Protocollo 0007988/2026 del 23/09/2026

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

All'Attenzione della Prof.ssa Manganello Domenica
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)
Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

al RLS
Al Medico Competente
All'Albo Pretorio online / Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Lettera di incarico di Referente del Dirigente Scolastico per la gestione del sistema di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) - A.S. 2026/2027.

Il sottoscritto Giuseppe Amato, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Provenzani",

- **VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni e integrazioni;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i.;
- **CONSIDERATA** la complessità degli adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro all'interno delle istituzioni scolastiche;
- **ACCERTATA** la disponibilità e la specifica competenza professionale della S.V.;

CONFERISCE

l'incarico alla **Prof.ssa Manganello Domenica** in qualità di **Referente del Dirigente Scolastico per la gestione del sistema di sicurezza sul lavoro** per l'anno scolastico 2026/2027.

Compiti e responsabilità:

Il Referente, in stretto raccordo con il Dirigente Scolastico (Datore di lavoro) e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), è incaricato di coadiuvare la dirigenza negli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento a:

1. Collaborazione operativa nella gestione del sistema di sicurezza d'istituto, favorendo il raccordo e la comunicazione tra le varie componenti scolastiche (personale Docente, ATA e studenti).
2. Coordinamento e monitoraggio dei controlli periodici sugli ambienti, sulle attrezzature e sui presidi di sicurezza, provvedendo a segnalare tempestivamente per iscritto al Dirigente Scolastico eventuali criticità o necessità di intervento strutturale o manutentivo.
3. Verifica e monitoraggio dello stato di formazione e informazione del personale in materia di sicurezza, mantenendo aggiornato lo scadenziario e l'elenco dei corsi effettuati.
4. Collaborazione logistica nell'organizzazione delle attività formative e informative rivolte al personale e agli studenti, in conformità con il Piano Annuale della Sicurezza.
5. Supporto nella tenuta, archiviazione e aggiornamento dei registri obbligatori, dei verbali delle prove di evacuazione e delle relazioni inerenti la sicurezza d'istituto.
6. Assistenza logistica nelle verifiche periodiche degli impianti e delle attrezzature, collaborando attivamente con l'RSPP e con i tecnici degli enti locali proprietari degli immobili.
7. Partecipazione alle riunioni periodiche del Servizio di Prevenzione e Protezione e supporto nella redazione della documentazione di competenza d'istituto.

Precisazione delle funzioni:

Il presente incarico ha natura di supporto tecnico-organizzativo e di raccordo operativo. Esso non comporta in alcun modo la delega delle funzioni e delle responsabilità penali e civili datoriali in materia di sicurezza, che restano in capo al Dirigente Scolastico in qualità di Datore di Lavoro.

Durata dell'incarico:

Il presente incarico ha validità fino al termine delle attività didattiche e gestionali dell'anno scolastico **2026/2027** (31 agosto 2027), fatta salva la facoltà di revoca anticipata per motivate esigenze di servizio o rinnovo formale.

Compenso e Rendicontazione:

Il compenso economico per lo svolgimento delle suddette attività verrà definito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto, a valere sul Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF). La liquidazione dello stesso è subordinata alla presentazione, al termine delle attività, di una dettagliata relazione finale.

La docente incaricata si impegna a svolgere le attività previste nel rispetto delle norme vigenti e delle direttive del Dirigente Scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

Palma di Montechiaro, 22/09/2026

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Amato

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione

Data __ / __ / 2026
Firma _____

Firmato Digitalmente da/Signed by:
GIUSEPPE AMATO
Dirigente Scolastico
In Data/On Date:
martedì 22 settembre 2026 18:00:29