specifico corso. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP. Sono redatti per ogni singolo plesso il "Documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro" e il "Piano di emergenza"

LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE
Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 5, comma 7, del Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", sono presentati tutti gli schemi previsti dalla Nota
M.I.U.R. n. 25674 del 20 dicembre 2018 (Modelli A, B, C, D, E) redatti dal DSGA.
Detto documento contabile specifica le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e individua le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi previsti nella Relazione illustrativa.

DATI E CONTESTO:

ALUNNI E PERSONALE

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+ b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
	8	8	182	0	182	182	8	22,7

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b +c)*	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	*Di cui diversamente abili*	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)
Prime		1	4	5	95		16	78	94	4	-1
Seconde		1	3	4	95		24	69	93	6	-2
Terze		1	4	5	115		19	95	114	8	-1
Quarte		1	3	4	92		21	70	91	3	-1
Quinte		1	4	5	100		19	81	100	5	0
Pluriclassi									0		0
Totale	0	5	18	23	497	0	99	393	492	26	-5
Prime		8		8	161		158		158	12	-3
Seconde		8		8	154		152		152	9	-2
Terze		8		8	175		172		172	11	-3
Pluriclassi				0					0		0
Totale	0	24	0	24	490	0	482	0	482	32	-8

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	100
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	30
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	165
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	30

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 292.553,61 e' stato suddiviso in:

Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A03/4	PON Per la scuola FESR - REACT EDU GREEN Avviso 50636/2021	209.31
A03/6	PNRR M4C1-Investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi - DM 65/2023	16774.25
A03/7	Divari DM 19/2024	49834.78
A05/5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	29814.42
A06/6	Attività di orientamento	979.08
P01/12	Scuola in ospedale	3013.70
P01/24	Progetto Tirocinio universitario	198.29
P01/26	Esami di stato in sicurezza	382.85
P01/27	Pon arredi infanzia	4739.56
P01/6	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	11054.71
P02/1	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2024-90 - Agenda Nord - Saremo Fuoriclasse	36960.00
P02/10	ESO4.6.A4.D-" - Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado	21180.00
P02/12	ERASMUS +2025 KA122	27414.40
P02/18	(P18)Progetto "Dalla scuola al territorio"	6263.35
P02/19	Progetto Stem	407.65
P02/21	Progetto Digital Board	1947.49
P02/22	Progetto reti cablate	1006.41
P02/24	Supporto psicologico emergenza ucraina LB2022 comma 297	2380.07
P02/3	ESO4.6.A2.B-FSEPN-TO-2024-51 - Agenda Nord - Nativi Digitali	12120.00
P04/16	Animatore digitale	439.16

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	751.73
A02/2	Funzionamento amministrativo	19078.86
A03/3	Didattica	21412.87
P04/14	(P14)Progetto per la formazione del personale	2417.50

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state cosi' distribuite

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	**Importo previsione** **18.087,32**
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A01/1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	4.500,00
A03/3 - Didattica	13.087,32
R98 - FONDO DI RISERVA	500,00

Voce: 0601 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	Importo previsione 25.000,00
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A02/2 - Funzionamento amministrativo	5.000,00
A03/3 - Didattica	20.000,00

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	Importo previsione 5.251,73
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0101 - NON VINCOLATO	751,73
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	4.500,00

Le somme stanziate sono destinate a garantire il corretto funzionamento amministrativo e il mantenimento del decoro degli ambienti scolastici, attraverso l'acquisto di servizi e materiali necessari alla pulizia, all'igiene e alla cura degli spazi comuni e didattici.

Tali interventi risultano essenziali per assicurare condizioni adeguate di salubrità, sicurezza e accoglienza, contribuendo a creare un ambiente ordinato e funzionale, idoneo allo svolgimento delle attività educative e amministrative della scuola, nel rispetto delle normative vigenti e degli standard qualitativi richiesti a un'istituzione pubblica.

Voce: A02/2 Funzionamento amministrativo	Importo previsione 24.078,86
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0101 - NON VINCOLATO	19.078,86
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	5.000,00

Le risorse previste nel presente aggregato sono destinate a garantire il regolare e continuativo funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica, in coerenza con le finalità istituzionali e con le esigenze di gestione ordinaria dell'Ente.

Le somme saranno utilizzate per l'acquisizione di beni, materiali e servizi indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative, contabili e organizzative, nonché per il supporto ai processi

di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, assicurando l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa.

La programmazione della spesa è effettuata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché dei criteri di trasparenza, correttezza e regolarità contabile, come previsto dal **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche, e in conformità agli indirizzi generali del Dirigente Scolastico e alle deliberazioni degli organi collegiali competenti.

Le risorse stanziate risultano pertanto necessarie e funzionali a garantire il buon andamento dell'amministrazione scolastica, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione, e il corretto svolgimento delle attività istituzionali, a supporto dell'offerta formativa.

Voce: A03/3 Didattica	**Importo previsione** **54.500,19**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0101 - NON VINCOLATO	21.412,87
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	13.087,32
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	20.000,00

Le risorse previste nel presente aggregato sono destinate a sostenere e qualificare lo svolgimento delle attività didattiche ed educative dell'istituzione scolastica, in coerenza con il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** e con gli obiettivi formativi individuati dagli organi collegiali.

Le somme stanziate saranno impiegate per l'acquisizione di beni, materiali e servizi necessari alla realizzazione delle attività curricolari ed extracurricolari, al potenziamento dell'offerta formativa, nonché al supporto dei processi di insegnamento e apprendimento, favorendo l'innovazione didattica, l'inclusione e il successo formativo degli alunni.

La programmazione della spesa è effettuata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, in conformità al **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, nonché in coerenza con gli indirizzi del Dirigente Scolastico e con le deliberazioni degli organi collegiali, assicurando il corretto utilizzo delle risorse pubbliche a sostegno delle finalità educative dell'istituzione scolastica.

Le risorse assegnate risultano pertanto funzionali a garantire il pieno svolgimento delle attività didattiche, nel rispetto del diritto all'istruzione e alla formazione degli studenti, contribuendo alla realizzazione di un ambiente di apprendimento efficace, inclusivo e orientato allo sviluppo delle competenze.

Voce: A03/4 PON Per la scuola FESR - REACT EDU GREEN Avviso 50636/2021	**Importo previsione** **209,31**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**

0102 - VINCOLATO	209,31

Nel bilancio dell'istituzione scolastica risulta iscritta una determinata somma afferente a finanziamento **PON**, relativa a progetto formalmente concluso sotto il profilo delle attività.

Alla data di redazione del presente documento, le risorse risultano **vincolate** e non utilizzabili, in quanto l'Amministrazione è in attesa delle determinazioni delle **Autorità competenti**, ai fini dell'eventuale **restituzione delle economie** ovvero del **provvedimento di svincolo** delle somme residue, secondo le disposizioni vigenti in materia e le indicazioni dell'Autorità di Gestione.

Le somme sono pertanto mantenute in bilancio in via prudenziale, nel rispetto dei principi di corretta gestione finanziaria e contabile di cui al **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, e saranno oggetto di successiva destinazione o restituzione a seguito delle comunicazioni ufficiali da parte degli organi competenti.

Voce: A03/6 PNRR M4C1-Investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi - DM 65/2023	**Importo previsione** **16.774,25**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102 - VINCOLATO	16.774,25

Nel bilancio dell'istituzione scolastica risulta iscritta una determinata somma afferente a finanziamento **PNRR**, relativa a progetto formalmente concluso sotto il profilo delle attività.

Alla data di redazione del presente documento, le risorse risultano **vincolate** e non utilizzabili, in quanto l'Amministrazione è in attesa delle determinazioni delle **Autorità competenti**, ai fini dell'eventuale **restituzione delle economie** ovvero del **provvedimento di svincolo** delle somme residue, secondo le disposizioni vigenti in materia e le indicazioni dell'Autorità di Gestione.

Le somme sono pertanto mantenute in bilancio in via prudenziale, nel rispetto dei principi di corretta gestione finanziaria e contabile di cui al **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, e saranno oggetto di successiva destinazione o restituzione a seguito delle comunicazioni ufficiali da parte degli organi competenti.

Voce: A03/7 Divari DM 19/2024	**Importo previsione** **49.834,78**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102 - VINCOLATO	49.834,78

Nel bilancio dell'istituzione scolastica risultano iscritte risorse afferenti a finanziamenti **PNRR**, relative a progetti per i quali è prevista l'erogazione del **saldo pari al 50%**.

Alla data di redazione del presente documento, l'Amministrazione è in attesa della **materiale erogazione delle quote residue**, nonostante le attività progettuali risultino regolarmente avviate e,

per taluni interventi, già concluse sotto il profilo operativo. Al fine di garantire la continuità e la corretta attuazione dei progetti, l'istituzione scolastica ha provveduto ad anticipare le somme necessarie, attingendo temporaneamente a risorse afferenti ad altri progetti, nel rispetto delle disposizioni contabili vigenti.

L'effettiva erogazione delle risorse residue risulta necessaria per procedere alla **liquidazione dei compensi spettanti al personale** che ha partecipato alle attività progettuali, secondo quanto previsto dagli atti di incarico e dalle disposizioni normative e contrattuali di riferimento.

Le somme restano pertanto iscritte in bilancio in via prudenziale e vincolata, in attesa delle determinazioni dell'Autorità competente, ai sensi del **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, e saranno utilizzate esclusivamente per le finalità sopra indicate.

Voce: A05/5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	**Importo previsione** **29.814,42**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102 - VINCOLATO	29.814,42

Le risorse iscritte nel presente aggregato sono destinate alla programmazione e realizzazione dei **viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche**, quali strumenti integrativi e qualificanti del percorso formativo degli studenti, in coerenza con il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** e con le deliberazioni degli organi collegiali competenti.

Le somme stanziate saranno utilizzate per la copertura delle spese connesse all'organizzazione e allo svolgimento delle attività, ivi comprese quelle relative ai servizi di trasporto, vitto, alloggio, ingressi a musei e siti culturali, nonché per ogni ulteriore onere strettamente necessario alla realizzazione delle iniziative programmate.

La gestione delle risorse avverrà nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di viaggi di istruzione, dei criteri di trasparenza e correttezza amministrativa, nonché dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, ai sensi del **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**. Le attività saranno attuate previa acquisizione delle prescritte autorizzazioni e nel rispetto delle condizioni di sicurezza e tutela degli studenti.

Le risorse risultano pertanto finalizzate a garantire lo svolgimento dei viaggi di istruzione come momenti di arricchimento culturale, educativo e relazionale, favorendo l'apprendimento esperienziale e la partecipazione attiva degli studenti, nel quadro delle finalità istituzionali della scuola.

Voce: A06/6 Attività di orientamento	**Importo previsione** **979,08**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102 - VINCOLATO	979,08

Le risorse iscritte nel presente aggregato sono destinate alla realizzazione delle **attività di orientamento**, intese come parte integrante del percorso educativo e formativo degli studenti, in coerenza con il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** e con le finalità istituzionali della scuola.

Le somme stanziate saranno utilizzate per il finanziamento di iniziative e interventi finalizzati a supportare gli studenti nei processi di scelta consapevole e di sviluppo delle competenze orientative, anche attraverso attività informative, laboratoriali e di raccordo con il territorio, nonché mediante il coinvolgimento di figure interne ed esterne all'istituzione scolastica, nel rispetto della normativa vigente.

La programmazione e la gestione delle risorse avverranno in conformità alle disposizioni del **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché agli indirizzi del Dirigente Scolastico e alle deliberazioni degli organi collegiali competenti.

Le risorse risultano pertanto funzionali a garantire lo svolgimento delle attività di orientamento quale strumento essenziale di accompagnamento degli studenti nel proprio percorso formativo, contribuendo alla prevenzione della dispersione scolastica e alla valorizzazione delle attitudini e delle potenzialità individuali.

Voce: P01/12 Scuola in ospedale	**Importo previsione** **3.013,70**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102 - VINCOLATO	3.013,70

Le risorse iscritte nel presente aggregato sono destinate a sostenere le attività didattiche ed educative svolte presso la **sede di scuola in ospedale**, garantendo la continuità del diritto all'istruzione per gli alunni temporaneamente ricoverati o in regime di cura.

Le somme stanziate saranno utilizzate per l'acquisto di **materiali didattici, educativi e di facile consumo**, nonché di strumenti funzionali allo svolgimento delle attività in contesti ospedalieri, nel rispetto delle specifiche esigenze organizzative e operative della sede, al fine di assicurare ambienti di apprendimento adeguati, accoglienti e coerenti con le condizioni degli alunni coinvolti.

La gestione delle risorse avverrà in conformità al **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché in coerenza con il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** e con le deliberazioni degli organi collegiali competenti.

Le risorse risultano pertanto funzionali a garantire il regolare svolgimento del servizio di istruzione in ospedale, quale espressione dei principi di inclusione, tutela del diritto allo studio e attenzione ai bisogni educativi degli studenti in situazione di fragilità.

Voce: P01/24 Progetto Tirocinio universitario	**Importo previsione** **198,29**

Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	198,29

Le risorse iscritte nel presente aggregato sono destinate alla realizzazione del **progetto di tirocinio universitario**, attuato in collaborazione con le istituzioni universitarie convenzionate, quale strumento di raccordo tra il sistema scolastico e il sistema universitario, nonché di valorizzazione delle competenze professionali del personale docente.

Le somme stanziate saranno utilizzate **prevalentemente per la corresponsione dei compensi ai docenti** incaricati delle attività di tutoraggio, supervisione e supporto didattico-organizzativo dei tirocinanti, secondo quanto previsto dalle convenzioni sottoscritte, dagli atti di incarico e dalla normativa vigente in materia.

La gestione delle risorse avverrà nel rispetto delle disposizioni del **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché in coerenza con il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** e con le deliberazioni degli organi collegiali competenti.

Le risorse risultano pertanto funzionali a garantire il corretto svolgimento delle attività di tirocinio universitario, assicurando un adeguato supporto formativo ai tirocinanti e contribuendo, al contempo, alla valorizzazione professionale del personale docente coinvolto.

Voce: P01/26 Esami di stato in sicurezza	**Importo previsione** **382,85**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102 - VINCOLATO	382,85

Le risorse iscritte nel presente aggregato sono destinate a garantire il **regolare svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione**, in condizioni di sicurezza, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni organizzative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Le somme stanziate saranno utilizzate per l'acquisizione di **beni, materiali e servizi** necessari all'organizzazione delle procedure d'esame, con particolare riferimento alle misure finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza degli studenti, del personale scolastico e dei componenti delle commissioni d'esame, nonché al corretto funzionamento logistico e organizzativo delle sedi scolastiche coinvolte.

La gestione delle risorse avverrà in conformità al **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché in attuazione delle disposizioni normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, e delle specifiche indicazioni ministeriali relative allo svolgimento degli Esami di Stato del primo ciclo di istruzione.

Le risorse risultano pertanto funzionali ad assicurare lo svolgimento degli Esami di Stato in un contesto ordinato, sicuro e conforme alle disposizioni vigenti, garantendo il corretto esercizio di una funzione istituzionale essenziale e di particolare rilievo per la comunità scolastica.

Voce: P01/27 Pon arredi infanzia	**Importo previsione** **4.739,56**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102 - VINCOLATO	4.739,56

Nel bilancio dell'istituzione scolastica risulta iscritta una determinata somma afferente a finanziamento **PON**, relativa a progetto formalmente concluso sotto il profilo delle attività.

Alla data di redazione del presente documento, le risorse risultano **vincolate** e non utilizzabili, in quanto l'Amministrazione è in attesa delle determinazioni delle **Autorità competenti**, ai fini dell'eventuale **restituzione delle economie** ovvero del **provvedimento di svincolo** delle somme residue, secondo le disposizioni vigenti in materia e le indicazioni dell'Autorità di Gestione.

Le somme sono pertanto mantenute in bilancio in via prudenziale, nel rispetto dei principi di corretta gestione finanziaria e contabile di cui al **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, e saranno oggetto di successiva destinazione o restituzione a seguito delle comunicazioni ufficiali da parte degli organi competenti.

Voce: P01/6 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	**Importo previsione** **11.054,71**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102 - VINCOLATO	11.054,71

Nel bilancio dell'istituzione scolastica risulta iscritta una determinata somma afferente a finanziamento **PNRR**, relativa a progetto formalmente concluso sotto il profilo delle attività.

Alla data di redazione del presente documento, le risorse risultano **vincolate** e non utilizzabili, in quanto l'Amministrazione è in attesa delle determinazioni delle **Autorità competenti**, ai fini dell'eventuale **restituzione delle economie** ovvero del **provvedimento di svincolo** delle somme residue, secondo le disposizioni vigenti in materia e le indicazioni dell'Autorità di Gestione.

Le somme sono pertanto mantenute in bilancio in via prudenziale, nel rispetto dei principi di corretta gestione finanziaria e contabile di cui al **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, e saranno oggetto di successiva destinazione o restituzione a seguito delle comunicazioni ufficiali da parte degli organi competenti.

Voce: P02/1 ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2024-90 - Agenda Nord - Saremo Fuoriclasse	Importo previsione 36.960,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102 - VINCOLATO	36.960,00

La presente voce di bilancio si riferisce al progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2024-90 – Agenda Nord "Saremo Fuoriclasse"**, finanziato nell'ambito del **PNRR / Programma Nazionale FSE+**, attualmente **in corso di realizzazione**.

Il progetto è finalizzato al **contrasto della dispersione scolastica**, al rafforzamento delle competenze di base e trasversali degli studenti e alla promozione del successo formativo, attraverso la realizzazione di attività educative, didattiche e laboratoriali, in coerenza con il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** e con le priorità educative individuate dall'istituzione scolastica.

Le risorse stanziate saranno utilizzate per la copertura delle spese connesse all'attuazione delle attività progettuali, con particolare riferimento ai **compensi del personale docente ed esperto**, alle attività di tutoraggio e supporto educativo, nonché all'acquisizione di beni e materiali funzionali alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto, nel rispetto delle disposizioni normative e delle indicazioni dell'Autorità di Gestione.

La gestione finanziaria del progetto avviene in conformità al **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, alle norme specifiche di riferimento del **Programma Nazionale FSE+ – Agenda Nord**, nonché ai principi di efficacia, efficienza, economicità e corretta gestione delle risorse pubbliche.

Le somme risultano pertanto vincolate alla realizzazione delle finalità progettuali e saranno utilizzate esclusivamente per le attività previste, secondo il cronoprogramma approvato e nel rispetto delle disposizioni attuative vigenti.

Voce: P02/10 ESO4.6.A4.D-" - Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado	Importo previsione 21.180,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102 - VINCOLATO	21.180,00

La presente voce di bilancio si riferisce al progetto **ESO4.6.A4.D**, finanziato a valere sull'**Avviso Prot. n. 57173 del 14 aprile 2025**, avente ad oggetto i **Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado**, attualmente **in corso di realizzazione**.

Il progetto è finalizzato al rafforzamento delle **competenze orientative** degli studenti e al supporto dei processi di scelta consapevole in vista della prosecuzione del percorso di istruzione, attraverso la realizzazione di attività formative, laboratoriali e di accompagnamento, in coerenza con il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** e con le priorità educative dell'istituzione scolastica.

Le attività progettuali sono già in fase di attuazione mediante lo svolgimento dei percorsi formativi previsti e **proseguiranno con ulteriori interventi programmati nei mesi di giugno e settembre**, secondo il cronoprogramma approvato e nel rispetto delle indicazioni dell'Autorità di Gestione.

Le risorse stanziate saranno utilizzate per la copertura delle spese connesse alla realizzazione delle attività progettuali, con particolare riferimento ai **compensi del personale docente ed esperto**, alle attività di tutoraggio e coordinamento, nonché all'acquisizione di materiali didattici e servizi funzionali allo svolgimento dei percorsi di orientamento.

La gestione finanziaria del progetto avviene nel rispetto del **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, delle disposizioni specifiche dell'Avviso di riferimento e dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Le somme risultano vincolate alle finalità progettuali e saranno utilizzate esclusivamente per la realizzazione degli interventi previsti.

Voce: P02/12 ERASMUS +2025 KA122	**Importo previsione** **27.414,40**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102 - VINCOLATO	27.414,40

La presente voce di bilancio si riferisce al progetto **ERASMUS+ 2025 – Azione KA122**, finanziato nell'ambito del Programma dell'Unione europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, attualmente **in corso di realizzazione**.

Il progetto è finalizzato alla promozione della **dimensione europea dell'istruzione**, al rafforzamento delle competenze linguistiche, digitali e interculturali, nonché all'innovazione dei processi di insegnamento e apprendimento, attraverso la realizzazione di **attività di mobilità internazionale** rivolte sia al **personale docente** sia agli **studenti**, in coerenza con il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** e con gli obiettivi strategici dell'istituzione scolastica.

Le attività progettuali prevedono la partecipazione di insegnanti e alunni a esperienze di mobilità all'estero, comprensive di percorsi formativi, di osservazione e di scambio culturale, secondo il piano approvato e nel rispetto delle disposizioni del Programma ERASMUS+ e delle indicazioni dell'Agenzia Nazionale di riferimento.

Le risorse stanziate saranno utilizzate per la copertura delle spese connesse alla realizzazione delle mobilità, ivi incluse le spese di viaggio, soggiorno, formazione e organizzazione delle attività, nonché ogni altro onere previsto dal finanziamento, nel rispetto delle regole di ammissibilità dei costi.

La gestione finanziaria del progetto avviene in conformità al **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, alle disposizioni del **Programma ERASMUS+**, e ai principi di efficacia, efficienza, economicità e corretta gestione delle risorse pubbliche. Le somme risultano vincolate alle finalità progettuali e saranno utilizzate esclusivamente per l'attuazione delle attività previste.

Voce: P02/18 (P18) Progetto “Dalla scuola al territorio"	Importo previsione 6.263,35
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102 - VINCOLATO	6.263,35

Nel bilancio dell’istituzione scolastica risulta iscritta una determinata somma afferente a finanziamento **PON**, relativa a progetto formalmente concluso sotto il profilo delle attività.

Alla data di redazione del presente documento, le risorse risultano **vincolate** e non utilizzabili, in quanto l’Amministrazione è in attesa delle determinazioni delle **Autorità competenti**, ai fini dell’eventuale **restituzione delle economie** ovvero del **provvedimento di svincolo** delle somme residue, secondo le disposizioni vigenti in materia e le indicazioni dell’Autorità di Gestione.

Le somme sono pertanto mantenute in bilancio in via prudenziale, nel rispetto dei principi di corretta gestione finanziaria e contabile di cui al **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, e saranno oggetto di successiva destinazione o restituzione a seguito delle comunicazioni ufficiali da parte degli organi competenti.

Voce: P02/19 Progetto Stem	Importo previsione 407,65
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102 - VINCOLATO	407,65

Nel bilancio dell’istituzione scolastica risulta iscritta una determinata somma afferente a finanziamento **PNRR**, relativa a progetto formalmente concluso sotto il profilo delle attività.

Alla data di redazione del presente documento, le risorse risultano **vincolate** e non utilizzabili, in quanto l’Amministrazione è in attesa delle determinazioni delle **Autorità competenti**, ai fini dell’eventuale **restituzione delle economie** ovvero del **provvedimento di svincolo** delle somme residue, secondo le disposizioni vigenti in materia e le indicazioni dell’Autorità di Gestione.

Le somme sono pertanto mantenute in bilancio in via prudenziale, nel rispetto dei principi di corretta gestione finanziaria e contabile di cui al **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, e saranno oggetto di successiva destinazione o restituzione a seguito delle comunicazioni ufficiali da parte degli organi competenti.

Voce: P02/21 Progetto Digital Board	Importo previsione 1.947,49
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102 - VINCOLATO	1.947,49

Nel bilancio dell’istituzione scolastica risulta iscritta una determinata somma afferente a finanziamento **PON**, relativa a progetto formalmente concluso sotto il profilo delle attività.

Alla data di redazione del presente documento, le risorse risultano **vincolate** e non utilizzabili, in quanto l'Amministrazione è in attesa delle determinazioni delle **Autorità competenti**, ai fini dell'eventuale **restituzione delle economie** ovvero del **provvedimento di svincolo** delle somme residue, secondo le disposizioni vigenti in materia e le indicazioni dell'Autorità di Gestione.

Le somme sono pertanto mantenute in bilancio in via prudenziale, nel rispetto dei principi di corretta gestione finanziaria e contabile di cui al **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, e saranno oggetto di successiva destinazione o restituzione a seguito delle comunicazioni ufficiali da parte degli organi competenti.

Voce: P02/22 Progetto reti cablate	**Importo previsione** **1.006,41**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102 - VINCOLATO	1.006,41

Nel bilancio dell'istituzione scolastica risulta iscritta una determinata somma afferente a finanziamento **PON**, relativa a progetto formalmente concluso sotto il profilo delle attività.

Alla data di redazione del presente documento, le risorse risultano **vincolate** e non utilizzabili, in quanto l'Amministrazione è in attesa delle determinazioni delle **Autorità competenti**, ai fini dell'eventuale **restituzione delle economie** ovvero del **provvedimento di svincolo** delle somme residue, secondo le disposizioni vigenti in materia e le indicazioni dell'Autorità di Gestione.

Le somme sono pertanto mantenute in bilancio in via prudenziale, nel rispetto dei principi di corretta gestione finanziaria e contabile di cui al **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, e saranno oggetto di successiva destinazione o restituzione a seguito delle comunicazioni ufficiali da parte degli organi competenti.

Voce: P02/24 Supporto psicologico emergenza ucraina LB2022 comma 297	**Importo previsione** **2.380,07**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102 - VINCOLATO	2.380,07

La presente voce di bilancio si riferisce al progetto di **supporto psicologico attivato in relazione all'emergenza ucraina**, finanziato ai sensi della **Legge n. 197/2022 (Legge di Bilancio 2022), comma 297**.

Il progetto è stato regolarmente **avviato e portato a conclusione**, mediante l'affidamento dell'incarico a una **psicologa**, che ha svolto le attività previste a favore degli studenti e della comunità scolastica, in coerenza con le finalità di sostegno e inclusione connesse al contesto emergenziale.

Alla data di redazione del presente documento, il progetto risulta **concluso** e le eventuali **somme residue** risultano tuttora iscritte in bilancio in via prudenziale, in attesa di **specifiche indicazioni da parte delle Autorità competenti** circa la loro destinazione, con particolare riferimento all'eventuale **restituzione** delle risorse ovvero alla possibilità di **riutilizzo o svincolo** delle stesse, secondo la normativa e le disposizioni attuative vigenti.

Le somme sono pertanto mantenute in bilancio come **vincolate**, nel rispetto dei principi di corretta gestione finanziaria e contabile di cui al **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, e saranno oggetto di successiva destinazione a seguito delle determinazioni ufficiali degli organi competenti.

Voce: P02/3 ESO4.6.A2.B-FSEPN-TO-2024-51 - Agenda Nord - Nativi Digitali	**Importo previsione** **12.120,00**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102 - VINCOLATO	12.120,00

La presente voce di bilancio si riferisce al progetto **ESO4.6.A2.B-FSEPN-TO-2024-51 – Agenda Nord "Nativi Digitali"**, finanziato nell'ambito del **Programma Nazionale FSE+ / Agenda Nord**, attualmente **in corso di realizzazione**.

Il progetto è finalizzato allo **sviluppo e al rafforzamento delle competenze digitali** degli studenti, nonché alla promozione di un uso consapevole, sicuro e responsabile delle tecnologie digitali, in coerenza con il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** e con le priorità educative dell'istituzione scolastica.

Le attività progettuali prevedono la realizzazione di **percorsi didattici e laboratoriali** orientati all'alfabetizzazione digitale, al potenziamento delle competenze informatiche e alla cittadinanza digitale, attraverso metodologie innovative e inclusive, secondo il cronoprogramma approvato e nel rispetto delle indicazioni dell'Autorità di Gestione.

Le risorse stanziate saranno utilizzate per la copertura delle spese connesse all'attuazione del progetto, con particolare riferimento ai **compensi del personale docente ed esperto**, alle attività di tutoraggio e supporto, nonché all'acquisizione di **materiali e strumenti didattici** funzionali alla realizzazione degli interventi previsti.

La gestione finanziaria del progetto avviene nel rispetto del **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, delle disposizioni specifiche del **Programma Nazionale FSE+ – Agenda Nord**, e dei principi di efficacia, efficienza, economicità e corretta gestione delle risorse pubbliche. Le somme risultano vincolate alle finalità progettuali e saranno utilizzate esclusivamente per la realizzazione delle attività previste.

Voce: P04/14 (P14)Progetto per la formazione del personale	**Importo previsione** **2.417,50**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0101 - NON VINCOLATO	2.417,50

Le risorse iscritte nel presente aggregato sono destinate alla realizzazione di un **progetto di formazione del personale**, attualmente **in corso di svolgimento**, finalizzato allo sviluppo e all'aggiornamento delle competenze professionali del personale dell'istituzione scolastica.

Il progetto è volto a sostenere la **crescita professionale del personale docente e ATA**, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'istituzione scolastica e con il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)**, favorendo il miglioramento della qualità dei processi organizzativi, didattici e amministrativi.

Le risorse stanziate saranno utilizzate per la copertura delle spese connesse alla realizzazione delle attività formative, con particolare riferimento ai **compensi per formatori ed esperti**, alle attività di coordinamento e organizzazione, nonché all'eventuale acquisizione di materiali, servizi e strumenti funzionali allo svolgimento dei percorsi formativi.

La gestione finanziaria del progetto avviene nel rispetto del **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché in conformità alle deliberazioni degli organi collegiali competenti.

Le somme risultano pertanto vincolate alla realizzazione delle attività formative previste e saranno utilizzate esclusivamente per le finalità progettuali, secondo il cronoprogramma approvato.

Voce: P04/16 Animatore digitale	**Importo previsione** **439,16**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102 - VINCOLATO	439,16

La presente voce di bilancio si riferisce a **somme residue derivanti da finanziamento PON – Animatore Digitale**, relative a progetto regolarmente **concluso** sotto il profilo delle attività.

Alla data di redazione del presente documento, le risorse risultano **iscritte in bilancio come vincolate**, in quanto l'istituzione scolastica è in attesa di **specifiche indicazioni da parte delle Autorità competenti** in merito alla **destinazione delle economie di progetto**, con riferimento all'eventuale possibilità di riutilizzo, svincolo ovvero restituzione delle somme residue, secondo la normativa e le disposizioni attuative vigenti.

Le somme sono pertanto mantenute in bilancio in via prudenziale, nel rispetto dei principi di corretta gestione finanziaria e contabile di cui al **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, e non sono attualmente oggetto di programmazione di spesa, in attesa delle determinazioni ufficiali degli organi competenti.

FONDO DI RISERVA

Nel presente Programma Annuale è istituito il **Fondo di riserva** per l'importo di **€ 500,00**, ai sensi dell'art. 8 del **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, al fine di far fronte a **spese impreviste e indifferibili** che si rendessero necessarie nel corso dell'esercizio finanziario e che non trovino copertura in specifiche voci di bilancio.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

L'utilizzo del Fondo di riserva è subordinato a formale provvedimento di variazione di bilancio, da adottarsi nel rispetto delle competenze degli organi scolastici e dei principi di corretta gestione finanziaria e contabile.

Il Fondo di riserva rappresenta pertanto uno strumento di prudenziale programmazione finanziaria, volto a garantire la flessibilità gestionale dell'istituzione scolastica e il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

La **Disponibilità finanziaria da programmare**, pari a **€ 21.773,17**, rappresenta la **differenza tra il totale delle entrate accertate e il totale delle uscite previste** nel Programma Annuale.

In tale voce confluiscono le risorse finanziarie che, **allo stato attuale della programmazione**, non risultano ancora destinate a specifiche attività o progetti, in attesa di successiva definizione mediante apposite variazioni di bilancio, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali e delle disposizioni normative vigenti.

La disponibilità finanziaria da programmare risulta così articolata:

- **Voce 0101 – Avanzo non vincolato**: € 1.439,16
  trattasi di risorse prive di vincolo di destinazione, utilizzabili per il finanziamento delle attività istituzionali dell'istituzione scolastica, secondo le priorità che saranno individuate in sede di successiva programmazione.
- **Voce 0102 – Avanzo vincolato**: € 20.334,01
  trattasi di risorse soggette a **vincolo di destinazione**, derivanti da finanziamenti specifici, la cui utilizzazione è subordinata al rispetto delle finalità originarie e alle eventuali indicazioni delle Autorità competenti, ovvero all'adozione di specifici provvedimenti di svincolo o riprogrammazione.

La voce "Z" costituisce pertanto uno strumento di **equilibrio e flessibilità della programmazione finanziaria**, in conformità al **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**, e sarà oggetto di successiva allocazione a seguito delle determinazioni degli organi competenti e delle eventuali comunicazioni da parte delle Autorità finanziatrici.

Descrizione	Importo
Voce: 0101 NON VINCOLATO	1439.16
Voce: 0102 VINCOLATO	20334.01

CONCLUSIONI

Il **Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026**, così come illustrato nella presente relazione, rappresenta lo strumento fondamentale di pianificazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Istituto Comprensivo Poliziano, in stretta coerenza con le finalità educative, formative e organizzative definite nel **Piano Triennale dell'Offerta Formativa** e nel rispetto del quadro normativo di riferimento, in particolare del **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**

La programmazione economico-finanziaria è stata elaborata tenendo conto della complessità organizzativa dell'Istituto, della pluralità dei plessi e dei servizi attivati, nonché della specificità rappresentata dalla **Scuola in Ospedale**, che costituisce un presidio educativo di particolare rilievo sul piano dell'inclusione e della tutela del diritto allo studio. Il contesto territoriale di riferimento, caratterizzato da una significativa eterogeneità sociale e culturale dell'utenza, ha orientato le scelte di bilancio verso il potenziamento delle azioni didattiche, inclusive e di supporto al successo formativo degli alunni.

Il Programma Annuale evidenzia una gestione finanziaria improntata ai **principi di efficacia, efficienza ed economicità**, nonché ai criteri di **trasparenza, correttezza e veridicità**, assicurando il rispetto dell'equilibrio tra entrate e spese e una chiara distinzione tra risorse **vincolate** e **non vincolate**. Particolare attenzione è stata riservata alla corretta imputazione contabile dei numerosi finanziamenti afferenti a **programmi nazionali ed europei** (PON, PNRR, FSE+, ERASMUS+), molti dei quali risultano in fase di attuazione, mentre altri sono formalmente conclusi ma con risorse residue ancora vincolate in attesa di indicazioni da parte delle Autorità competenti.

La presenza di somme vincolate non immediatamente utilizzabili è stata gestita in modo prudenziale, mantenendo le relative risorse iscritte in bilancio nel rispetto delle finalità originarie dei finanziamenti e delle disposizioni attuative vigenti, evitando improprie riallocazioni e garantendo la piena tracciabilità delle risorse pubbliche. Tale impostazione consente all'Istituto di operare nel rispetto delle regole di sana gestione finanziaria e di rispondere tempestivamente alle eventuali determinazioni degli enti finanziatori.

Le risorse destinate alle **attività ordinarie** (funzionamento generale e decoro, funzionamento amministrativo, didattica) assicurano la continuità del servizio scolastico e il corretto svolgimento delle attività istituzionali, mentre le risorse allocate sui **progetti** consentono di sostenere azioni strategiche quali il contrasto alla dispersione scolastica, il potenziamento delle competenze di base e digitali, l'orientamento, la formazione del personale, la mobilità internazionale e l'innovazione metodologico-didattica.

Il **Fondo di riserva**, istituito ai sensi dell'art. 8 del D.I. 129/2018, costituisce uno strumento essenziale di flessibilità gestionale, finalizzato a far fronte a eventuali esigenze impreviste e indifferibili che dovessero emergere nel corso dell'esercizio finanziario, garantendo al contempo il rispetto delle procedure di variazione di bilancio e delle competenze degli organi collegiali.

La **Disponibilità finanziaria da programmare (voce "Z")** rappresenta un ulteriore elemento di equilibrio del bilancio, consentendo all'Istituto di mantenere margini di manovra per future scelte programmatiche, che saranno assunte sulla base delle esigenze emergenti, delle priorità educative e delle eventuali indicazioni normative o finanziarie sopravvenute.

In conclusione, il Programma Annuale 2026 si configura come un documento **coerente, attendibile e sostenibile**, capace di coniugare il rispetto delle regole contabili con le esigenze educative e organizzative dell'Istituto, e costituisce una solida base per l'attuazione delle politiche scolastiche e progettuali nel corso dell'esercizio finanziario. Esso è pertanto sottoposto all'esame dei **Revisori dei**

Conti per il prescritto parere e successivamente al **Consiglio di Istituto** per la deliberazione di competenza.

14/01/2026

Il dirigente scolastico,

Dott.ssa Silvia Mauri

Il Direttore amministrativo,

Dott.ssa Nicoletta Menichelli