



ISTITUTO COMPRENSIVO "DI MATTEO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: tpic815003@istruzione.it PEC: tpic815003@pec.istruzione.it

URL: www.iccapuanapardo.edu.it

Alla docente La Grassa Rossella

Amministrazione Trasparente

Atti amministrativi generali

Personale - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

OGGETTO: Decreto assegnazione dell'incarico di “ Esperto” interno Progetto FSE+ “Scopri il tuo talento – Orientamento e crescita personale”

Scopri il tuo talento – Orientamento e crescita personale			
CUP	D37G25000190006		
Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO 4.6	A4.D	ESO 4.6. A4.D-FSE PN SI-2025-346	66.660,00 €

L'Istituto Comprensivo “DI MATTEO”, C.F. 81000310813, con sede in Castelvetrano, via Catullo n. 8, nella persona della Dirigente Scolastica pro tempore, prof.ssa Anna Vania Stallone, domiciliata per la carica presso l'Istituto

VISTI

- l'Avviso Pubblico - Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”;
- l'Avviso interno per la selezione di Esperti e Tutor, Prot. 0001087/U del 28/01/2026;
- le graduatorie definitive pubblicate con prot. 0003615/U del 12/03/2026;

PREMESSO CHE

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, Prot. n. 3724/U del 16/03/2026;
- la docente **La Grassa Rossella** risulta in possesso delle competenze necessarie, come da curriculum vitae;
- la medesima docente è collocata in posizione utile nella graduatoria definitiva prot. 0003615/U del 12/03/2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente;

Conferisce

alla docente **La Grassa Rossella** nata a Castelvetro (TP) il 24/03/1988 C.F. LGR RSL88C64C286F l'incarico di ESPERTO per il modulo formativo: **"Sport e Benessere – Movimento, disciplina e equilibrio mentale"** – 30 ore

COMPITI DELL'ESPERTO

L'incarico comprende:

- elaborazione del piano di lavoro con contenuti, modalità, tempi e strumenti;
- predisposizione del materiale didattico;
- svolgimento delle lezioni previste dal modulo;
- predisposizione degli strumenti di verifica iniziale, intermedia e finale, in collaborazione con il Tutor;
- valutazione degli apprendimenti in sinergia con Tutor e Referente della Valutazione;
- consegna degli elaborati, del programma svolto e della relazione finale;
- inserimento dei dati richiesti sulla piattaforma ministeriale;
- supporto al Dirigente Scolastico, al DSGA e alle figure di progetto;
- collaborazione con il Referente della Valutazione per monitoraggio e valutazione;
- collegamento con i Consigli di Classe per monitorare la ricaduta didattica;
- partecipazione alle riunioni organizzative;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo;
- svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di 30 ore, dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2026, salvo proroghe per la chiusura del progetto.

Eventuali differimenti sono ammessi solo per ritardi non imputabili all'incaricato e senza variazione del compenso.

OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna a:

- eseguire l'incarico con diligenza professionale;
- svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio;
- rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti del MIM (D.M. 105/2022);
- attenersi alle indicazioni del RUP e al cronoprogramma del progetto.

COMPENSO

Il compenso sarà liquidato previa presentazione del timesheet e compatibilmente con l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione.

	C.Orario	Ore	C.lordo dipendente	Rit.8,80%	Rit.0,35%	I.Fiscale	IRPEF	Netto	INPDAP 24,20%	IRAP 8,50%	Totale Lordo Stato
Esperto	70	30	1582,52	139,26	5,54	1437,72	503,2	934,52	382,97	134,51	2100

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Vania Stallone

Firmato digitalmente

L'Incaricato

La Grassa Rossella

per accettazione
