Francesca Caianiello



[redacted]

[redacted]

francesca.caianiello5@istruzione.it

[redacted]

ISTRUZIONE

Liceo Classico "E. Perito"

Diploma in Liceo Classico

Data di conseguimento: 05/07/2005

Università "Mediterranea" di Reggio Calabria

Laurea in Scienze Giuridiche

Data di conseguimento: 27/02/2013

ESPERIENZE PROFESSIONAL!

Account Executive Allenza Assicurazioni S.P.A

die. 2018 - gen. 2022

- Supporto e consulenza finanziaria personalizzata durante le fasi di contrattazione
- Revisione e valutazione delle bozze di contratto insieme al cliente
- Organizzazione di kick-off meeting con i clienti, finalizzati alla raccolta di informazioni su obiettivi, esigenze e budget
- Partecipazione a eventi di settore su scala regionale, attività di networking e ricerca di nuove collaborazioni
- Consulenza al cliente nella scelta di soluzioni idonee alle proprie specifiche necessita
- Gestione dell'attività di vendita dal punto di vista dell'incremento costante del fatturato
- Preparazione o presentazione di materiale informativo per i clienti finali
- Partecipazione a corsi di aggiornamento ed eventi di settore
- Partecipazione a eventi promozionali di settore

- Vendita mirata alla fidelizzazione e all'acquisizione di nuovi clienti
- Gestione opportuna dei reclami
- Studio del mercato di area e delle caratteristiche del target per l'acquisizione di nuovi clienti
- Monitoraggio periodico dei livelli di soddisfazione dei clienti al termine dei processi di vendita

Funzionario giuridico-amministrativo-contabile
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico per la Liguria – Ambito Territoriale di Savona

aprile 2023 – in corso

- Responsabile Area Amministrativa Ragioneria-Contenzioso
  a) Gestione del contenzioso del lavoro ex art. 409 c.p.c. del personale docente e A.T.A. della provincia di Savona;
  b) Gestione e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nel contenzioso con questa instaurato, a tutela dei diritti soggettivi e degli interessi legittimi;
  c) Istruttoria ricorsi e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione ex art. 417 bis c.p.c. in fase di merito, d'urgenza e di reclamo ex art. 669 c.p.c.
  d) Rapporti con l'Avvocatura dello Stato;
  e) Attività di supporto legale per le unità operative dell'Ufficio di appartenenza;
  f) Procedure di conciliazione;
  g) Consulenza legale;
  h) Monitoraggio ed istruttoria dei procedimenti disciplinari concernenti l'applicazione delle sanzioni di maggiore gravità a carico del personale docente, educativo ed A.T.A. della Provincia di Savona;
  i) Procedure di accesso agli atti amministrativi;
  j) Liquidazione spese legali;
  k) Consulenza alle istituzioni scolastiche in materia di adempimenti contabili;
  l) Revisore dei conti, nomina su ATS n. SV014- ATS n. SV017 e ATS n. CS093 per il triennio 2025/2028.

- Responsabile Ufficio dotazioni organiche del Personale A.T.A.
  a) Conferimento incarichi a tempo determinato e indeterminato personale;
  b) Accertamenti e controlli su autocertificazioni;
  c) Graduatorie permanente;
  d) Incarichi sostituzioni DSGA;
  e) Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche della Provincia.

LINGUE

Madrelingua: Italiano

Inglese livello base A2

AFFILIAZIONI

Ispettrice Locale II.VV. della Croce Rossa Italiana, nominata con provvedimento n. 126 del 12 dicembre 2017. Incarico ricoperto dal 2018 al 2020 presso il Comitato Locale di Lamezia Terme (CZ).

Socio C.R.I. Comitato Locale di Lamezia Terme dal 2015 al 2021.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 per la protezione delle persone fisiche e giuridiche riguardo al trattamento dei dati personali.