



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

IPSSAR - "P. BORSELLINO" - PALERMO
Prot. 0009946 del 22/09/2025
VII-6 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il comma 5, dell'art. 25 *bis* del Decreto Legislativo n. 29/93;
VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
VISTA la C.M. n. 205, prot. n. 3384/DM del 30/08/2000;
VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165/01 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico ed, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107;
VISTO l'organico d'Istituto per il corrente anno scolastico 2025/2026;
VISTE le delibere del collegio dei docenti del 12/09/2025 e del consiglio d'Istituto del 15/09/2025;
RITENUTO che l'ordinamento scolastico garantisce il regolare funzionamento delle istituzioni scolastiche, assicurando sempre la funzione dirigenziale, considerata come funzione necessaria, anche in caso di assenza per impedimento o di mancanza del Dirigente Scolastico;
CONSIDERATA la necessità di nominare un responsabile nella sede succursale Di via N.Spedalieri 50, in Palermo;

NOMINA

La prof.ssa Argento Raffaella, quale docente responsabile della sede "Ucciardone", per l'A.S. 2025/2026, con decorrenza dal 01/09/2025 e componente dello *staff* di presidenza.

La predetta docente in sinergia con il DS, svolgerà i seguenti compiti:

- rendere operative le mansioni fondamentali e indispensabili, delegate dal Dirigente Scolastico, per il corretto andamento delle attività didattiche presso la sede Carceraria;
- rappresentare il DS e prendere le opportune decisioni in caso di estrema urgenza;
- partecipare alle riunioni dello staff di Presidenza;
- riferire sistematicamente al Dirigente Scolastico circa l'andamento delle attività che abbiano ricadute sul buon funzionamento didattico della sede carceraria;
- favorire la fattibilità delle disposizioni emanate dal DS tramite le circolari ai docenti del plesso carcerario;
- coordinare l'attività didattica in funzione delle peculiari esigenze della sede carceraria;
- sovrintendere ogni concreta attività organizzativa relativa all'attività didattica presso la sede carceraria;
- collaborare col Ds per la stesura dell'orario scolastico della sede carceraria;
- curare e mantenere, su specifica delega del Dirigente Scolastico, i rapporti con i soggetti dell'amministrazione carceraria: area educativa, Polizia Penitenziaria, Direzione;
- accogliere i nuovi docenti mettendoli a conoscenza della realtà della sede di servizio;
- essere punto di riferimento organizzativo con i docenti e con l'eventuale personale scolastico che opera nella sede carceraria secondo le disposizioni del Dirigente Scolastico;
- organizzare giornalmente il piano sostituzione dei docenti assenti;

Per tale attività, la S.V. riceverà un compenso secondo quanto stabilito in sede di CII.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Di Rosa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Alla prof.ssa Argento Raffaella
All'Albo Pretorio
Ad Amministrazione trasparente
Al DSGA
All'Ufficio personale