



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONINO CAPONNETTO"

Cod. mec. PAIC847003- C.F. 97164800829

tel. 091.533124 – 091.6914389

PEC: paic847003@pec.istruzione.it

e-mail: paic847003@istruzione.it

Sede Legale e Amministrativa: via Socrate, n.11-90147 Palermo(PA)

VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

VERBALE N. 2/2026

L'anno 2026, il giorno 10 del mese di aprile, alle ore 09:00, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Caponnetto" di Palermo, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti, giusta convocazione a mezzo mail, per discutere sul seguente ordine del giorno:

- Esame del Conto Consuntivo 2025, ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Decreto Assessoriale regolamento n. 7753 del 28 dicembre 2018 – Regolamento gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Verifica di cassa
- Piano annuale dei flussi di cassa;

Il Collegio è composto:

NOME	COGNOME	RAPPRESENTANZA	
Fabio	Mortillaro	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presidente nominato con D.A. 3364 del 12/12/2023
Valerio	Marino	Ministero dell'istruzione e del Merito (MIM)	Componente nominato con D.A. n. 1539 del 22/11/2023

Assiste alla seduta il D.S.G.A. Sig.ra Silvana Mannino.

Il Collegio passa a trattare il 1° punto posto all'ordine del giorno: **Esame conto consuntivo 2025.**

Viste la circolare Regione Siciliana la n.10 del 18/03/2026 (Indicazioni sulla predisposizione e approvazione consuntivo 2025 e proroga nei termini) che recepisce la nota M.I. n.24617 del 13/03/2026 sulla proroga di 30 giorni per la predisposizione ed approvazione del Conto Consuntivo 2025, si procede agli adempimenti di propria competenza di cui al D. A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018 relativi al conto consuntivo dell'anno 2025 dell'Istituto Comprensivo Statale "Antonino Caponnetto" di Palermo.

RELAZIONE E PARERE CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

Il Collegio procede con l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D. A. n.7753/2018.

Il documento contabile è stato predisposto nei termini stabiliti ed è corredato di tutti gli allegati prescritti dall'art. 22 del Regolamento di cui sopra ed è stato anticipato per mail al Collegio dei Revisori in data 30/03/2026.

L'esame delle risultanze è stato svolto anche sulla scorta della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio (art. 23 – comma 1 – del Regolamento 7753/18.

Il Conto Consuntivo, elaborato conformemente a quanto disposto dall'art. 23 del D. A. 28 dicembre 2018, n. 7753 si compone di:

- Modello H - Conto Finanziario;
- Modello K – Conto Patrimoniale;
- Modello L - Elenco dei residui attivi e passivi;
- Modello J - Situazione Amministrativa con indicazione del conto di cassa, dell'avanzo di amministrazione complessivo e dell'avanzo per la gestione di competenza;
- Modello M - Prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera;
- Modello I - Rendiconto delle singole Attività e dei singoli Progetti;
- Modello N - Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa;
- Elenco variazioni.

Le poste iniziali sono quelle approvate in sede di preventivo del 2025, le variazioni a tali previsioni risultano documentate dalle delibere del Consiglio d'Istituto.

Il Programma Annuale 2025 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 30/01/2025 con delibera n.41.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alla documentazione trasmessa ed alle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente Scolastico in merito all'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica, il Collegio dei Revisori ha proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni; si dà atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE							
Liv.1	Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% (b/a)	Somme Riscosse	Somme rimaste da Riscuotere	Disponibilità (a-b)
01	Avanzo di Amministrazione	243.096,81	0,00				243.096,81
02	Fin. dall'Unione Europea	7.301,00	7.301,00	100%	7.301,00	0,00	0,00
03	Finanziamenti Statali	1.285,95	1.285,95	100%	1.285,95	0,00	0,00
04	Finanziamenti da Regioni	29.845,20	29.845,20	100%	29.845,20	0,00	0,00
05	Finanziamenti da EE.	79.657,84	79.657,84	100%	79.413,84	244,00	0,00
06	Contributi da privati	7.341,80	7.341,80	100%	7.341,80	0,00	0,00
08	Rimborsi e restituzioni	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
12	Altre entrate	303,30	303,30	0%	303,30	0,00	0,00
13	Mutui	0,00	0,00			0,00	0,00
	Totale entrate	368.831,90	125.735,09	34,09%	125.491,09	244,00	243.096,81
	Disavanzo di competenza		104.042,28				
	Totale a pareggio		229.777,37				

SPESE							
Liv.1	Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% (b/a)	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	disponibilità (a-b)
A	Attività	305.596,05	206.760,08	67,66%	125.011,66	81.748,42	98.835,97
P	Progetti	57.919,93	23.017,29	39,74%	18.993,29	4.024,00	34.902,64
G	Gestioni economiche	0,00	0,00			0,00	0,00
R	Fondo di Riserva	1.581,00	0,00			0,00	1.581,00
	Totale Spese	365.096,98	229.777,37	62,94%	144.004,95	85.772,42	135.319,61
	Avanzo di competenza						
	Totale a Pareggio		229.777,37				

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 104.042,28.

Nello specifico, il disavanzo della sola gestione di competenza è dato da:

Pagina: 2

Totale Somme accertate al 31/12/2025	125.735,09
Totale Spese impegnate al 31/12/2025	229.777,37
DISAVANZO DI COMPETENZA AL 31/12/2025	-104.042,28

Il Collegio procede, in applicazione dell'art. 51, 3° comma lett. B del D.A. 7753/2018, alla determinazione del livello percentuale di utilizzo della dotazione finanziaria, come di seguito specificato:

SPESE					
Liv.1	Liv.2	Aggregato	Programmazione e Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% (b/a)
A		Attività'	305.596,05	206.760,08	67,66%
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	51.872,25	44.910,62	86,58%
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	15.369,91	14.682,76	95,53%
	A03	DIDATTICA	233.133,22	143.773,70	61,67%
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			0,00%
	A05	VISITE VIAGGIE PROGRAMMIDISTUDIO ALL'ESTERO	3.439,00	3.393,00	98,66%
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.781,67		0,00%
P		Progetti	57.919,93	23.017,29	39,74%
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	27,38		0,00%
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	54.780,32	22.007,49	40,17%
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONE CORSI PROFESSIONALI"			0,00%
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	3.112,23	1.009,80	32,45%
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			0,00%
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00%
R		Fondo di Riserva	1.581,00	0,00	0,00%
		Totale Spese	365.096,98	229.777,37	62,94%

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 62,94 % di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

I residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti e quelli di competenza dell'esercizio in esame, concordano con le risultanze contabili, come analiticamente dimostrato nel modello L) allegato al Conto Consuntivo.

La situazione dei residui è la seguente:

Gestione residui attivi						
Gestione	Iniziali 1/1/2025	Riscossioni in conto residui	radiazioni	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	TOTALE RESIDUI
Residui attivi	188.097,50	59.988,71	458,90	127.649,89	244,00	127.893,89
Gestione residui passivi						
Gestione	Iniziali 1/1/2025	Pagamenti in conto residui	radiazioni	Da pagare	Residui esercizio 2025	TOTALE RESIDUI
Residui passivi	88.073,83	87.601,74	6,54	465,55	85.772,42	86.237,97

Sono stati radiati residui attivi per euro 458,90 e residui passivi per un totale di euro 6,54 con decreto del DS assunto al protocollo n.7699 del 18/11/2025.

I totali del presente prospetto concordano con le risultanze del modello L e del modello J.

ESERCIZIO FINANZIARIO	RESIDUI ATTIVI	RESIDUI PASSIVI
ANNO 2022	1.000,00	-
ANNO 2023	11.356,86	-
ANNO 2024	115.293,03	465,55
ANNO 2025	244,00	85.772,42
Totale situazione residui al 31/12/2025	127.893,89	86.237,97

Vista la Circolare Assessoriale n. 10 del 18.03.2026, che per quanto attiene i residui attivi e passivi, recita “*occorre accertare la sussistenza del titolo giuridico perché detti residui possano mantenersi nelle scritture contabili, atteso che dalla corretta determinazione degli stessi dipende l'ammontare del risultato di amministrazione*” il Collegio raccomanda pertanto, a voler monitorare, le motivazioni del mantenimento dei residui e a voler concludere le operazioni di liquidazione e i corrispondenti pagamenti che hanno fra l'altro delle refluenze negative sulla tempestività dei pagamenti. Circa il mantenimento dei residui attivi a verificarne la fondata possibilità di incamerare le somme ed eventualmente a provvedere alla loro radiazione.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2025			€ 143.073,14
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio	
Riscossioni	€ 59.988,71	€ 125.491,09	€ 185.479,80
Pagamenti	€ 87.601,74	€ 144.004,95	€ 231.606,69
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio 2025			€ 96.946,25
Residui Attivi	€ 127.649,89	€ 244,00	€ 127.893,89
Residui Passivi	€ 465,55	€ 85.772,42	€ 86.237,97
Avanzo di amministrazione al 31/12/2025			€ 138.602,17

Il saldo di cassa finale pari ad € 96.946,25 coincide con il saldo finale dell'Istituto cassiere Crédit agricole Italia alla stessa data, acquisito al protocollo della scuola al n.21 del 02/01/2026 e con il saldo della Banca d'Italia alla stessa data, acquisito al protocollo della scuola al n. 62 del 07/01/2026. (Saldo verificato nella seduta collegio revisori con verbale n.1 del 06.02.2026 esame P.A. 2026).

In analisi il risultato dell'avanzo di amministrazione è dimostrato anche dai seguenti dati:

Avanzo di Amministrazione al 31/12/2024	243.096,81
+/- Avanzo o disavanzo di competenza 2025	-104.042,28
+ Residui passivi radiati	6,54
- residui attivi radiati	-458,90
Avanzo di amministrazione al 31/12/2025	138.602,17

Esame delle entrate

Le entrate relative alla competenza, accertate complessivamente per € 125.735,09 risultano rimosse per € 125.491,09 con una incidenza del 99,81 % mentre permangono residui attivi dell'anno 2025 per € 244,00 come risulta analiticamente dal modello L.

Esame delle spese

Le spese relative alla competenza, impegnate complessivamente per € 229.777,37 risultano pagate per € 144.004,95 con un indice del 62,67 % mentre permangono residui passivi dell'anno 2025 per € 85.772,42 come risulta analiticamente dal Mod. L.

SPESE PER IL PERSONALE (Mod. M)

Il modello riporta in modo analitico tutte le spese per il personale, sostenute in conto competenza e in conto residui nel corso del 2025 per un totale di € 59.782,66




Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto Comprensivo ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Per un esame più completo, si riporta il riepilogo per tipologia spesa, Mod. N, per riscontrare le incidenze sul totale per le singole tipologie di spesa

	Personale	Beni di consumo	Acquisto di servizi da terzi	Beni investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Rimb. E poste correttive	Fondo di riserva	Totale spese
programmazione definitiva	222.246,22	17.776,24	116.495,37	1.627,80	5.005,65	283,11	81,59	1.581,00	365.096,98
totale spese programmate	365.096,98	365.096,98	365.096,98	365.096,98	365.096,98	365.096,98	365.096,98	365.096,98	
%tipologia di spese programmate/totale spese programmate	60,87%	4,87%	31,91%	0,45%	1,37%	0,08%	0,02%	0,43%	100,00%
somme impegnate	137.203,07	13.046,99	72.673,83	1.560,30	5.005,65	283,11	4,42	0,00	229.777,37
totale spese impegnate	229.777,37	229.777,37	229.777,37	229.777,37	229.777,37	229.777,37	229.777,37	229.777,37	
%tipologia di spese impegnate/totale spese impegnate	59,71%	5,68%	31,63%	0,68%	2,18%	0,12%	0,00%	0,00%	100,00%
somme pagate	61.380,85	11.582,99	64.187,63	1.560,30	5.005,65	283,11	4,42	0,00	144.004,95

Dall'esame della precedente tabella emerge che le principali spese programmate rappresentano per il personale il 60,87%, per i beni di consumo il 4,87 %, per le prestazioni di servizi da terzi il 31,91 %, per beni di investimento il 0,45%, per altre spese il 1,37%, per imposte e tasse il 0,08% e per rimborsi e poste correttive il 0,02 % sul totale delle spese programmate, mentre le spese impegnate rappresentano, per il personale il 59,71 %, per i beni di consumo il 5,68 %, per le prestazioni di servizi da terzi il 31,63%, per beni di investimento il 0,68 %, per altre spese il 2,18 %, per imposte e tasse il 0,12 % e per rimborsi e poste correttive il 0,00 % del totale delle somme impegnate nel bilancio 2025.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta che la **consistenza patrimoniale** dell'istituto a fine esercizio, data dalla differenza tra il totale dei valori degli elementi attivi e quello dei valori passivi, è pari ad **357.388,97** valori esposti, corrispondenti con quelli risultanti dal registro dell'inventario e con le scritture contabili, sono di seguito indicati:

SITUAZIONE PATRIMONIALE			
Voci	Situazione 01/01/25	Variazioni	Situazione 31/12/25
Immobilizzazioni			
Immateriali			0,00
Materiali	250.029,91	-31.243,11	218.786,80
Finanziarie			0,00
Totale immobilizzazioni	250.029,91	-31.243,11	218.786,80
Disponibilità			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti Verso lo Stato (Residui attivi)	0,00	0,00	0,00
Crediti Verso altri (Residui attivi)	188.097,50	-60.203,61	127.893,89
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			0,00
Disponibilità liquide	143.073,14	-46.126,89	96.946,25
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			0,00
Totale disponibilità	331.170,64	-106.330,50	224.840,14
Deficit patrimoniale			
TOTALE ATTIVO	581.200,55	-137.573,61	443.626,94
Prospetto del passivo			
Debiti a lungo termine			0,00
Debiti (Residui passivi)	88.073,83	-1.835,86	86.237,97
Totale debiti	88.073,83	-1.835,86	86.237,97
Consistenza patrimoniale	493.126,72	-135.737,75	357.388,97
TOTALE PASSIVO	€ 581.200,55	-€ 137.573,61	443.626,94

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2025.

- Il registro inventariale "Beni Mobili" I Categoria esercizio finanziario 2025, presenta al 31/12/2025 un saldo di euro 9.508,75;
- Il registro inventariale "Beni Mobili" III Categoria esercizio finanziario 2025, presenta al 31/12/2025 un saldo di euro 209.278,05;
- Si evidenzia che il registro è composta da n° 228 pagine. Il totale dei beni inventariati ammonta a Euro 218.786,80.

Passando ad analizzare i dati relativi ai residui attivi e passivi del Mod. K a fine esercizio 2025, il Collegio rileva che il modello riporta gli importi dei residui coincidenti con quelli dei Modelli J ed L.

La voce disponibilità liquide riportate nel mod. K pari ad euro 96.946,25 è formata dal saldo istituto cassiere Credit Agricole.

Registro Minute Spese

Nell'E.F. 2024 il fondo minute spese del D.S.G.A è stato aperto il 31/01/2025 con il mandato n. 19 di € 400,00 ed è stato chiuso il 18/12/2025 con la reversale n. 48. L'ultima operazione annotata nel registro è del 18/12/25 con progressivo n. 26 per chiusura fondo e presenta saldo pari a zero. *(Saldo verificato nella seduta collegio revisori con verbale n.1 del 06/02/2026 -Esame P.A.2026)*

ADEMPIMENTI FISCALI

- Il Mod. 770/2025 relativo all'anno di imposta 2024 è stato presentato telematicamente in data 07/05/2025 e acquisito dall'Agenzia delle Entrate con n. prot. 25080708391359783.
- Il Mod. IRAP 2025 relativo all'anno di imposta 2024 è stato presentato telematicamente in data 08/08/2025 e acquisito dall'Agenzia delle Entrate con prot. n. 25080808140466118;
- Le CU 2026 dell'anno 2025, sono state trasmesse telematicamente il 02/03/2026 e acquisite dall'Agenzia delle Entrate con protocollo n.26030212082530073.

Infine, il Collegio dei Revisori prende atto della dichiarazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del Dirigente Scolastico.

Nello specifico si prende atto:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2025;
- che il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2025;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che questa Istituzione Scolastica non possiede titoli e/o valori;

CONCLUSIONI

Il Collegio dei revisori dei conti considerato quanto segue:

- vi è corrispondenza tra le somme accertate o impegnate e rimosse e pagate in ciascun capitolo e le risultanze delle scritture contabili;
- vi è concordanza tra il saldo dell'Istituto cassiere al 31 dicembre ed il saldo contabile di cassa;
- è stata accertata la concordanza tra i residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi precedenti e quelli formati nell'esercizio e le risultanze contabili;
- è stata verificata la correttezza della determinazione del risultato di amministrazione;
- Risultano rispettati i termini di predisposizione del documento;
- Sono presenti tutti i modelli che compongono il documento contabile;
- Risulta predisposta la relazione a cura del Dirigente scolastico e dal DSGA;
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA;
- I modelli sono correttamente compilati;
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri cassa, partitari;
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere;
- Sono esistenti i libri obbligatori: Giornale di cassa - Partitario entrate - Partitario spese - Fondo Minute Spese - Libro degli Inventari - Registro Contratti - Verbali dei revisori dei conti - Verbali del Consiglio d'Istituto - Verbali di Giunta Esecutiva.

Considerato che dai controlli eseguiti non sono emerse situazioni di rilievo, il Collegio dei Revisori dei Conti, sulla base della sopra descritta Relazione, delle premesse fatte, degli elementi trattati di cui agli atti esaminati, ritiene di poter **esprimere parere favorevole** dal punto di vista tecnico- contabile all'approvazione, da parte del Consiglio d'Istituto, del **Conto Consuntivo per l'esercizio 2025**.

Il Collegio passa a trattare il 2° punto posto all'ordine del giorno: **VERIFICA DI CASSA** che viene effettuata alla data del **13/04/2026**.

L'Istituzione Scolastica ha come Istituto cassiere il Credit Agricole con convenzione periodo 01/01/2025 al 31/12/2028. Protocollo n.399 del 23/01/2025 - IBAN IT73H0623004604000015127464.

Fondo cassa al 1° gennaio 2026	€	96.946,25
Riscossioni fino alla reversale n. 10 di €10.705,81 del 16/03/2026		
conto competenza	€	95.328,12
conto residui	€	244,00
Totale somme riscosse	€	95.572,12
Pagamenti fino al mandato n.43 di € 302,50 del 27/03/2025		
conto competenza	€	24.808,02
conto residui	€	15.554,14
Totale somme pagate	€	40.362,16
Fondo di cassa alla data del 13/04/2026	€	152.156,21

Il saldo di cassa finale pari ad € 152.156,21 risultante dal giornale di cassa non coincide con il saldo finale dell'Istituto cassiere Credit Agricole che al 13/04/2026 è pari ad € 152.649,01. Acquisito al protocollo della scuola al n. 2978 del 13/04/2026. La differenza pari ad euro 492,80 è dovuta a reversali da regolarizzare da parte dell'Istituzione scolastica.

Registro Minute Spese

Nell'E.F. 2025 il fondo minuto spese del D.S.G.A è stato aperto il 09/02/2026 con il mandato n. 25 di € 300,00. L'ultima operazione annotata nel registro è del 27/03/2026 con progressivo n. 7 di euro 33,10 per duplicazioni chiavi.

Si sono esaminati i seguenti mandati e reversali estratti con la tecnica del sorteggio:

- mandato n. 34 del 02/03/2026 Aggr./voce A02 di € 1.051,00 per pagamento fattura n.21/PA del 25/02/2026 della ditta Sergio Lombardo per acquisto materiale per il funzionamento della segreteria.
- mandato n. 35 del 16/03/2026 Aggr./voce A01/02 di € 1.210,00 per pagamento fattura n.2/26 alla società Studio Imprese srl per servizio annuale medico competente e visite mediche;
- mandato n.37 del 16/03/2026 Aggr./voce A03/32 di € 8.484,00 per pagamento fattura n.1/bis del 05/03/2026 al sig. Camarda Francesco per incarico esperto esterno percorsi Mentoring e orientamento.

Dall'esame dei predetti documenti non sono risultate anomalie.

Il Collegio passa a trattare il 3° punto posto all'ordine del giorno: **Piano annuale flussi di cassa**.

Il Collegio dei revisori, vista la nota del MIM n. 21133 del 26/02/2026, prende atto dell'adozione da parte dell'Istituzione scolastica del Piano annuale dei flussi di cassa art.6 comma 1 DL 155 del 2024. Piano dei flussi protocollato al n.2581 del 27/03/2026.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Fabio Mortillaro (Presidente)



Dott. Valerio Marino (Componente)

