I. I. S. - "ARCHIMEDE"-ROSOLINI
Prot. 0000426 del 11/01/2025
III (Uscita)

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Archimede"

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286
e-mail :sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

Agli Atti
All'albo on-line – Amministrazione trasparente
Ai Docenti

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO A VALERE SUL PROGETTO:
Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali
D.M. n. 66/2023

CODICE PROGETTO – M4C1I2.1-2023-1222-P-43372
CODICE CUP - H24D23002890006
TIOLO PROGETTO - Formazione alla transazione digitale

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
DESTINATO ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI SEGUENTI:

DOCENTI ESPERTI DI COMUNITÀ DI PRATICHE
NEL SETTORE DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE
per le attività relative alla linea di Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante

"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale**;**
VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021**;**
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
VISTO l'atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa – **51.184,38 euro**
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di COMUNITA' DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:
RITENUTO per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità
VISTE le delibere degli OOCC – Delibera CdI N.21 del 28/02/2024 e Delibera CD n. 43 del 28/02/2024
CONSIDERATA la delibera n.38 del Collegio Docenti del 18/12/2024 e del Consiglio di Istituto del 19/12/2024 concernente l'approvazione dell'avvio del progetto autorizzato "FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI" (DM 66/2023)

VISTA l'azione di disseminazione dell'istituzione scolastica N.prot. 0000004 del 02/01/2025

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali di personale DOCENTE INTERNO per le attività in elenco allegate.

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno individuali
Componente della comunità di pratiche	**3**	**n. 30**

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso»), è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi», per la realizzazione di corsi e laboratori di formazione per il personale della scuola sulla transizione digitale.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività sopraelencate.

ARTICOLO 2 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI - Destinatari

Requisiti minimi di accesso

Tenuto conto che la progettualità in parola si realizza nell'arco temporale prestabilito dal ministero risulta indispensabile che il personale che si candida a ricoprire il ruolo richiesto garantisca la permanenza nell'istituzione scolastica nel suddetto periodo.
Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto (art.8) sarà considerato **requisito di accesso prioritario:**

- Essere in possesso di Laura magistrale in ambito tecnico scientifico
- Essere in possesso di Competenze certificate contenuti didattici digitali
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di formatore/discente in progetti finalizzati alla transizione digitale all'interno della scuola

Articolo 2 A - PERSONALE DESTINATARIO DELL'AVVISO

Candidati interni

Può presentare domanda il personale **DOCENTE** INTERNO con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato, in servizio presso questa Istituzione Scolastica e in possesso dei requisiti di partecipazione

Articolo 2 B - REQUISITI E TITOLI

1**. Possono partecipare alla selezione i candidati (**a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
j) non abbiano in corso procedimenti disciplinari o siano stati destinatari di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni scolastici;

2. **Tutti i requisiti per** l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I **Partecipanti** alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. **L'Istituzione scolastica** si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 3 – CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, rilevati nel curriculum e nella griglia di valutazione.
L'esperto che si candiderà per il suindicato percorso dovrà rendersi disponibile a:
1. Conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR Gestione Progetti;
2. Realizzare le azioni necessarie per perseguire gli obiettivi del PNRR ed il target dell'IISS;
3. Predisporre strumenti di monitoraggio e valutazione degli esiti di apprendimento dei partecipanti ai percorsi formativi;
4. Fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto;
5. Elaborare e rispettare il calendario degli incontri programmati;
6. Aggiornare la piattaforma per il proprio ambito di competenza;
7. Collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico e il team di progettazione per la corretta attuazione del progetto;
8. Svolgere funzioni di attestazione delle presenze;
9. Svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

ARTICOLO 4 – DURATA DELL'INCARICO

1. La realizzazione delle azioni è prevista nel periodo **febbraio 2025 – giugno 2025** e comunque non oltre il termine previsto dal progetto (**30/09/2025**), salvo le modifiche di calendario.
L'attività oggetto dell'incarico inizierà a decorrere presumibilmente da **gennaio/febbraio 2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ARTICOLO 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **34,00 euro**/ora omnicomprensivi lordo stato.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico.
3. Il corrispettivo sarà liquidato, al termine dell'attività svolta, una volta acquisita la rendicontazione delle ore effettivamente svolte mediante timesheet e comunque all'atto dell'assegnazione delle risorse da parte dell'amministrazione a conclusione del progetto. Si dà atto che il corrispettivo sarà liquidato per le attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico, alla mail istituzionale dell'istituzione scolastica ***sris017003@istruzione.it***
entro le ore 12:00 del giorno 18/01/2025.
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
Si precisa che la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito, la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra, le domande dovranno essere firmate in originale o in digitale e le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.
Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:
1. **Allegato A** - Istanza di partecipazione –
2. **Allegato B** - scheda di autovalutazione del candidato a seconda del/i profilo/i per cui si intende candidarsi, così come indicato nella tabella in allegato
3. **Allegato C** - dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità –

4. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
5. curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto da cui si evincano chiaramente i titoli e l'esperienza richiesta. Il CV deve essere contenere le informazioni riportate nella scheda di autovalutazione in allegato.

- La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. L'interessato riporta le informazioni inserite nella domanda di partecipazione come dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ARTICOLO 7 – COMMISSIONE VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

7.1 La selezione delle domande sarà effettuata sulla base della valutazione espletata da apposita **COMMISSIONE** nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta della figura del bando a cui conferire l'incarico, sulla base dei criteri riportati per ciascuna posizionate nelle griglie di valutazione allegate al presente avviso e che ne formano parte integrante.
Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato

7.2 Per il profilo richiesto verrà stilata specifica graduatoria. **Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.** In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

7.3 La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 5 dalla pubblicazione**. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

7.4 **LA GRADUATORIA PROVVISORIA** sarà pubblicata sul sito web della scuola e in amministrazione trasparente.
Trascorso il termine di 5 giorni, in assenza di ricorsi, la **GRADUATORIA PROVVISORIA AVRÀ VALORE DEFINITIVO** e si procederà a conferire gli incarichi ai vincitori.
La pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo on line dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

ART. 8 COMPITI DEL COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE

- Partecipare alla redazione del curricolo digitale di Istituto anche attivando il confronto ed il raccordo con altri gruppi di lavoro presenti all'interno della scuola
- Fare un'analisi del fabbisogno formativo inerente all'attuazione del curricolo digitale scolastico orientato alle competenze digitali all'interno della scuola.
- Promuovere l'implementazione del curricolo digitale nella programmazione didattica, relazionandosi con gli esperti formatori, i tutor e i referenti di indirizzo.
- Sostenere lo scambio e il confronto tra idee e pratiche comuni nell'Istituto sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), avendo come riferimento i quadri europei Digicomp 2.2 e DigicompEdu
- Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- Programmare incontri regolari tra i membri della Comunità di pratiche
- Supportare il Dirigente nella gestione e organizzazione generale degli interventi
- Supportare la gestione dei percorsi didattici formativi per il personale scolastico volti a sviluppare competenze specifiche per favorire la transizione digitale
- Collaborare nella gestione della piattaforma dedicata del PNRR
- Curare la documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo

le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgsn.196/2003 modificato dal D.Lgs n.101/2018

ARTICOLO 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione "Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ARCHIMEDE con sede a Rosolini, in via Sipione n. 147 Rosolini (SR), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **sris017003@pec.istruzione.it**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con contratto di prestazione di servizi prot. 545 del 19/01/2021, nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: **info@netsenseweb.com**.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

I dati personali trattati e finalità del trattamento - I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e ss.mm.i.,

Obbligo di conferimento dei dati - Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei dati - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati - Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo - Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso le priorità già indicate.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

ARTICOLO 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- presentate da soggetti non in possesso dei Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri che non presentino le dichiarazioni e/o documentazioni indicate in generale nell'avviso;
- **pervenute dopo il termine ultimo fissato**;
- presentate con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione

Art. 14 - FORMA GIURIDICA DELL'INCARICO

Il personale interno riceverà apposita lettera di incarico, il personale della stessa o di altre amministrazioni riceverà lettera di incarico come collaborazione plurima o contratti di lavoro autonomo (nel caso di esperti di altre amministrazioni pubbliche).

ART. 15 – PUBBLICAZIONE

La presente determina unitamente agli allegati viene pubblicata sul sito web di questa istituzione scolastica nell'apposita sezione dedicata PNRR, all'Albo pretorio e in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Gara.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.
Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi del PNRR.
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente bando, di cui costituiscono parte integrale:

- **ALLEGATO A** – SCHEMA della Domanda di partecipazione per azioni PNRR –
- **ALLEGATI B** - Griglia di valutazione
- **ALLEGATO C** - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi che possano interferire con l'esercizio

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Teresa Cirmena

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD, del D.Lgs. 82/2005 e successivi aggiornamenti

MARIA TERESA CIRMENA
11.01.2025 18:18:17 GMT+01:00

ALLEGATO A - Domanda di partecipazione per azioni PNRR/ DM 66 – Comunità di pratiche

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il_____ residente a_____
Provincia di _____ Via/Piazza _____n. _____
Codice Fiscale _____, in qualità di _____
consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, per la/e seguente/i tipologie di azioni (mettere una X nella tipologia richiesta, si può concorrere per più interventi, possedendone i requisiti):

☐ **docenti esperti competenti in ambito scientifico tecnologico**

in qualità di componenti di COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO nelle attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  residenza: _____
  indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
  indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
  numero di telefono: _____
  autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
  _____
  _____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di aver diritto al seguente punteggio sulla base dei titoli posseduti, come indicato nella griglia in allegato

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____, _____

ALLEGA:

- **CV firmato**
- **Copia firmata del documento di identità**

Firma del Partecipante

_____

Allegato B - Griglia SELEZIONE azioni PNRR/ DM 66 – Comunità di pratiche

SETTORE	Titoli/esperienze	Punti per ogni titolo /esperienza	MAX titoli/esperienze valutabili
A) Esperienze nello Staff di direzione nell'ultimo quinquennio	Collaboratori del DS	3 per anno	n. 5
	Titolare Funzione strumentale	2 per anno	n. 5
	Referente per la valutazione Invalsi	1 per anno	n. 5
	Referente GOSP	1 per anno	n. 5
B) **Titoli di studio afferenti la funzionespecifica** * I titoli dal punto 1 al punto2 sono alternativi fra di loro (si valuta un solo titolo)	1) Laurea Vecchio ordinamento*	punti 5	n.1
	2) Laurea Magistrale*	punti 5	n.1
	3) Corso di specializzazione biennale post-laurea attinente al percorso	punti 2	n.1
	4) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento annuale al percorso	punti 1	n.1
	5) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) attinente al percorso	punti 1	n.1
	6) Dottorato di ricerca	punti 2	n.1
C) **Esperienze professionaliafferenti**	1) Attività professionale svolta presso enti o associazioni del terzo settore (Attività pedagogiche, di mentoring, di orientamento)	1 punto per ogni anno	n. 5
	2) Esperto o tutor in progetti PON	punti 1 per progetto	n. 3
D) **Certificazioni informatiche**	Certificazione informatica rilasciato da ente accreditatoMIM	punti 1	n.1
E) **Formazione specificasui temi del bullismo, cyberbullismo, dispersione, inclusione, orientamento**.	Corsi formazione con attestato finale riconosciuti dal MIM (minimo 15 ore)	punti 0,5	n.2
F) Servizio di docenza diruolo (per il personale interno)	Anni di servizio	1 punto per ogni anno	max 5 anni
G) ~~Servizio continuativo di docenza in scuole pubbliche (tempo determinato o indeterminato) (per il personale esterno)~~	~~Anni di servizio~~	~~1 punto per ogni anno~~	~~max 2 anni~~

Allegato B - Griglia SELEZIONE azioni PNRR/ DM 66 – Comunità di pratiche DA COMPILARE

SETTORE	Titoli/esperienze	Punti per **ogni** titolo /esperienza	MAX titoli/esperienze valutabili	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
A) Esperienze nello Staff di direzione nell'ultimo quinquennio	Collaboratori del DS	3 per anno	n. 5		
	Titolare Funzione strumentale	2 per anno	n. 5		
	Referente per la valutazione Invalsi	1 per anno	n. 5		
	Referente GOSP	1 per anno	n. 5		
B) **Titoli di studio afferenti la funzione specifica** * I titoli dal punto 1 al punto 2 sono alternativi fra di loro (si valuta un solo titolo)	1) Laurea Vecchio ordinamento*	punti 5	n.1		
	2) Laurea Magistrale*	punti 5	n.1		
	3) Corso di specializzazione biennalepost-laurea attinente al percorso	punti 2	n.1		
	4) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento annuale alpercorso	punti 1	n.1		
	5) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) attinente al percorso	punti 1	n.1		
	6) Dottorato di ricerca	punti 2	n.1		
C) **Esperienze professionaliafferenti**	1) Attività professionale svolta presso enti o associazioni del terzo settore (Attività pedagogiche, di mentoring, di orientamento)	1 punto per ogni anno	n. 5		
	2) Esperto o tutor in progetti PON	punti 1 per progetto	n. 3		
D) **Certificazioni informatiche**	Certificazione informatica rilasciato da ente accreditato MIM	punti 1	n.1		
E) **Formazione specificasui temi del bullismo, cyberbullismo, dispersione, inclusione, orientamento**.	Corsi formazione con attestato finale riconosciuti dal MIM (minimo 15 ore)	punti 0,5	n.2		
F) Servizio di docenza di ruolo per il personale interno	Anni di servizio	1 punto per ognianno	max 5 anni		

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____, _____

Firma del Partecipante

_____

ALLEGATO C - <u>DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI</u>

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

in relazione all'incarico per cui si concorre, nell'ambito del progetto
TITOLO PROGETTO - FORMAZIONE ALLA TRANSAZIONE DIGITALE –
CODICE PROGETTO – M4C1I2.1-2023-1222-P-43372
Codice CUP H24D23002890006,
COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE
consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, lì _____

<u>IL DICHIARANTE</u>

_____

<u>Allegato</u>:

ove il documento non sia sottoscritto digitalmente

allegare copia firmata *del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità*