

Collegio Dei Revisori Dei Conti Collegio 30

I.C Casteldaccia di Casteldaccia (Pa)

VERBALE N. 2/2023 del 20/01/2023

L'anno duemilaventitrè il giorno 20 del mese di Gennaio, alle ore 16,10, giusta convocazione del Presidente, si è riunito, in modalità video-conferenza, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito 30, così composto:

Nome e Cognome	Rappresentanza (qualità)	Assenza/Presenza
Dr. Antonino Di Fedè	Regione Siciliana Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale (Presidente)	Presente
Dr. Marco Corsale	In rappresentanza del Ministero dell'Istruzione Università e ricerca (MIUR) (Componente)	Presente

Si procede con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) **Analisi documentazione "Programma annuale E.F. 2023" e rilascio parere di regolarità;**
- 2) **Varie ed eventuali.**

Vista la mail inviata dal DSGA in data 13/01/2023 relativa al P.A. 2023, il Collegio prende atto che detto Piano Annuale risulta essere stato visionato ed approvato dalla Giunta esecutiva in data 13/01/2021, e che i termini di approvazione rientrano nelle circolari MIUR nr. 51887 del 10/11/2022 recepita dalla circolare nr. 16 del 16/11/2022 dell'Assessorato Regionale alla Formazione e Istruzione Professionale.

Il collegio procede alla verifica dell'aggiornamento del PTOF relativo all'anno 2022-2023, deliberato dal Consiglio d'Istituto, giusta delibera n. 58 del 20/12/2022.

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico in data 13/01/2023*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione POF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Il Collegio preliminarmente ritiene opportuno accennare alla situazione degli alunni e alla situazione del personale.

A) Popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2022/2023 gli alunni di questa Istituzione Scolastica sono complessivamente n.743 così distribuiti: n. 365 alunni di Scuola media, nr. 251 alunni di Scuola Primaria, n. 127 di Scuola dell'infanzia Statale.

B) Personale

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	61
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	4
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
14. Insegnanti Covid	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	100

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
18. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale (Covid)	0
TOTALE PERSONALE ATA	18



4/0

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

		ENTRATE	
Aggr.			IMPORTI
	Voce		
1		Avanzo di amministrazione	389.420,98
	1	Non vincolato	24.837,74
	2	Vincolato	364.583,24
2		Finanziamenti dallo Stato	370,00
	1	Dotazione ordinaria	370,00
	2	Dotazione perequativa	0,00
	3	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	0,00
3		Finanziamenti dalla Regione	15.018,60
	1	Dotazione ordinaria	15.018,60
	2	Dotazione perequativa	0,00
	3	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	0,00
4		Finanziamenti da Enti territoriali	0,00
	1	Unione Europea	0,00
	2	Provincia non vincolati	0,00
	3	Provincia vincolati	0,00
	4	Comune non vincolati	0,00
	5	Comune vincolati	0,00
	6	Altre istituzioni	0,00
5		Contributi da privati	0,00
	1	Non vincolati	0,00
	2	Vincolati	0,00
6		Gestioni economiche	0,00



kp

	1	Azienda agraria	0,00
	2	Azienda speciale	0,00
	3	Attività per conto terzi	0,00
	4	Attività convittuale	0,00
7		Altre entrate	0,00
8		Mutui	0,00
		Totale entrate	404.809,58

L'ammontare del F.do di Funzionamento per l'attività amministrativa e didattica è stato quantificato ai sensi del DD n. 182 dell' 08/09/2020 e dalla DDS 1692 del 14/09/2022 ed ammonta ad € 15.018,60.

Verifica Situazione Amministrativa presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro **389.420,98** come risultante nel Mod. C.

Il Collegio, accerta un saldo di cassa alla data del 31/12/2022 è pari ad euro **75.196,09** ed è coincidente con il saldo dell'istituto tesoriere Credit Agricole, con il modello 56 T della Banca d'Italia e con il Giornale di Cassa tutti alla data del 31/12/2022.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Aggr.	Voce	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	Importo	Importo
			Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	25.640,18	18.401,27
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	2609,88	6.396,59
	A01/04	Risorse per sofferenze finanziarie CAP. 1 204 TIT 12038 ART.12	306,16	0,00
	A01/05	Risorse ex art.39-bis comma1, DL 115/2022	2.639,73	0,00
	A02	Funzionamento Amministrativo	2.124,32	4.601,35
	A02/01	A.F. 2021 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO SOFFERENZE CAP. 1196 TIT. 35068 ART. 1	448,13	0,00
	A03	Didattica	0,00	5.486,51
	A03/07	PNSD - Art. 32 DL 41 - DDI per il Mezzogiorno	11.259,09	0,00
	A03/08	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	2.500,00	0,00



Handwritten signature

	A03/09	Spazi e strumenti digitali per le STEM	800,00	0,00
	A03/11	Risorse ex art. 36, comma 2, del D.L. 21 marzo 2022, n. 21	2.952,87	0,00
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00
	A05	Visite viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00
	A06	Attività di orientamento	0,00	236,97
	A06/01	Percorsi Orientamento art. 8 comma 2 del DL 104	0,00	1.679,85
P		PROGETTI	179.750,54	0,00
P01	6	Progetto: 10.7.1A-FESRPN-SI-2020-298	4.195,30	0,00
P01	7	Progetto: 13.1.1A-FESRPN-SI-2021-312	31.353,92	0,00
P02	19	Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-223	29031,22	0,00
P02	21	Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-169	4.600,32	0,00
P02	22	Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-175	7895,56	0,00
P02	23	Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-184	15787,61	0,00
P02	24	Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-371	28930,5	0,00
P02	25	Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-408	38886,3	0,00
P04	7	2019-1-TR01-KA219-074408_3	5894,69	0,00
P04	8	2019-1-TR01-KA229-075315_5	1880,67	0,00
P04	9	2019-1-BG01-KA201-062540	6942,18	0,00
P04	10	Azione#28 del PNSD - Animatore Digitale	1.000,00	0,00
P04	13	Formazione docenti da Ambito 21	502,27	0,00
P04	14	Percorsi di formazione - CONVENZIONE UNIPA	1.850,00	0,00
P04	15	INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LAB. 2022	1.000,00	0,00
G		GESTIONE ECONOMICHE	0	
	G01	Azienda Agraria	0	0
	G02	Azienda Speciale	0	0
	G03	Attività per conto terzi	0	0
	G04	Attività convittuale	0	0
		Totale generale Utilizzato	205.390,72	18.401,27

La somma tra avanzo vincolato e non vincolato utilizzato è di € 223.791,99.

La restante somma, pari a € 165.628,99 è stata inserita in Z disponibilità da programmare, per un totale Avanzo di Amministrazione di € 389.420,98 come da Modello C.



Handwritten signature

Nel corso della verifica i revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti;
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del Regolamento;
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1);
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- Il PTOF è stato aggiornato con delibera nr. 58 verbale del Consiglio di Istituto del 20/12/2022;
- E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del nuovo regolamento di contabilità pari a € 1.000,00;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di Amministrazione;

La situazione finanziaria al 31/12/2022 presente nelle scritture contabili del Giornale di cassa e del modello C evidenzia un fondo cassa di € 75,196,09 che concorda sia con il saldo del c/c bancario e del conto di Tesoreria Unica alla data del 31/12/2022 che con il Modello. Pertanto non è necessaria alcuna riconciliazione.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico, deliberata dalla Giunta Esecutiva con verbale n. 1 del 13/01/2023, con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione Scolastica intende realizzare nell'anno 2023, nonché della documentazione esaminata, esprimono parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2023.

Il presente verbale è redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici e viene chiuso alle ore 17,55 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito a cura del DSGA nell'apposito registro dei verbali del Collegio dei Revisori.

Dr. Antonino Di Fede

Dr. Marco Corsale

