I.C. "P. Balsamo" San Cataldo - Prot. N. 0010932/2026 del 09/10/2026 - In Uscita - Titolario: VI.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia — Ufficio VI - Ambito Territoriale di Caltanissetta - Enna
Istituto Comprensivo Statale "BALSAMO"
Viale dei Platani — 93017 San Cataldo (CL) tel – 0934571232
email clic835007@istruzione.it – pec clic835007@pec.istruzione.it

Al sito web – Amministrazione trasparente – Personale – Procedure di nomina personale

All'Assistente Amministrativo Rita Vullo

Alla DSGA

OGGETTO: **LETTERA DI INCARICO PER COLLABORAZIONE PLURIMA a.a. Vullo Rita** – Personale Assistente Amministrativo (Profilo [A / B / C]) Progetto "Snodi intelligenti e creativi" – Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella scuola – D.M. 219/2025 – Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 – PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Codice progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-64549. CUP: C34D25003140006

LETTERA DI INCARICO PER COLLABORAZIONE PLURIMA

L'Istituto scolastico ICS Balsamo, C.F. 92076700852, con sede legale in San Cataldo, Viale dei Platani, in persona della Dott.ssa Rossana Maria Cristina D'Orsi, ivi domiciliata nella sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO il d.lgs. 165/2001 art.7, comma 6;

VISTO l'art. 57 (per ATA) del CCNL Comparto Scuola 2006-2009, che disciplina l'istituto della Collaborazione plurima;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO L'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA E, IN SUBORDINE, PER COLLABORAZIONE PLURIMA per il conferimento di incarichi al personale Assistente Amministrativo a valere sul progetto Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola D.M. 219-2025 - Avviso pubblico prot. n 73226 del 27 marzo 2026finanziato nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finalizzata alla realizzazione di progetti formativi sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole. Snodi intelligenti e creativi M4C1I2.1-2026-1745-P-645499716 /2026, prot. 9716 del 14/09/2026;

VISTA l'autorizzazione alla collaborazione plurima rilasciata dalla scuola di titolarità, assunta al protocollo interno n. 10621 del 05/10/2026;

VISTA L'Attestazione di valutazione del Dirigente Scolastico_RUP - Reclutamento di n.3 Assistenti Amministrativi (Profili A,B e C), prot. 10917 del 09/10/2026;

VISTO il Decreto per il conferimento degli incarichi, prot. n. 10928 del 09/10/2026;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'avviso prot. 9716 del 14/09/2026, l'Istituto necessita di selezionare un assistente amministrativo per le attività amministrative e contabili di cui al PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219. AVVISO PUBBLICO per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola

- L'Assistente amministrativa Rita Vullo risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata unica concorrente nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'A.A. Rita Vullo, in servizio presso l'Istituto d'Istruzione Superiore"HODIERNA" in qualità di Assistente Amministrativa, l'incarico di supporto amministrativo-contabile nel Progetto "Snodi intelligenti e creativi" – Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella scuola – D.M. 219/2025 – Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 – PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Codice progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-64549. CUP: C34D25003140006 secondo le modalità di seguito elencate:

- Supporto amministrativo e contabile al Dirigente Scolastico e al DSGA;
- Predisposizione di determine, incarichi, contratti e atti amministrativi;
- Gestione della documentazione progettuale;
- Caricamento dati e aggiornamento delle piattaforme ministeriali dedicate;
- Supporto alle attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione;
- Gestione amministrativa dei percorsi formativi;
- Predisposizione e verifica della documentazione richiesta dagli organi di controllo;
- Supporto alle procedure di acquisto eventualmente previste;
- Archiviazione e organizzazione della documentazione amministrativa e contabile;
- Ogni altra attività amministrativa necessaria alla corretta realizzazione e chiusura del progetto.

- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- La durata dell'incarico è fino al 31/12/2026.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 21,17 (euro ventuno/17) per ora effettivamente prestata (importo lordo stato, comprensivo di oneri riflessi a carico dell'amministrazione), sino a un massimo di 50 ore, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.
- Le attività dovranno essere svolte rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio ordinario.
- Obblighi dell'incaricato L'incaricato si impegna a svolgere l'incarico secondo i principi di tempestività, trasparenza, correttezza e diligenza professionale, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA.

Per accettazione e condizionatamente a quanto sopra,

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rossana Maria Cristina D'Orsi

_____

L'Incaricato (per accettazione)

Rita Vullo

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. Domanda di partecipazione alla selezione;
ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Rossana Maria Cristina D'Orsi

Firma di Rossana Maria Cristina D'Orsi

Il 10/10/2026 alle 09:46:12,
Rossana Maria Cristina D'Orsi ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Rita Vullo

Firma di Rita Vullo

Il 12/10/2026 alle 16:18:01,
Rita Vullo ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....