

1° Istituto Comprensivo di Melilli
Via G. Matteotti, 41 - 96010 MELILLI (SR)

VERBALE N. 12/2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 18 del mese dicembre, si è riunito presso l'Istituto Comprensivo Statale A. Manzoni- D. Dolci in Priolo Gargallo, il Collegio dei revisori dei conti nominato dall'Assessore dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia per il triennio 2022/2025 con D.A. n.1643 del 06 settembre 2022 e con D.A. 2399 del 28 novembre/2022, nelle persone di:

Nome	Cognome	
Dott. Luigi	Miceli	Presidente
Sebastiano	Dott. Cannarella	Componente MIM

Alla seduta è presente l'Assistente Amministrativo Salvatore Spada.

Il Collegio certificando la riconducibilità e l'imputabilità dell'atto all'organo di controllo, esprime il parere con i poteri conferiti a norma di legge sugli argomenti all'ordine del giorno:

1. Parere sul Programma Annuale E.F.2025
2. Varie e d eventuali.

Si procede quindi allo svolgimento dei seguenti controlli:

1. Rispetto dei termini di predisposizione del documento
2. Presenza di tutti i modelli che compongono il documento contabile
3. Presenza della relazione predisposta dal Dirigente scolastico

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Dati generali sull'istituto

Nell'A.S. 2024/2025 la situazione delle classi è la seguente:

Denominazione Plesso	Tipologia Scuola	Ubicazione	Numero Classi / Sez.			Numero Alunni			Personale Docente				Personale ATA						
			Infanzia	Primaria	Secondaria	Infanzia	Primaria	Secondaria	Curricolari	Lingua Straniera	Strumento Musicale	Sostegno	I.R.C.	DSGA	Personale Amm.vo t.i.	Tecnico	Collaboratori scolastici	Pers. Amm vo Co.co.co	Collaboratori Scolastici COVID
Matteotti (via Matteotti)	Infanzia St	Meilili	2			41	0	0	5			0					1		
Don Bosco	Infanzia St.	Meilili	5			84	0	0	10			6	1				2		
G. Matteotti (Scala Corta)	Infanzia St.	Meilili	2			34	0	0	4			0					1		
R. Agazzi	Infanzia St.	Villasimundo	6			98	0	0	12			1	1				3		
G.A. Costanzo	Primaria St.	Meilili		10		0	160	0	14	1		9	1				5		
G. Rodari	Primaria St.	Meilili		6		0	86	0	8	0		5	0				2		
M.S. Giuliano	Primaria St.	Villasimundo		5		0	98	0	7	0		5	1				2		
F. Mandolfo	Primaria St.	Villasimundo		5		0	102	0	9			5	0				2		
G.E. Rizzo	Secondaria	Meilili			12	0	0	163	15	3	4	15	1	1	9	-	5		
G.E. Rizzo	Secondaria	Villasimundo			6	0	0	98	8	2		6	1				2		
Totali ...			15	26	18	257	446	261	92	6	4	52	6	1	9	-	25	-	
Totali Complessivi ...			59			964			160				35						

Situazione del personale

Alla data della presente relazione, risultano in servizio presso l'istituto le seguenti unità di personale:

Tipologia Personale	Dirigente Scolastico		Numero
Dirigente Scolastico			1
Personale Docente			
N.B.: in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto			
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		94	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		1	
Insegnanti titolari di SOSTEGNO a tempo indeterminato full-time		26	
Insegnanti titolari di SOSTEGNO a tempo indeterminato part-time		0	
Insegnanti titolari su posto NORMALE a tempo determinato con contratto ANNUALE		0	
Insegnanti di MUSICA a tempo determinato con contratto ANNUALE		0	
Insegnanti di SOSTEGNO a tempo determinato con contratto ANNUALE		1	
Insegnanti a tempo determinato con contratto FINO AL 30 GIUGNO		0	
Insegnanti di SOSTEGNO a tempo determinato con contratto FINO AL 30 GIUGNO		26	
Insegnanti di RELIGIONE a tempo indeterminato full-time		2	
Insegnanti di RELIGIONE a tempo indeterminato part-time		0	
Insegnanti di RELIGIONE incaricati annuali		2	
Potenziamento Docenti Scuola Primaria		0	
Potenziamento Docenti Scuola Secondaria		2	
Docenti Strumento Musicale		4	

Insegnanti su posto NORMALE con contratto a tempo determinato su spezzone orario *	1
Insegnanti di SOSTEGNO con contratto a tempo determinato su spezzone orario *	1
* da censire solo presso la prima scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	0
Totale Personale Docente	160
Personale A.T.A.	
<i>N.B.: il personale A.T.A. va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei servizi generali e amministrativi (R01)	1
Assistente Amministrativo a tempo indeterminato (R01)	8
Collaboratore Scolastico a tempo indeterminato (R01)	19
Collaboratore scolastico a tempo indeterminato part-time	0
Collaboratore scolastico a tempo determinato al 31.08	0
Collaboratore scolastico a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno (N11)	6
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato part-time	0
Assistente Amministrativo al 30/06	1
Totale Personale A.T.A.	35
Si rilevano, altresì, • n.1 assistente di scuola regionale; • n.1 docente di scuola dell'Infanzia fuori ruolo.	

Il totale del personale ATA in servizio è di n. 35 unità e corrisponde esattamente alla dotazione organica autorizzata dal M.I.M. Uff. Scolastico Regionale.

Si è passati ad esaminare lo schema di programma annuale formulato in osservanza alle seguenti disposizioni: D.I. n.129/2018 Regolamento amministrativo-contabile, recepito dalla Regione Siciliana con DA. n. 7753/2018, la circolare M.I.M. n. 8235 del 26/11/2024 e la Circolare n. 25/2024 del 14/11/2024 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, il Programma Annuale 2024 trasmesso al Collegio con nota prot. 11731 del 02/12/2024, è stato approvato dalla Giunta Esecutiva, in data 02/12/2024, unitamente alla relazione illustrativa ed agli altri allegati previsti.

Aggregato	ENTRATE	Aggregato	SPESE
01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	467.517,27	A ATTIVITA'	351.665,85
02 FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	0,00	P PROGETTI	116.536,48
03 FINANZIAMENTI DELLO STATO	490,00	G GESTIONE ECONOMICHE	€ 0,00
04 FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	23.351,07	R FONDO DI RISERVA	€ 1.774,01
05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	€ 0,00	D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 0,00
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	€ 0,00		-
07 PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	€ 0,00		
08 RIMBORSI E RESTITUZIONE DI	€ 0,00		

SOMME			
09 ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	€ 0,00		
10 ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	€ 0,00		
11 SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	€ 0,00		
12 ALTRE ENTRATE	€ 0,04		-
13 MUTUI	0,00		-
TOTALE ENTRATE	491.358,34	TOTALE SPESE	469.976,34
	0,00	Z DISPONIB. FINANZ. DA PROGR.	21.382,00
TOTALE ENTRATE	491.358,34	TOTALE A PAREGGIO	491.358,34

Verifica Situazione Amministrativa al 31/12/2024 (mod.C)

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di Euro **467.517,27** , come riportato nel Mod. C.

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (mod. D)

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	328.314,78	327.651,66	663,12
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	4.552,41	4.552,41	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	7.996,12	7.333,00	663,12
A03-Didattica	315.685,69	315.685,69	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	1.170,99	1.170,99	€ 0,00
PROGETTI	116.046,48	115.646,48	400,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	100,00	0,00	100,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	113.996,38	113.896,38	100,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	100,00	0,00	100,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	599,90	499,90	100,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	1.250,11	1.250,11	100,00
GESTIONI ECONOMICHE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	444.361,26	443.298,14	1.063,12
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON UTILIZZATO	21.382,00	14.382,00	7.000,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Esame delle Spese

Nell'Aggregato Attività sono comprese, tra le altre, le spese relative ad a:

- A01 Funzionamento generale e decoro della scuola: spese relative ai contratti di pulizia, decoro edifici, sicurezza, spese di investimento ovvero per l'acquisto di beni inventariabili e non ecc.
- A02 Funzionamento amministrativo: spese relative al funzionamento amm.vo di carattere generale, quali ad esempio l'acquisto di cancelleria e stampati, materiale di pulizia, nonché spese postali, manutenzione fax e fotocopiatore, manutenzione e assistenza programmi gestionali utilizzati in segreteria, manutenzione e assistenza PC segreteria e laboratori e LIM, compensi per i Revisori dei Conti, spese di tenuta conto, ecc;
- A03 Didattica: spese relative al funzionamento didattico ovvero spese per l'acquisto di materiale per gli alunni h, materiale di facile consumo per le classi, per l'acquisto libri, manutenzione fotocopiatori, LIM, spese di investimento ovvero per l'acquisto di beni inventariabili e non da destinare agli alunni, ecc.;
- A05 Viaggi di istruzione: spese per le visite guidate e viaggi di istruzione;
- A06 Attività di orientamento: spese per attività di orientamento in ingresso e in uscita;

L'Aggregato Progetti comprende, in via prioritaria:

- tutti i progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa, nonché altre gestioni di natura non economica. Per ogni progetto è stata predisposta apposita scheda illustrativa.

Nelle spese è stato previsto il Fondo di riserva (art. 8 comma 1 D.A. 7753/2018) in misura **non superiore al 10% (dieci per cento)** della dotazione finanziaria ordinaria, nella fattispecie è pari a **€ 1.774,01**.

L'Aggregato Disponibilità finanziaria (**aggregato Z**) da programmare costituito dalla differenza tra il totale delle entrate ed il totale delle uscite è pari ad **€ 21.382,00**

Al fine del controllo dei saldi complessivi si effettua la seguente verifica delle spese complessive:

PROSPETTO A) RIEPILOGO SPESE PER PROGETTI/ATTIVITA' (Mod. A)		
ATTIVITA'	IMPORTI	351.665,85
A01 Funzionamento generale e decoro della scuola		6.552,41
A02 Funzionamento amministrativo		28.847,19
A03 Didattica		316.185,69
A04 Alternanza scuola-lavoro		€ 0,00
A05 Visite e viaggi e programmi di studio all'estero		€ 0,00
A06 Attività di orientamento		€ 2.170,99
PROGETTI		116.536,48
P 01 Progetti ambito "Scientifico Tecnico e Professionale"		100,00
P 02 Progetti ambito "Umanistico e Sociale"		114.486,38
P 03 Progetti per Certificazioni e Corsi Professionali		100,00
P 04 Progetti per Formazione /Aggiornamento del personale		599,99
P 05 Progetti per Gare e Concorsi		€ 1.250,11
R Fondo di Riserva		€1.774,01
Totale spese		469.976,34

5

5

PROSPETTO B) RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA (Mod. E)	
DESCRIZIONE	IMPORTI
01 Spese di personale	136.271,80
02 Acquisto di beni di consumo	25.553,04
03 Acquisto di servizi e utilizzo beni di terzi	72.546,38
04 Acquisto di beni di investimento	33.343,40
05 Altre spese	3.400,78
09 Rimborsi e poste correttive	€ 0,00
98 Fondo di Riserva	1.774,01
<u>Totale spese</u>	469.976,34

Fondo minute spese

Per l'esercizio finanziario 2024 è stato attivato il Fondo minute spese, per un importo pari a € 2.000,00 e in conseguenza è stata prevista l'apertura delle partite di giro di entrata ed uscita.

Nel corso della verifica i Revisori è stato accertato che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- Risultano rispettati i termini di predisposizione del documento
- Sono presenti tutti i modelli che compongono il documento contabile
- Risulta predisposta la relazione a cura del Dirigente scolastico
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta costituito del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2 decreto 7753/2018
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Conclusioni

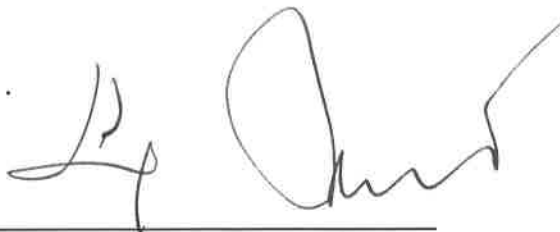
Il Collegio dei revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, **esprime parere favorevole in ordine al programma annuale del 1° Istituto Comprensivo "RIZZO" di Melilli per l'esercizio finanziario 2025.**

Il presente verbale e i relativi allegati saranno raccolti nell'apposito registro a pagine numerate progressivamente tenuto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, e, sarà inviato da parte

del Presidente al seguente indirizzo di posta elettronica
dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it dell' 'Assessorato dell'Istruzione e della
Formazione Professionale della Regione Sicilia.

Il presente verbale, viene letto, confermato, sottoscritto .

Dott. Miceli Luigi – Presidente



Dott. Cannarella Sebastiano – Componente M.I.M.