



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "DI MATTEO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: tpic815003@istruzione.it PEC: tpic815003@pec.istruzione.it

URL: www.iccapuanapardo.edu.it

Al personale Collaboratori scolastici e
personale di supporto operativo
(assistenti amministrativi)
incaricato
Al DSGA
Al sito istituzionale
All'albo online
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Assegnazione incarichi alle figure di supporto operativo (assistenti amministrativi) e collaboratori scolastici nell'ambito del progetto FSE+ ESO 4.6.A4.D-FSE PN SI-2025-346 – “Scopri il tuo talento – Orientamento e crescita personale”.

Scopri il tuo talento – Orientamento e crescita personale			
CUP	D37G25000190006		
Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO 4.6	A4.D	ESO 4.6. A4.D-FSE PN SI-2025-346	66.660,00 €

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il DPR 275/1999;
- la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- l'art. 45 del D.I. 129/2018;
- la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro;
- il PTOF vigente e la relativa delibera del Consiglio d'Istituto;
- il Programma Annuale 2025;
- il Regolamento (UE) 2021/1060, il Regolamento (UE) 2021/1058 e il Regolamento (UE) 2021/1057;
- il Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 233/2024;
- l'Avviso pubblico Prot. 57173 del 14/04/2025;
- la nota di autorizzazione ministeriale AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025;
- la nota AOOUSTP n. 0010019 del 04/07/2025;
- il decreto di avvio del progetto Prot. 0000294/U del 13/01/2026;

- il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 233/2024;
- l'Avviso pubblico Prot. 57173 del 14/04/2025;
- la nota di autorizzazione ministeriale AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025;
- la nota AOOUSTP n. 0010019 del 04/07/2025;
- il decreto di avvio del progetto Prot. 0000294/U del 13/01/2026;
- il decreto di nomina del RUP Prot. 0001036/U del 27/01/2026;
- gli artt. 5 e 6 della legge 241/1990;
- gli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 36/2023 e l'allegato I.2;
- l'Avviso interno Prot. 0001086/U del 28/01/2026 per l'acquisizione di disponibilità per n. 5 unità di supporto operativo e n. 11 collaboratori scolastici;

CONSIDERATA la necessità di individuare figure professionali interne per garantire la piena attuazione dei percorsi formativi previsti dal progetto;

VISTO il decreto di nomina della Commissione per l'esame delle istanze del 19/02/2026;

VISTE le risultanze dell'istruttoria della Commissione, che costituiscono parte integrante del presente decreto;

PRESO ATTO che il numero delle candidature pervenute coincide con il fabbisogno per le unità di supporto operativo e risulta inferiore per i collaboratori scolastici, pur essendo tutte le istanze ammissibili;

RITENUTO di procedere all'assegnazione degli incarichi secondo quanto emerso dall'istruttoria;

DECRETA

Art. 1 – Assegnazione incarichi

Tutte le candidature risultano ammissibili e utili alla copertura dei posti disponibili. Sono assegnati i seguenti incarichi,

1. Supporto operativo – n. 5 unità

2. Collaboratori scolastici – n. 5 unità

SUPPORTO OPERATIVO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	n. ore
ALEO FRANCESCA	15
CARACCIOLI MAURIZIO MASSIMO	15
MANFRE' MARIA	30
SPINELLO ADRIANA	30
LANFRANCA MARISA	30
COLLABORATORI SCOLASTICI	n. ore
ALA MICHELE	66
BARONE ANTONINO	66
COSENTINO LUCIA	66
GRIMALDI MARIA	66
SALVO ANTONINA	66

Tutte le candidature risultano ammissibili e utili alla copertura dei posti disponibili.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain records for a minimum of five years and to ensure that records are easily accessible and retrievable.

In addition, the document highlights the role of internal controls in ensuring the accuracy and reliability of financial information. It states that internal controls should be designed to prevent errors and fraud, and to ensure that all transactions are properly authorized and recorded.

The document also discusses the importance of regular audits in detecting and preventing fraud. It states that audits should be conducted by independent auditors who are not involved in the day-to-day operations of the organization. The document also outlines the specific requirements for audits, including the need to conduct audits at least once a year and to provide a detailed report of the results of the audit.

Finally, the document emphasizes the importance of transparency and accountability in the financial system. It states that all transactions should be properly documented and that the results of the audit should be made available to the public. The document also outlines the specific requirements for transparency and accountability, including the need to provide a detailed report of the results of the audit and to make the report available to the public.

The document concludes by stating that the financial system is a critical part of the economy and that it is essential to maintain its integrity and reliability. It emphasizes the need for all stakeholders to work together to ensure the proper functioning of the financial system and to prevent fraud and other illegal activities.

The document is a comprehensive guide to the financial system and provides a detailed overview of the requirements for record-keeping, internal controls, audits, and transparency and accountability. It is a valuable resource for anyone involved in the financial system and is essential for ensuring the integrity and reliability of the financial system.

The document is a comprehensive guide to the financial system and provides a detailed overview of the requirements for record-keeping, internal controls, audits, and transparency and accountability. It is a valuable resource for anyone involved in the financial system and is essential for ensuring the integrity and reliability of the financial system.

The document is a comprehensive guide to the financial system and provides a detailed overview of the requirements for record-keeping, internal controls, audits, and transparency and accountability. It is a valuable resource for anyone involved in the financial system and is essential for ensuring the integrity and reliability of the financial system.

The document is a comprehensive guide to the financial system and provides a detailed overview of the requirements for record-keeping, internal controls, audits, and transparency and accountability. It is a valuable resource for anyone involved in the financial system and is essential for ensuring the integrity and reliability of the financial system.

The document is a comprehensive guide to the financial system and provides a detailed overview of the requirements for record-keeping, internal controls, audits, and transparency and accountability. It is a valuable resource for anyone involved in the financial system and is essential for ensuring the integrity and reliability of the financial system.

The document is a comprehensive guide to the financial system and provides a detailed overview of the requirements for record-keeping, internal controls, audits, and transparency and accountability. It is a valuable resource for anyone involved in the financial system and is essential for ensuring the integrity and reliability of the financial system.

The document is a comprehensive guide to the financial system and provides a detailed overview of the requirements for record-keeping, internal controls, audits, and transparency and accountability. It is a valuable resource for anyone involved in the financial system and is essential for ensuring the integrity and reliability of the financial system.

The document is a comprehensive guide to the financial system and provides a detailed overview of the requirements for record-keeping, internal controls, audits, and transparency and accountability. It is a valuable resource for anyone involved in the financial system and is essential for ensuring the integrity and reliability of the financial system.

The document is a comprehensive guide to the financial system and provides a detailed overview of the requirements for record-keeping, internal controls, audits, and transparency and accountability. It is a valuable resource for anyone involved in the financial system and is essential for ensuring the integrity and reliability of the financial system.

The document is a comprehensive guide to the financial system and provides a detailed overview of the requirements for record-keeping, internal controls, audits, and transparency and accountability. It is a valuable resource for anyone involved in the financial system and is essential for ensuring the integrity and reliability of the financial system.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso.

Art. 4 Compenso

Il corrispettivo lordo **orario** è stabilito:

- per gli Assistenti Amministrativi in € 15,95 (Euro quindici/95), inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate.
- per i Collaboratori Scolastici in € 13,75 (Euro tredici/75), inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico rapportato alle ore effettivamente prestate.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il presente decreto è pubblicato all'Albo Online e nella sezione *Amministrazione Trasparente* dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Vania Stallone
firmato digitalmente



Firmato da:
STALLONE ANNA VANIA
Codice fiscale: STLNVN61B65L331X
16/03/2026 09:53:08

