Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO 1
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie a Indirizzo Musicale
Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 - Corigliano-Rossano (CS)
Codice meccanografico: CSIC8AM004 - Codice fiscale: 97028290787 Tel. 0983/521143
Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT
e-mail: peo csic8am004@istruzione.it-pec: csic8am004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icrossano1.edu.it

Prot. n. vedasi segnatura

ISTITUTO COMPRENSIVO - ROSSANO 1-ROSSANO
Prot. 0013984 del 13/10/2026
I (Uscita)

Amministrazione trasparente
Albo on line
Al fascicolo del progetto – Al sito web

Oggetto: decreto di affidamento degli incarichi di supporto tecnico-amministrativo a n. 3 assistenti amministrativi interni, a seguito dell'Avviso interno di selezione, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 - Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso prot. 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti.
Titolo progetto: "Fiorire in formazione"

CUP: D34D26002420007
"ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-47"
Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026, "Formazione docenti"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107, e in particolare l'art. 45;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, recante disposizioni in materia di collaborazioni esterne;
VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, relativa agli aspetti fiscali, contributivi e assicurativi degli incarichi e degli impieghi nella Pubblica Amministrazione;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto per il triennio 2025/2028, approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto;
VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 395/I del 13 gennaio 2024, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni applicabili ai fondi europei;
VISTO l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo alla programmazione 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea del 15 luglio 2022;
VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
VISTA la Priorità 01 "Scuola e competenze" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTO l'Obiettivo Specifico ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 6 marzo 2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";
VISTO l'Avviso prot. 95165 del 24/04/2026, FSE+, per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027";
VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 622 dell'1 settembre 2025 e del Consiglio di Istituto n. 40 del 10 settembre 2025;
VISTA la candidatura n. 30332, presentata da questa istituzione scolastica in data 08/05/2026;
VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, di autorizzazione del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-47 "Fiorire in formazione" per un importo pari a € 18.180,00;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9744/IV-5 del 25/06/2026;
VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 69 del 09/02/2026;
VISTA l'azione di informazione, comunicazione e pubblicità - disseminazione iniziale - progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-47 - CUP D34D26002420007 - dal titolo "Fiorire in formazione", prot. n. 11031 del 05/08/2026;
VISTA la determina di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), prot. n. 11032 del 05/08/2026;
VISTA la determina di subentro della Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Maria Vecchio, con decorrenza 1° settembre 2026, nell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP);
VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTA la nota MIUR AOODGEFID Reg. Uff. 34815 del 02.08.2017: chiarimenti relativi al conferimento degli incarichi con verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
VISTA la decisione di avvio delle procedure di selezione e reclutamento delle risorse umane, prot. n. 13181 del 30/09/2026;
VISTO l'Avviso interno per l'individuazione di n. 3 figure di supporto tecnico-amministrativo tra gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto, nell'ambito del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-47, prot. n. 13182 del 30/09/2026, che fissava alla data del 06/10/2026 il termine per la presentazione delle candidature;
VISTE le n. 3 (tre) candidature pervenute entro il termine stabilito dal predetto Avviso, corredate della documentazione richiesta;
VISTO il proprio decreto di valutazione autonoma delle candidature, senza la nomina di Commissione di valutazione, prot. n. 13625 del 07/10/2026;
VISTA la dichiarazione sostitutiva di insussistenza di cause di incompatibilità, di cause ostative e di situazioni di conflitto di interessi resa dalla Dirigente Scolastica in qualità di RUP ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, prot. n. 13625 del 07/10/2026;
VISTO il verbale di valutazione delle candidature redatto dalla Dirigente Scolastica, prot. n.13626 del 07/10/2026, contenente la verifica dell'ammissibilità delle istanze e l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti nell'Avviso;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria, prot. n.13627 del 07/10/2026, pubblicato in pari data all'Albo on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito web dell'Istituto;
CONSIDERATO che il predetto decreto prevedeva la possibilità di presentare reclamo scritto avverso la graduatoria provvisoria entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione;
CONSTATATO che il suddetto termine è decorso in data 12/10/2026;
PRESO ATTO che entro il termine previsto non è pervenuto alcun reclamo avverso la graduatoria provvisoria, come risulta dagli atti dell'Ufficio protocollo e dalla casella di posta elettronica certificata dell'Istituto;
VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. n. 13983 del 13/10/2026, con il quale, in assenza di reclami, è stata confermata integralmente la graduatoria provvisoria;
CONSIDERATO che l'Avviso prevede, per ciascuna figura di supporto tecnico-amministrativo, un impegno fino a un massimo di n. 20 (venti) ore, retribuite, come da CCNL in vigore, a € 21,17 (euro ventuno/17) orari lordo Stato, onnicomprensivi di tutti gli oneri previdenziali e fiscali, anche a carico dell'Amministrazione;
ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, nell'ambito del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-47;
RITENUTO pertanto di dover procedere all'affidamento degli incarichi al personale utilmente collocato nella graduatoria definitiva;

DECRETA

Art. 1 – Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Graduatoria – Gli incarichi sono conferiti sulla base della graduatoria definitiva pubblicata con decreto prot. n.13983 del 13/10/2026, di seguito riportata:

Pos.	*Cognome e nome*	*Precedenza (SI/NO)*	*Punteggio (max 65)*
1	Esposito Anna	Si	34
2	Roseti Marco	No	17
3	Amato Angelo	No	15

Art. 3 – Affidamento degli incarichi – Sono affidati gli incarichi di supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-47 "Fiorire in formazione" – CUP D34D26002420007 al personale di seguito indicato, per il numero massimo di ore e i compensi a fianco di ciascuno riportati:

N.	*Assistente amministrativo/a*	*Ore (max)*	*Compenso orario lordo Stato*	*Totale lordo Stato*
1	Esposito Anna	20	€ 21,17	€ 423,40
2	Roseti Marco	20	€ 21,17	€ 423,40
3	Amato Angelo	20	€ 21,17	€ 423,40
	TOTALE	*60*		*€ 1.270,20*

Art. 4 – Compiti – Gli incaricati svolgeranno i compiti previsti dall'Avviso di selezione, specificati nelle rispettive lettere di incarico, in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, secondo le direttive della Dirigente Scolastica e del DSGA.

Art. 5 – Compenso e modalità di liquidazione – Il compenso orario è fissato in € 21,17 (euro ventuno/17) lordo Stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali, anche a carico dell'Amministrazione. Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate, nel limite di quelle affidate, risultanti dai timesheet debitamente compilati e regolarmente vidimati dalla Dirigente Scolastica. Il compenso sarà liquidato al termine delle attività del progetto e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Istituto per eventuali ritardi nei pagamenti. Non è previsto alcun rimborso spese.

Art. 6 – Imputazione della spesa – La spesa complessiva massima derivante dal presente provvedimento, pari a € 1.270,20 lordo Stato, è imputata al Programma Annuale E.F. 2026, Attività/Progetto P02/54 "ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-47 – Fiorire in formazione".

Art. 7 – Durata – Gli incarichi decorrono dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e termineranno con la conclusione del progetto, comprese le attività di documentazione, rendicontazione e chiusura sulla piattaforma dedicata, anche a fronte di eventuali proroghe.

Art. 8 – Obblighi e revoca – Prima dell'avvio delle attività, ciascun incaricato sottoscriverà la lettera di incarico e la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi. Gli incaricati sono tenuti al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (D.M. 26 aprile 2022, n. 105). L'Istituto si riserva di revocare l'incarico in caso di inadempienza o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso per le sole attività effettivamente svolte.

Art. 9 – Ricorsi – Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente, fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela da parte dell'Amministrazione.

Art. 10 – Trattamento dei dati – I dati personali degli incaricati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente provvedimento e alla gestione del progetto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 11 – Pubblicità – Il presente decreto è notificato agli interessati ed è pubblicato all'Albo on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito web dell'Istituto www.icrossano1.edu.it, nonché conservato nel fascicolo del progetto, ai fini della generale conoscenza e per gli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti per le azioni cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Responsabile Unico del Progetto
Anna Maria VECCHIO
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa