



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Macherione"**
Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano
tel./fax 095/645610 **Cod. fisc.** 83002490874
e-mail: ctic82100a@istruzione.it **pec:** ctic82100a@pec.istruzione.it
url: <http://icmacherionecalatabiano.edu.it>



Al Sito Web
All'Albo online
Sez. Amm. Trasparente
Agli Atti della Scuola – Fascicolo progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot.n. 84533 del 27 maggio 2025).

Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-725

Titolo progetto: UNA SCUOLA VIVA

CUP: C54D25005980007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA	la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA	la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO	che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA	la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
VISTO	il D. Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;
VISTE	le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull’iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTI	il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.) deliberato ed approvato dagli Organi Collegiali;
VISTE	le deliberazioni degli Organi Collegiali di competenza di questo Istituto;
VISTO	l’Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” c.d. Piano Estate, seconda “finestra” temporale (nota prot.n. 84533 del 27 maggio 2025);

VISTA	la candidatura n. 19207 inoltrata con protocollo 4581 del 29/06/2025, che prevede la realizzazione di n.9 moduli di 30 ore ciascuno e la spesa complessiva di € 51.939,00;
VISTA	la nota del MIM, prot. n. AOODGABMI-120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal Codice Progetto : ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-725, Titolo Progetto : UNA SCUOLA VIVA, CUP : C54D25005980007, pari a € 51.939,00;
CONSIDERATO	che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15/11/2023;
VISTO	il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 05 dicembre 2024, delibera numero 2;
VISTO	il Decreto di acquisizione al Programma Annuale E.F. 2025 prot. n. 5889 del 18.09.2025 con il quale il DS ha iscritto a bilancio nell'aggregato delle entrate delle spese il finanziamento di € 51.939,00;
CONSIDERATO	che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
CONSIDERATO	che la Dott.ssa Lucia Antonina Rigano, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, ricopre l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dell'Art. 5 della Legge 241/1990, dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. numero 3;
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO	che la Dott.ssa Lucia Antonina Rigano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO	che l'avviso di selezione - FSE Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027-Progetto UNA SCUOLA VIVA e Allegati di selezione del 24/09/2025, prot. n. 6064 è andato deserto relativamente al Modulo Matematica che passione!, per la figura di Esperto;
RAVVISATA	la necessità di individuare n. 1 Docente esperto, per l'attuazione delle azioni formative a valere sul progetto in oggetto, per il Modulo Matematica che passione!;

- VISTO** il Regolamento d'Istituto, deliberato dal Consiglio d'Istituto recante i criteri per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 secondo comma lettera h del D.I. 129/2018 e le relative griglie per la valutazione e AGGIORNAMENTO e relative griglie riviste al 24.03.2026 con delibera del Consiglio di Istituto del 24.03.2026 n. 94;
- RAVVISATA LA NECESSITÀ** di selezionare personale interno per la realizzazione delle attività formative previste, considerati i tempi ristretti per finalizzare il Modulo che non è stato possibile avviare;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso la seguente procedura:
- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:
- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- CONSIDERATO** che le candidature verranno comparate dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico la quale procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;
- VISTO** il proprio Decreto di avvio RIAPERTURA della procedura volta alla selezione di n.1 Esperto interno per il **Modulo Matematica che passione!** per personale da reclutare per lo svolgimento delle attività progettuali prot. n. 2306 del 08/04/2026;

INDICE

l'avvio del procedimento finalizzato alla selezione di n.1 Docente Esperto, per il Modulo **Matematica che passione!** nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot.n. 84533 del 27 maggio 2025).

Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-725

Titolo progetto: UNA SCUOLA VIVA

CUP: C54D25005980007

MODULO FORMATIVO

MODULO	TITOLO	DURATA	CLASSI COINVOLTE	PROFESSIONALITÀ RICHIESTE
1- Plesso di Calata bianco	Matematica che passione!	30 ore	18 Alunne e Alunni Scuola Secondaria di I grado	n.1 Esperto interno

Descrizione Modulo:

Un efficace laboratorio di matematica è quello che lavora sulla dimostrazione ovvero su consegne del tipo “dimostra che” nell’ottica di guidare l’alunno (o ancora meglio, il gruppo di alunni che si confrontano) lungo percorsi logici che spiegano il perché una certa congettura sia degna di fede o il perché non lo sia.

Sotto questa luce, il “dimostra che” favorisce i sensi degli studenti, la loro sperimentazione sul reale, il riferimento all’esperienza, fino all’obiettivo finale di assumere coerenti i dati con la congettura o di falsificare la congettura stessa e rigettarla, qualora i dati e l’esperienza la sconfessino. Sotto questo punto di vista, la dimostrazione diventa occasione per fare sperimentare agli studenti l’entusiasmante esperienza della costruzione di una teoria.

FUNZIONI E COMPITI

Resta a carico dell’Esperto incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall’Autorità di Gestione per l’andamento in tempo reale di ciascun intervento formativo e per il monitoraggio ed il controllo a distanza.

L’ESPERTO

E’ un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti:

1. Organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

2. E’ incaricato di realizzare l’offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l’esperto articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

3. Nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in

itinere.

4. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

5. Ha una preparazione nelle materie specifiche, ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

6. Deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e alle collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'Esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

COMPENSI

La Programmazione 2021-2027 ha introdotto nuove forme di sovvenzioni con l'articolo 53, punto 1, lett. b), e contributi dell'Unione in base a costi unitari con l'art. 94, punto 1, del regolamento (UE) n. 1060/2021.

Nel rispetto di quanto sopra, si comunica che le azioni del Progetto saranno gestite nei confronti dei beneficiari secondo quanto previsto dal citato art. 53, punto 1, lett. b) - (forme di sovvenzioni) che per queste azioni corrisponde alla tipologia di UCS approvata dall'Autorità di Gestione.

Il compenso per l'Esperto interno sarà ripartito come di seguito esplicitato:

FIGURA	COMPENSO ORARIO	N. ORE
Esperto	€ 70,00/ora	30 h per il modulo

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E INOLTRO CANDIDATURE

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire l'istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo G.Macherione di Calatabiano con le seguenti modalità:

1. brevi manu in busta chiusa recante all'esterno la dicitura **“Istanza Esperto interno- Modulo Matematica che passione! Avviso “Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027- Progetto UNA SCUOLA VIVA.**
2. Tramite Posta elettronica ordinaria all'indirizzo ctic82100a@istruzione.it o certificata all'indirizzo ctic82100a@pec.istruzione.it, in tal caso nell'oggetto specificare **“Istanza Esperto interno- Modulo Matematica che passione! Avviso “Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027-Progetto UNA SCUOLA VIVA.**

Le istanze dovranno essere presentate secondo la seguente tempistica:

1. Personale interno entro le ore 12:00 del 16 aprile 2026;

L'istanza va redatta in carta semplice, utilizzando:

- gli Allegati al presente avviso per incarico di Esperto corredati di *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità. Nel *curriculum vitae* devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI TITOLI

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. G.Macherione, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La Commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del *curriculum vitae* di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun modulo richiesto, utilizzando le griglie di valutazione allegate.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, ogni candidato idoneo riceverà un incarico in base alla propria posizione in graduatoria, rispettando i principi di alternanza ed equilibrio, ed eventualmente, seguendo l'ordine di graduatoria. Il suddetto principio di rotazione ed equa distribuzione, non verrà applicato qualora vi fosse un'unica candidatura per lo svolgimento dell'incarico richiesto.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, <http://www.icmacheriorecalatabiano.edu.it>, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza di candidatura.

N.B. non saranno valutate istanze la cui documentazione risulti incompleta.

CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché facendo riferimento ai criteri per il conferimento di incarichi individuali deliberati dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 45 del Decreto Interministeriale n.129/2018.

ALTRE INFORMAZIONI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite Lettera di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129/2018.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione del PN Scuola 2021-2027 si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006, dell'art. 5 della legge 241/1990 e dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, viene individuato quale Responsabile Unico del Progetto il Dirigente scolastico pro tempore, Dott.ssa Lucia Antonina Rigano.

PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line / Amministrazione trasparente e sul sito della scuola <https://www.icmacherionecalatabiano.edu.it/>

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lucia Antonina Rigano

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005