



Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici – Tel. 0812154980
Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167
naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicom.es.edu.it C.F.: 95186570636

TRATTATIVA NOLEGGIO AUTOBUS/PULLMAN CON CONDUCENTE DISCIPLINARE E CAPITOLATO

Responsabile del Progetto ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", è il **Dirigente Scolastico prof.ssa Filomena Maresca**.

La presente procedura è relativa all'**affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b del D.Lgs n.36/2023, attraverso la valutazione del preventivo di spesa presentato propedeutico al successivo affidamento mediante **Trattativa Diretta Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**, del

Servizio di trasporto andata/ritorno per la realizzazione delle uscite didattiche e visite guidate programmate dal nostro Istituto per l'a.s. 2025/2026 aventi la durata massima di n. 1 giorno senza previsione di pernottamento fuori sede

così come dettagliate nell'**Modello A (Allegato 1)** e secondo le specifiche contemplate nel presente documento.

I preventivi dovranno pervenire tassativamente entro il termine indicato nella richiesta di preventivo; in tale sede verrà verificato che tutti i preventivi siano pervenuti nelle modalità previste ed entro il termine indicato.

Successivamente si procederà con l'analisi della documentazione pervenuta allegata all'offerta presentata e verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti da parte degli Operatori Economici, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

L'importo massimo stimato a base d'asta per la realizzazione completa dei servizi di trasporto andata/ritorno noleggio autobus/pullman a.s. 2025/2026 è fissato in € 12.750,00 con IVA esclusa (euro 14.025,00 IVA inclusa al 10%).

L'offerta è unica, tuttavia l'operatore economico dovrà **obbligatoriamente** compilare il **Modello A (Allegato n. 1)** indicando per tutte le mete la **tariffa prevista** IVA esclusa, la quota IVA e il totale.

Le tariffe dovranno includere, carburante, pedaggi autostradali, oneri ingressi ZTL/parcheggi, ed ogni altro onere affinché il prezzo in tabella contenga precisamente il totale da pagare.

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; **non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'affidamento e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.**

Le tariffe devono espressamente includere tutti gli oneri relativi alla sicurezza aziendale D.Lgs. n. 81/2008 e norme collegate o specificatamente riferite al settore trasporti.

L'Operatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. La fornitura del servizio richiesto dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente capitolato speciale, tassativamente nei tempi richiesti.

Possono presentare preventivi tutti i soggetti contattati che avranno ricevuto richiesta secondo le modalità previste dalla presente e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della procedura stessa.

Il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 relativi a idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali, è stato autodichiarato in sede di iscrizione del fornitore al MEPA.

Sarà discrezione dell'Amministrazione scolastica valutare proposte incomplete o parziali.

GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

L'Amministrazione non intende richiedere, ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del Codice, e non intende altresì richiedere, ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D. Lgs. 36/2023, la garanzia definitiva trattandosi di operatore economico di comprovata solidità e di affidamento di modico valore.

Restano a carico dell'Operatore Economico eventuali costi derivanti da contributi ad Anac o per marche da bollo.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere avanzate nei confronti dell'operatore economico prescelto sia fuori MEPA che all'interno della stessa piattaforma e dovranno essere fornite nei tempi indicati.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DEL PREVENTIVO DI SPESA DI CUI AI SUCCESSIVI PUNTI:

L'offerta sarà esclusa se priva di anche solo uno dei seguenti documenti:

- **Disciplinare e capitolato tecnico, firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta per presa visione e accettazione delle condizioni ivi richieste;**
- ***Allegato n. 1 - Modello A - Offerta Economica;***
- ***Allegato n. 2 - Modello B - Documentazione amministrativa;***
- ***Allegato n. 3 - Dichiarazioni requisiti di sicurezza;***
- ***Allegato n. 4 – Modello C - Dichiarazione possesso dei requisiti D.Lgs 36/2023;***
- ***Allegato n. 5 – Patto integrità;***
- ***Allegato n. 6 – Dichiarazione flussi finanziari;***
- ***Allegato n. 7 – Informativa fornitori trattamento dati personali.***

La sottoscrizione del presente capitolato speciale produce accettazione incondizionata di tutte le condizioni stabilite.

AVVERTENZE

Non è possibile presentare proposte modificative o integrative a quella già presentata.

È possibile, nei termini fissati per la presentazione dell'offerta, cioè prima della scadenza indicata, ritirare la proposta presentata. Una volta ritirato un preventivo precedentemente presentato, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentarne uno nuovo.

La presentazione del preventivo costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione della procedura con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data ove ritenuto, senza che gli Operatori Economici possano avanzare alcuna pretesa al riguardo; allo stesso modo di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, o ancora ove lo richiedano esigenze di interesse pubblico, o per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della procedura.

Solo la stipula effettuata sul MePA equivarrà ad accettazione del preventivo di spesa.

L'affidamento del servizio è adottato con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza tenendo conto del "prezzo", ma in via prioritaria della sussistenza delle condizioni descritte nel presente capitolato e negli altri documenti della procedura, le cui caratteristiche sono immutabili e, pertanto, principalmente dei criteri per la sicurezza del servizio, dichiarati nell'**Allegato n. 3 - Modello C - Dichiarazioni requisiti di sicurezza**:

- Competenze tecniche del conducente;
- Sistemi e dispositivi per la sicurezza e il trasporto;
- Accessibilità e trasporto persone con disabilità.

L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento del servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora l'offerta presentata sia ritenuta non conveniente o inadatta in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente non congrua, o non rispondente alle esigenze di sicurezza sopra elencate, senza che l'offerente possa vantare alcun diritto.

Non sarà valutata l'offerta qualora risulti incompleta, condizionata, parziale, mancante di uno dei documenti richiesti o non recante la firma del Legale rappresentante della Ditta.

Si ribadisce che l'affidamento sarà effettuato mediante procedura di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023. Pertanto, avverso tale provvedimento non saranno ammessi ricorsi.

CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Saranno escluse le proposte dei fornitori:

1. che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
2. privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 96 del D.Lgs. 36/2023.

NORME REGOLATRICI

ART. 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Il Contratto è principalmente regolato dalle seguenti norme:
 - Il D.P.R. n.275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
 - il D.I. n.129/2018, regolamento concernente *“Le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”*;
 - il D.Lgs. n.36/2023 *“Codice dei Contratti Pubblici relativo ai lavori, servizi e forniture”*;
 - il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisizione di beni e/o servizi.
2. Inoltre il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:
 - D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 *“Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”*;
 - D.Lgs. 22.12.2000 n. 395 *“Attuazione della direttiva 98176/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”* e ss.mm.ii.;
 - Legge 11 agosto 2003, n. 218, *“Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”*;
 - Decreto 28 Aprile 2005, n. 161 recante *“Regolamento di attuazione del decreto legislativo 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci”*;
 - D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 *“Nuovo Codice della Strada”* e ss.mm.ii.;
 - Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 - *Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada* e ss.mm.ii.;
 - D.M. 31/01/1997 *“Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”*;
 - D.M. 18 aprile 1977 - *Caratteristiche costruttive degli autobus*;
 - D.M. 1° aprile 2010 - *Caratteristiche costruttive degli scuolabus*;

- Decreto MITE 17 giugno 2021 “Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada”;
 - Circolare Ministeriale 14 agosto 1991, n. 253 - Prot. 5430/147/M - Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive;
 - Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291 - Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive;
 - Circolare Ministeriale 28 dicembre 1995, n. 380 - Gite scolastiche in Paesi UE con studenti extracomunitari;
 - Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n.111 - Attuazione della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso”;
 - Circolare Ministeriale 2 ottobre 1996, n. 623 - Visite e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive;
 - Nota Ministeriale prot. n.645 del 11/04/2002 - Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'onori tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggi;
 - Nota Ministeriale prot. n.1385 (13 febbraio 2009) - Viaggi d’istruzione - programmazione visite guidate: indicazioni operative per la tutela degli studenti e la prevenzione degli infortuni;
 - Circolare Ministeriale 674 del 3 febbraio 2016 - Viaggi di istruzione;
 - Nota 3130 del 12 aprile 2016 - Viaggi di istruzione e visite guidate. Chiarimenti;
 - D.L. 09/09/2025 n. 127 art.5 che modifica l’art. 108 del D.Lgs. n.36/2023;
 - Nota MIM prot. 7254 del 24/09/2025 – Viaggi d’istruzione – Indicazioni operative A.S. 2025/2026;
 - Riscontro ANAC del 07/10/2025 a Nota Fiavet prot. 0124573 del 22/09/2025;
 - Comunicato ANAC del 05/11/2025;
 - Nota MIM prot. 8524 del 07/11/2025 – Viaggi d’istruzione – Indicazioni operative A.S. 2025/2026 - Chiarimenti;
3. Oltre all’osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente capitolato, la Ditta assegnataria dell’appalto assume l’obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all’espletamento del servizio.

ART.2 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE

1. L’operatore economico è stato individuato a seguito di indagine di mercato informale con contestuale richiesta di preventivo e documentazione amministrativa per il servizio acquisiti agli atti il **26/01/2026**;
2. L’offerta sarà valida nell’arco temporale dell’A.S. 2025/2026 nell’ambito del quale si svolgeranno le visite guidate e le uscite didattiche richieste dall’I.C. “Da Vinci - Comes D.M.”.

ART.3 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio verrà affidato mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art.50 §1 lettera b) D.Lgs. 36/2023, dell’art.45 §2 lettera a) del D.I. 129/2018 e del Regolamento di Istituto per le Attività negoziali: **la stipula effettuata sul MePA equivarrà all’accettazione del preventivo di spesa.**
2. L’Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta presa visione dei preventivi, l’avvenuta individuazione del fornitore.

3. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto.
4. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 94 e seguenti del CCP.
5. Ove per la Ditta individuata si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, la Scuola potrà procedere all'affidamento del servizio ad altro Operatore Economico.

ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. All'atto della sottoscrizione del Contratto, la Ditta individuata dovrà consegnare i seguenti documenti:
 - a. copia dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio autobus con conducente rilasciato dall'Uff. Commercio del Comune di appartenenza;
 - b. elenco nominativo degli autisti in servizio, allegando per ciascuno di loro, scansione della patente di guida, del certificato professionale, del C.Q.C. e numero di telefono cellulare;
 - c. elenco degli automezzi che saranno impiegati, allegando per ciascuno di essi la carta di circolazione con la revisione aggiornata e la polizza RCA;
 - d. copia della polizza RCT / RCO;
 - e. libretto d'uso e manutenzione degli automezzi da cui evincere l'elenco dei dispositivi di sicurezza montati sugli stessi;
 - f. elenco dei dispositivi di accessibilità volti a garantire l'accesso e la permanenza a bordo dei veicoli di trasporto da parte dei diversamente abili.
2. Alla Ditta sarà mensilmente consegnato il dettaglio del servizio di trasporto da realizzare e la stessa si impegna a fornire il servizio nella data ed agli orari indicati.
3. Almeno sette giorni prima del giorno del servizio, la Segreteria dell'Istituto confermerà la "gita" e l'affidatario dovrà fornire (se non fatto all'atto della stipula):
 - scansione leggibile del libretto di circolazione del/degli automezzo/i utilizzati con timbro di revisione annuale;
 - nome e cognome e recapiti telefonici mobili dell'autista/i, unitamente ad i documenti di identità degli stessi;
 - scansione leggibile della patente D e del certificato di abilitazione professionale KD del o dei conducenti e della C.Q.C. in corso di validità;
 - scansione della polizza assicurativa;
 - targa/e del/i mezzo/i utilizzati;
 - copia certificato revisione annuale dei cronotachigrafi.
4. La Ditta si impegna a rispettare tutte le norme contenute nelle CC.MM. n.291 del 14/10/1992 e n.623 del 02/10/1996 e successive integrazioni.
5. La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti e dovrà garantire l'espletamento del servizio senza interruzione alcuna sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.
6. La Ditta dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.
7. Qualora la Ditta aggiudicataria non possieda mezzi idonei al trasporto di alunni diversamente abili, potrà essere concessa l'autorizzazione al subappalto. In questo caso la Ditta subappaltante sarà comunque ritenuta responsabile del servizio prestato.
8. La Ditta è tuttavia consapevole del fatto che, qualora intenda avvalersi del subappalto, è tenuta a comunicare a questa stazione appaltante, entro le 24 ore prima dell'effettuazione del singolo

servizio, il nominativo della ditta subappaltatrice, la quale deve garantire i medesimi requisiti richiesti e forniti dalla Ditta subappaltante; in tali ipotesi, la Ditta subappaltante è tenuta altresì a trasmettere all'Istituzione scolastica, gli Allegati 2, 3 e 4 del presente disciplinare di offerta resi dalla Ditta subappaltatrice;

9. Si precisa a tal proposito che l'operatore economico affidatario qualora volesse ricorrere ad un contratto di sub appalto avrà l'onere di comunicare se intende avvalersene e, in tale ipotesi, di trasmettere i dati e le dichiarazioni del subappaltatore.
10. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi, anche qualora il mezzo fosse omologato.
11. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dal Istituto Scolastico o, in mancanza, dall'Insegnante Responsabile della Gita.

ART. 5 - RESPONSABILITÀ' DELL'AFFIDATARIO

1. La Ditta dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991.
2. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.
3. **A) Con riferimento al rapporto di lavoro la Ditta individuata dovrà:**
 1. Inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel vigente CCNL di categoria, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi aziendali e territoriali.
 2. Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente appalto svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti della Istituzione scolastica.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nei servizi.
 4. Qualora l'affidatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (risultanti dal Documento Unico di Regolarità Contributiva) e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio, l'Istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, tratterrà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi.
 5. In caso di ritardo dell'affidatario nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, l'Istituzione scolastica potrà intervenire, anche in corso di esecuzione del contratto, con la procedura individuata all'articolo 30, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, per pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, sino a concorrenza delle prestazioni rese nell'ambito del rapporto e non ancora regolate, il relativo importo sarà detratto dalle somme dovute all'affidatario.

6. Fermo restando quanto sopra, l'Istituzione scolastica, in caso di gravi e ripetute violazioni dei suddetti obblighi, si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, previa diffida ad adempiere e procederà alla risoluzione dello stesso destinando gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

B) Con riferimento alla sicurezza sul luogo di lavoro:

1. l'Affidatario è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto.
2. l'Affidatario, nella persona del Presidente o comunque del Legale Rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata all'Istituzione scolastica a qualsiasi titolo.
3. la Ditta affidataria è tenuta a:
 - informare e formare adeguatamente il proprio personale relativamente alla gestione delle emergenze, nonché sui rischi specifici esistenti negli ambienti e nei mezzi in cui è destinato ad operare e sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;
 - sostituire gli operatori in servizio, ove necessario, con personale in possesso di un grado di formazione non inferiore a quello degli operatori sostituiti;
 - organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alle nomine ed alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze;
 - garantire nel servizio la presenza costante di almeno un coordinatore dell'emergenza;
 - comunicare i nominativi dei responsabili della sicurezza;
 - dotare il proprio personale dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale, in quantità e qualità adatta alle esigenze, nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione.
4. Allo stato attuale non si individuano costi dovuti ad attività interferenti.

C) Ulteriori obblighi:

l'Affidatario è tenuto anche a:

- far rispettare il divieto di fumo in tutti i mezzi utilizzati per il servizio e negli ambienti interni della sede operativa aperta al pubblico individuando un responsabile;
- segnalare immediatamente all'Istituzione scolastica tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità di terzi;
- non applicare alle famiglie costi ulteriori rispetto alla tariffa già corrisposta dalla Scuola.

D) Condizioni aggiuntive della fornitura

Con la presentazione dell'offerta economica e la firma del presente "disciplinare di offerta" la Ditta si impegna a garantire quanto segue:

- 1) essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel **Modello B (Allegato n. 2)** della presente trattativa;
- 2) la disponibilità di almeno un mezzo con pedana per trasporto disabili su richiesta della Scuola (se indicato in **Allegato 1**);

- 3) il servizio di trasporto per tutte le visite/uscite didattiche indicate nell'**Allegato n.1** al prezzo offerto, senza possibilità di modificare o aggiornare i prezzi a seguito dell'affidamento;

La Scuola si riserva

- a) per i viaggi in cui è indicato unicamente un "periodo di massima" di comunicare la data precisa dell'uscita entro un termine di 30 giorni da calendario;
- b) la possibilità di disdire/rinviare l'uscita per causa maltempo o altro evento imprevedibile, **senza oneri aggiuntivi**; qualora non sia possibile rinviare l'uscita verrà concordato tra le parti un'uscita alternativa, qualora non sia possibile individuare una meta alternativa l'uscita verrà disdetta **senza oneri aggiuntivi**;
- c) la possibilità di disdire l'uscita scolastica, **senza oneri**, con comunicazione scritta effettuata con n° 30 (trenta) giorni, di calendario, di preavviso per motivi diversi da quelli indicati nel punto precedente (a titolo esplicativo non esaustivo: mancato raggiungimento della quota minima di adesioni, modifica del PTOF, organizzazione scolastica, sanzioni disciplinari alle classi etc.). In subordine, resta salva la possibilità per le parti di riprogrammare, **concordemente**, l'uscita in altra data alle medesime condizioni;
- 4) la Ditta è consapevole che le predette condizioni costituiranno parte integrante del futuro contratto e il mancato rispetto anche di una sola voce costituirà inadempimento contrattuale e comporterà la risoluzione immediata del contratto di affidamento, oltre all'eventuale risarcimento dei danni subiti dall'Istituto Scolastico;

ART. 6 - MEZZI DI TRASPORTO

La Ditta dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni e accompagnatori trasportati.

Gli automezzi dovranno essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia come precisato negli allegati.

Saranno oggetto di attenzione in particolare:

1. la dotazione dei sistemi e dispositivi di sicurezza presenti sui mezzi di trasporto utilizzati (c.d. ADAS - Sistemi Avanzati di Assistenza alla Guida);
2. lo stato di manutenzione dei mezzi di trasporto usati;
3. la dotazione di dispositivi volti a garantire l'accessibilità e il trasporto di persone con disabilità all'interno dei mezzi di trasporto disponibili;
4. le competenze tecniche e le esperienze degli autisti in servizio (possesso della patente D e del certificato di abilitazione professionale KD).

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione.

L'autobus deve, inoltre, essere dotato di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo.

La copertura assicurativa R.C.A. è rilevabile dal certificato assicurativo, che deve trovarsi a bordo del veicolo. Il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare può invece essere tratto dalla carta di circolazione.

Data la particolare dimensione tecnica e giuridica della materia, l'Istituzione scolastica si riserva di far verificare alla partenza, avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati senza che ciò possa portare, dopo l'aggiudicazione, a richieste economiche aggiuntive rispetto a quelle indicate nell'offerta. si potrà e dovrà richiedere la collaborazione e l'intervento degli Uffici della

Polizia Stradale territorialmente competenti ogni qualvolta ritenuto opportuno, anche durante il viaggio se la condotta del conducente o l'idoneità del veicolo non dovessero rispondere ai requisiti sopra delineati

La sussistenza dei suddetti requisiti inerenti la sicurezza in materia di circolazione di autoveicoli, sarà oggetto di accurata verifica propedeutica all'affidamento dell'incarico e sarà estesa anche agli eventuali subappaltatori.

Si ricorda a tal proposito che l'operatore economico affidatario qualora volesse ricorrere ad un contratto di sub appalto avrà l'onere di comunicare se intende avvalersene e, in tale ipotesi, di trasmettere i dati e le dichiarazioni del subappaltatore.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL CONDUCENTE DEL MEZZO

L'idoneità alla guida del conducente è provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone in corso di validità, rilevabile dal documento stesso.

Il conducente deve portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro. Durante la guida egli non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

Il conducente di un autobus deve rispettare: il periodo di guida giornaliero; il periodo di guida settimanale e bisettimanale; fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale.

La velocità tenuta deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus.

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri.

I conducenti dovranno essere in possesso della patente di guida e delle eventuali ulteriori abilitazioni previste dall'art. 116 del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992 n.285 e ss.mm.ii.).

In particolare il conducente deve:

- a. espletare il servizio con diligenza adottando le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- b. tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- c. essere dotato di telefono cellulare con dispositivo di viva voce (o auricolare) al fine di garantire la tempestiva comunicazione con gli uffici preposti (Datore di lavoro e Istituto Scolastico);

È vietato al conducente durante lo svolgimento del servizio:

- fumare a bordo del mezzo;
- assumere bevande alcoliche;
- esprimersi con modi inurbani e con gesti diseducativi o comunque, non inerenti alle proprie mansioni;

- far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso o non autorizzate dagli uffici competenti;
- far salire persone in numero superiore a quello indicato nella carta di circolazione;
- raccogliere e far scendere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- portare animali o cose sugli autobus;
- deviare dal percorso per esigenze personali;
- dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e la Stazione Appaltante;

L'appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'avvio del servizio, i nominativi dei conducenti facendo presente che potrà essere richiesta la sostituzione di quelli che, ad insindacabile e motivato giudizio della Stazione Appaltante, risultassero non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza, sia sotto l'aspetto della disponibilità nei confronti degli utenti del servizio oltre che per mancato assolvimento degli incarichi affidati o violazione dei divieti imposti.

In caso di sostituzione per qualsiasi motivo l'appaltatore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante il nominativo del nuovo conducente e comunque prima della presa in servizio.

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili i provvedimenti del caso, compresa la sostituzione con altro conducente.

ART.8 - POLIZZE ASSICURATIVE

- 1) L'Affidatario dovrà attivare prima dell'inizio del servizio, qualora non già presenti, specifiche polizze assicurative dedicate alla gestione del presente servizio e di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato.
- 2) L'Affidatario risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi – compresi gli utenti del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata degli Ordinativi di Fornitura, tenendo al riguardo sollevato l'Istituto da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti.
- 3) L'Affidatario è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, del trasporto e durante le soste e le fermate.
- 4) Per ogni veicolo adibito ai servizi in oggetto, a Ditta deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con massimale di garanzia non inferiore a € 25.000.000,00 (venticinquemilioni/00) per danni a persone ed € 2.000.000 (duemilioni/00) per danni a cose a sinistro e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati, nonché la rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico, dei suoi dipendenti, degli alunni e delle loro famiglie, nonché del Ministero dell'Istruzione. I massimali previsti nella polizza non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'Affidatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Istituto Scolastico o degli altri aventi causa.
- 5) In particolare l'assicurazione RCA, in aggiunta a quella obbligatoria, dovrà comprendere anche la responsabilità civile (RCT) relativa alla copertura per infortunio e per danni ai passeggeri trasportati, in fase di salita e/o discesa sul/dal veicolo e/o sosta a portiere aperte, nonché per i danni involontariamente cagionati ai trasportati e/o ai terzi dall'esecuzione delle operazioni di carico dei passeggeri da terra sul veicolo e viceversa.

- 6) L'assicurazione RCA dovrà coprire anche:
- a) la responsabilità civile per danni causati a persone o cose dalla circolazione dei veicoli in aree private, in considerazione del fatto che parte del servizio può comportare l'accesso dei veicoli della Ditta in aree private, compresi i Parcheggi;
 - b) la responsabilità per i danni involontariamente cagionati dalla circolazione del veicolo alle cose trasportate sui veicoli di proprietà di terzi, ancorché non costituenti vero e proprio bagaglio, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: indumenti, oggetti di proprietà dell'Istituto Scolastico o di uso personale, borse e bagagli in genere che, per la loro naturale destinazione siano portati con sé dai terzi trasportati sui veicoli della Ditta, esclusi denaro, preziosi;
 - c) la responsabilità per i danni cagionati dal conducente a terzi o ad altri trasportati in conseguenza della circolazione, sosta o comunque dell'utilizzo del veicolo;
 - d) la responsabilità per eventuali danni causati dai veicoli del Fornitore alla sede stradale e relativi manufatti e pertinenze;
 - e) la responsabilità per i danni ai trasportati e/o a terzi dovuti a difetto di manutenzione dei veicoli, ovvero derivanti da incendio del veicolo, scariche elettriche (causate da cortocircuito e/o sbalzi di tensione e/o dispersione di corrente), scoppio di pneumatico, guasti meccanici, perdite di olio, fuoriuscita di sostanze liquide e/o gassose, e/o perdita/caduta di materiali trasportati;
 - f) la responsabilità per i danni eventualmente cagionati ai trasportati e/o a terzi nel corso delle operazioni di soccorso stradale ai fini del recupero/traino di un veicolo della Ditta in avaria o danneggiato;
 - g) la responsabilità per danni eventualmente derivati ai trasportati e/o ai terzi in caso di circolazione al di fuori dei percorsi prestabiliti;
- 7) La Ditta dovrà fornire all'Istituzione Scolastica copia delle polizze assicurative contestualmente alla stipula del contratto d'appalto ovvero prima dell'affidamento del servizio. La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.
- 8) La polizza dovrà risultare in regola con il pagamento del relativo premio per l'intero periodo dell'appalto: a tale proposito l'assicuratore dovrà espressamente impegnarsi a notificare all'Istituzione Scolastica, mediante lettera raccomandata o PEC, ogni sospensione di copertura per mancato pagamento dei premi o per inadempimento della comunicazione dei dati ai fini della regolazione annuale, entro e non oltre trenta giorni dall'inadempimento.
- 9) La Ditta assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza deroghe od eccezioni - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti dell'Istituto Scolastico, che deve intendersi pertanto manlevato da ogni responsabilità al riguardo.
- 10) Resta precisato che costituirà onere a carico della Ditta, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo la stessa dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.
- 11) L'Istituto Scolastico sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

ART.9 - ONERI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. L'Istituzione scolastica si impegna a fornire all'Affidatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento dei servizi inclusi nel presente capitolato.

2. Al termine del servizio prestato per ciascun mese o entro il giorno 5 del mese successivo l'Istituzione scolastica certificherà la regolare esecuzione, a seguito della quale l'Affidatario potrà procedere all'emissione della fattura elettronica relativa ai servizi di trasporto prestati nel mese di riferimento.
3. L'Istituzione scolastica si impegna a corrispondere entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica tramite il SDI, le somme dovute in ragione del servizio effettuato nel mese precedente e positivamente certificato.

ART.10 - CONTROLLI

1. L'Istituzione scolastica porrà in essere, in qualsiasi momento, tutti i controlli ritenuti necessari al fine di accertare l'esatta esecuzione del servizio in tutte le sue forme e quindi la corrispondenza tra quanto offerto in sede di Procedura comparativa e nel Contratto.
2. I controlli sono di tre tipi:
 - a) Controllo amministrativo sulle dichiarazioni rilasciate e sui documenti presentati;
 - b) Controllo sull'andamento del servizio in generale, tramite i docenti che hanno preso parte all'uscita didattica;
 - c) Controllo sui mezzi impiegati e sulle dotazioni di bordo, sia tramite i Docenti, sia tramite richiesta di accertamento da parte delle forze dell'ordine.
3. L'Affidatario ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui sopra, consentendo l'esame dei veicoli e della documentazione.

ART.11 - PENALI

1. In caso di ritardo di oltre mezz'ora dall'orario stabilito per la partenza, verrà applicata una penale pari al 10% del costo previsto per quella gita; in caso di ritardo di oltre 60' la penale è raddoppiata e la gita può venire cancellata o essere rinviata ad altra data ad insindacabile giudizio dell'Istituto Scolastico. Qualora il servizio abbia luogo nonostante il ritardo, è facoltà del Referente della Gita di richiedere che il rientro venga posticipato per recuperare il ritardo.
2. In caso di annullamento di una gita da parte della Ditta, questa corrisponderà una penale pari al 30% del costo previsto per quella gita e sarà tenuto ad offrire il servizio nella nuova data che verrà comunicata dalla scuola. Qualora l'Istituto abbia già pagato i biglietti di ingresso a Musei e simili o abbia già corrisposto le somme per attività didattiche da eseguirsi in loco, la Ditta affidataria prenderà a suo carico le relative spese.
3. In caso di recesso dell'Affidatario al di fuori delle scadenze annuali o di risoluzione per colpa, lo stesso dovrà corrispondere una penale pari al 25% delle gite non effettuate, salvo il maggior danno.

ART.12 – SCIOPERI

1. In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed in particolare la Legge 12 giugno 1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni.

ART.13 - DIVIETO DI CESSIONE

1. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.
2. I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del Codice, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle

prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

3. In caso di cessione, in violazione del predetto divieto, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di ritenere risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente escussione della eventuale cauzione o l'applicazione delle penali previste dall'art.15 comma 3 di questo capitolato, previo il semplice accertamento del fatto.

ART.14 – SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

1. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 119 del C.C.P. e come sopra disciplinato.
2. Qualora l'Impresa affidataria non disponga in proprio di pullman con pedana per accogliere passeggeri diversamente abili ed intenda comunque partecipare alla selezione, dovrà in ogni caso garantire la disponibilità del mezzo a proprie spese e sotto la propria responsabilità per il giorno e l'ora richiesti, mediante subappalto del servizio ad altra Ditta che dispone del mezzo richiesto.
3. È ammesso il ricorso al subappalto nel caso di mancanza di pullman con pedana e previo nulla osta specifico della Amministrazione scolastica o in caso di necessità di prosecuzione del viaggio o di rientro anticipato dovuto a guasto o incidente, qualora non sia immediatamente disponibile un mezzo sostitutivo, e previo accordo con l'Istituto Scolastico e l'invio di tutta documentazione prevista per il nuovo mezzo ed il nuovo autista.
4. I concorrenti devono indicare le parti del servizio che intendono subappaltare, anche successivamente alla stipula del contratto, ma prima dell'affidamento del subappalto.
5. L'autorizzazione al subappalto sarà vincolata al riscontro della sussistenza delle condizioni prescritte al suddetto art.119.
6. Nel caso di subappalto autorizzato, rimane invariata la responsabilità dell'appaltatore, che continuerà a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali in solido con la subappaltatrice.
7. Copia delle condizioni di subappalto, sottoscritte dalle parti, dovranno essere consegnate alla Stazione Appaltante.

ART.15 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

1. Il fallimento della Ditta affidataria comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto.
2. Qualora si tratti di ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.
3. In caso di fallimento di mandataria, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza della causa predetta, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento dell'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente.

ART.16 - QUINTO D'OBBLIGO E VARIANTI

1. L'Istituto Scolastico, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente contratto, può imporre alla Ditta affidataria l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso la Ditta non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
2. Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 120 del Codice.

3. L’Affidatario espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall’Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell’esecutore maggiori oneri.

ART.17 – REFERENTE DELL’APPALTO

1. La Ditta dovrà inoltre indicare, prima della stipula del contratto, un soggetto responsabile dei rapporti contrattuali con l’Amministrazione scolastica il quale assumerà la responsabilità di referente, sempre reperibile, e costituirà l’interlocutore per tutto ciò che attiene l’esecuzione dell’appalto e incaricato di tenere i rapporti con il referente della scuola, il quale gestirà i rapporti e i contatti con la Ditta.

ART.18 – RUP

1. Ai sensi dell’art. 15 del Codice, commi 1 e 2, il Responsabile del Progetto (R.U.P.) è il Dirigente Scolastico *pro tempore* dell’Istituto proponente, in atto la Prof.ssa Filomena Maresca.
2. Il medesimo Dirigente ricopre anche il ruolo di Direttore dell’Esecuzione.

ART.19 - OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La Ditta aggiudicataria della gara s’impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dalla conclusione del contratto nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare. S’impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.
2. È consapevole che nessun pagamento potrà essere fatto in mancanza di tale comunicazione.
3. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l’Affidatario è tenuto a comunicarlo tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, non potrà tra l’altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART.20 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui è stato prestato il servizio di trasporto, il RUP certificherà il buon esito del servizio svolto.
2. La Ditta potrà quindi emettere fattura elettronica, nella quale ricomprenderà il servizio di trasporto eseguito durante il mese precedente. Nella fattura dovrà essere indicato il n. CIG assegnato; il CIG è unico per tutta la durata del contratto.
3. La fattura elettronica sarà intestata a
Istituto Comprensivo “Da Vinci - Comes D.M.” - Via Bernini, 10 - 80055 Portici (NA)
Telefono: 0812154980 - Codice Univoco: UFDADM - Codice Fiscale: 95186570636.
4. Il pagamento della stessa sarà subordinato all’acquisizione da parte di questo Istituto del documento Unico di Regolarità Contributiva in regola al momento del pagamento, della Dichiarazione di cui all’art 3 della Legge 136 del 13/08/2010 (disposizioni attuative circa la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi), alla verifica di eventuali inadempimenti verso lo Stato (Agenzia delle Entrate – Riscossione) ed avverrà entro 30 giorni dalla ricezione tramite SDI.

ART.21 - OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE

- 1) La Ditta incaricata dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche. L'affidatario, per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della Strada e a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti, anche amministrativi, adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto.
- 2) In particolare è obbligo della stessa:
 - a) provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per il servizio oggetto del presente capitolato, che dovranno rispondere alle caratteristiche costruttive, individuate dalla vigente normativa ed essere in regola rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare (assicurazione obbligatoria per R.C.T., revisione periodica, etc). Qualora dovesse sostituire un proprio automezzo dovrà provvedere con altro automezzo, rispondente alle caratteristiche descritte.
 - b) assumersi l'onere di provvedere al carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati;
 - c) assicurare la massima puntualità e precisione dei tragitti e l'uso di automezzi con la capienza indicata nel presente capitolato;
 - d) regolare la salita e la discesa degli alunni/e e l'eventuale disposizione del bagaglio in modo che tali operazioni avvengano senza rischi per gli utenti.
 - e) richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per le persone che svolgono attività professionali che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività, che comportino contatti diretti e regolari con minori, ovvero l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori e la misura di sicurezza del divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori. Inoltre, non si devono trovare nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet";
 - f) avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per la guida di mezzi adibiti al trasporto di persone;
 - g) garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso;
 - h) provvedere alla stipulazione e al pagamento del premio delle polizze assicurative dei mezzi utilizzati;
 - i) garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio, assicurando lo svolgimento dello stesso nel rispetto del Piano Annuale delle Gite;
 - j) essere in possesso di un ufficio di staff stabilmente dedicato a compiti organizzativi e garantire la presenza di un proprio referente reperibile anche 24/24 in caso di Viaggi di Istruzione di più giorni;
 - k) nominare un soggetto responsabile dei rapporti contrattuali con l'Amministrazione scolastica;
 - l) assumersi ogni responsabilità derivante da danni di qualsiasi natura, che possa arrecare a terzi nello svolgimento del servizio; la Ditta affidataria è anche responsabile verso l'Istituzione

scolastica dei danni che possa comunque arrecare ad essa. Quest'ultima è esente da qualunque responsabilità civile, penale, etc. derivante dallo svolgimento del servizio.

- 3) Sono a carico della Ditta, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.
- 4) La Ditta si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico della stessa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Affidataria non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione Scolastica.
- 5) La Ditta affidataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Scolastica da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.
- 6) La Ditta affidataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione Scolastica, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Scolastica di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.
- 7) L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto.
- 8) La Ditta affidataria si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
- 9) La Ditta affidataria è tenuta a comunicare all'Amministrazione Scolastica ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione Scolastica entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.
- 10) Tutta la documentazione creata o predisposta dalla Ditta nell'esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Amministrazione Scolastica.
- 11) In caso di inadempimento da parte dell'Affidataria a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione Scolastica avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.
- 12) Inoltre, ai sensi dell'Art.102 del CPP l'Affidatario assume i seguenti oneri:
 - a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
 - b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
 - c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

ART.22 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

1. L' Istituzione scolastica ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del rapporto contrattuale, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni.
2. Sono causa di risoluzione espressa dal contratto:
 - a. le violazioni accertate agli articoli 94 e 95 del CCP, anche se l'affidamento ha già avuto luogo;
 - b. non sono considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;
 - c. le ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge e regolamenti relativi al servizio;
 - d. quando l'affidatario si renda colpevole di accertata evasione fiscale, di frode o in caso di fallimento ovvero di sottoposizione a procedura concorsuale;
 - e. quando l'affidatario cede ad altri, sia direttamente che indirettamente, e senza la preventiva autorizzazione della Scuola, i diritti e gli obblighi derivanti dal contratto;
 - f. l'impiego di autisti condannati per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero che abbiano ricevuto l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività, che comportino contatti diretti e regolari con minori, ovvero l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori e la misura di sicurezza del divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori. Inoltre, non si devono trovare nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 *"Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet"*;
 - g. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 e segg. del C.C..
3. In caso di risoluzione del contratto l'affidatario, in aggiunta alle penalità sopra menzionate, dovrà risarcire i danni prodotti al contraente o a terzi.

ART.23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

1. I casi di risoluzione del contratto sono disciplinati dall'art.122 del Codice dei Contratti Pubblici.
2. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, o di livello qualitativo insufficiente nella prestazione del servizio, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione Scolastica ai sensi delle disposizioni del Codice Civile; in questo caso il contratto potrà essere affidato ad altro Operatore ad insindacabile giudizio della S.A.
3. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:
 - a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
 - b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
 - c) nel caso di gravi o ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
 - d) nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
 - e) per la cessione ad altri in tutto od in parte del servizio: è fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere anche parzialmente il contratto, eccetto che nei casi e con le modalità espressamente consentite dal presente capitolato.
4. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Scolastica, in forma di lettera raccomandata o email inviata tramite PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento

dei danni consequenziali. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere

5.

ART.24 - CLAUSOLE DI LEGALITA'

1. Verrà richiesto di sottoscrivere il Patto di Integrità.

ART.25 – REVISIONE DEI PREZZI

In materia di revisione prezzi, si precisa che qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza la combinazione degli indici indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del D.Lgs. 36/2023, in particolare la combinazione tra gli indici dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

ART.25 - CONTROVERSIE

1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione, interpretazione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura, tecnica giuridica o amministrativa e non risolubile in via extragiudiziale verranno devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Napoli.

ART.26 - SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta incaricata del servizio.

ART.27 - COSTI PER LA SICUREZZA

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Scolastica e quello della ditta affidataria.

ART.28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati avverrà nel pieno rispetto del D. l.gs 196/2013, come modificato dal D.l.gs 108/2018 e del Regolamento (UE) 679/2016.
2. Gli interessati godono dei diritti previsti dalle disposizioni vigenti.
3. Trattandosi di partecipazione volontaria degli interessati ad una procedura precontrattuale, il consenso si intende tacitamente concesso per comportamento concludente e la liceità del trattamento risiede nell'art.6 del GDPR.
4. Per maggiori informazioni si rimanda all'informativa allegata ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 679/2016, di cui si prega restituire una copia firmata per ricevuta.

5. La mancata restituzione della copia dell'informativa sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa partecipante costituisce causa di esclusione dalla procedura.

ART. 29 NORME DI RIFERIMENTO E DI RINVIO

1. Il presente appalto è soggetto all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate. Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile, alla legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.Lgs. 36/2023.
2. L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.
3. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente Capitolato si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Allegati:

- *Allegato n. 1 - Modello A - Offerta Economica*
- *Allegato n. 2 - Modello B - Documentazione amministrativa*
- *Allegato n. 3 - Dichiarazioni requisiti di sicurezza*
- *Allegato n. 4 - Modello C - Dichiarazione possesso dei requisiti D.Lgs 36/2023*
- *Allegato n. 5 - Patto integrità*
- *Allegato n. 6 - Dichiarazione flussi finanziari*
- *Allegato n. 7 - Informativa fornitori trattamento dati personali.*

Per l'Impresa
Il Legale Rappresentante

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena Maresca
FIRMATO DIGITALMENTE
AI SENSI DEL DLGS 82/05 E SMI -CAD