



ISTITUTO COMPRENSIVO PACCHIOTTI - VIA REVEL
e-mail: TOIC8B500Q@ISTRUZIONE.IT
Via Ottavio Revel n. 8 – 10121 TORINO Tel. 011/533515 – 530543
Sito : www.icpacchiotti-viarevel.edu.it
C.F.97845930011

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGRAMMA ANNUALE 2023

(art. 4 – D. I. n. 129/2018)

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Silvia Marianna Bollone

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Dott.ssa Valeria Vizzini

Il Decreto Interministeriale n. 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare i due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente”
- “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità”
L'elaborazione del Programma Annuale è finalizzata a realizzare, in termini finanziari, le scelte della programmazione didattica e metodologica illustrata nel Piano dell'Offerta Formativa, per il conseguimento di finalità ed obiettivi propri dell'istituzione scolastica, con il coinvolgimento ideale di risorse umane e finanziarie.

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF 2019/2022 e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Va precisato che non compaiono nel P.A. i finanziamenti relativi ai compensi accessori al personale (FIS) e i finanziamenti relativi alle supplenze brevi e saltuarie, in quanto per disposizioni Ministeriali questi finanziamenti sono accreditati direttamente al Service NoiPA, piattaforma del MEF, e liquidati tramite Cedolino Unico.

Premessa

STORIA - Per effetto del decreto di dimensionamento disposto dalla Regione PIEMONTE, è stata disposta la soppressione della Scuola Secondaria di I grado Via Revel, della Scuola Primaria Pacchiotti-Sclopis; la Scuola Primaria Pacchiotti- Ricardi di Netro e la Scuola Dell'Infanzia Pacchiotti- Via Santa Chiara alla data del 31/08/2019 e l'istituzione del nuovo Istituto Comprensivo “Pacchiotti- Via Revel” Torino a partire dal 01/09/2019.

Il presente Programma Annuale esplicita non solo le entrate e le spese, scandite secondo una logica di bilancio, ma anche le scelte progettuali dell'Istituto Comprensivo con riferimenti espliciti al Piano dell'Offerta Formativa e con rimandi ai progetti ed alle attività deliberati dal collegio dei docenti. I due documenti sono interdipendenti e tra loro complementari e rendono trasparenti gli elementi qualificanti che caratterizzano la politica formativa dell'Istituto e quella gestionale anche nella prospettiva di un controllo di gestione e di autovalutazione di istituto e si prefigge la piena realizzazione della intenzionalità formativa e della progettualità dichiarata nel P.T.O.F , adottato da questa Istituzione Scolastica a cui si rimanda per lo specifico.

La presente relazione verrà presentata al Consiglio di Istituto unitamente al mod. A per la conseguente deliberazione del programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2023.

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato allo schema di bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2023 in ottemperanza alle disposizioni contenute nel D.M. 29 agosto 2018, n° 129.

Nel programma annuale le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza, mentre gli stanziamenti di spesa sono aggregati per destinazione e sono distinti in:

- attività;
- progetti;
- gestioni economiche separate.

Per determinare le somme riportate nello schema di programma annuale, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

- situazione alunni,
- classi, attività varie
- situazione organico docenti ed A.T.A.
- situazione edilizia
- obiettivi complessivi programma annuale
- progetti

ASPETTI PROCEDURALI

La presente relazione, unitamente al Programma Annuale 2022, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica e amministrativa.

I due documenti sono trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere di regolarità contabile e al Consiglio d'Istituto per la delibera di approvazione.

ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti dell'Istituto:

- a) Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/24, ed aggiornamento annuale elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto, anche alla luce dell'emergenza da Covid-19
- b) Piano annuale delle attività
- c) Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto e adottato dal Dirigente Scolastico
- d) Caratteristiche strutturali della scuola e del territorio riportati di seguito
- e) Obiettivi prioritari, riportati successivamente in questo documento.

Esso tiene conto degli aspetti organizzativi resi necessari dalla diffusione della pandemia da Covid-19 sia per assicurare le dovute misure di sicurezza anticontagio sia per potenziare la capacità dell'istituto di fronteggiare i periodi di Didattica Digitale Integrata durante sospensione delle attività didattiche.

LE CARATTERISTICHE DEL CONTESTO

Le scuole dell'IC sono ubicate nel centro storico della città. La vicinanza a musei, biblioteche, sedi istituzionali degli EE.LL, gallerie d'arte, stimola lo sviluppo di progetti per la conoscenza e tutela dei beni culturali della scuola e di quelli presenti sul nostro territorio. La vicinanza al centro storico della città facilita la partecipazione alle iniziative culturali formative proposte dagli EE.LL e fondazioni consentendo ai nostri alunni di partecipare alla vita culturale della città. E pertanto le scuole dell'IC hanno consolidato negli anni rapporti di collaborazione e di scambio con il territorio, credendo fermamente nel principio che l'azione educativa di qualità e il conseguente successo formativo dei ragazzi derivi da un costante e stretto contatto con la complessa realtà contemporanea e che la scuola sia luogo di esperienze significative sociali e culturali. Il quartiere in cui sono situate le nostre scuole, è caratterizzato dalla presenza di uffici istituzionali e privati ed esercizi commerciali. Ciò implica che la popolazione scolastica abbia un'alta incidenza di alunni residenti fuori zona. Dalla lettura del territorio in chiave socio-economica emerge l'immagine di una popolazione variegata per ceti e provenienze. Nell'utenza sono comprese diverse professioni e culture, che contribuiscono all'arricchimento dell'offerta formativa. La scuola si connota, in questo particolare contesto, come un elemento fondamentale di incontro e scambio fra culture. Ciò si riflette sulla progettazione degli interventi didattici che si contestualizzano nell'apertura al territorio, attraverso iniziative di accoglienza ed integrazione, anche in collaborazione con gli Enti Locali. È importante evidenziare che le risorse di cui la scuola annualmente dispone vedono unitamente ai contributi statali il concorso dato dalle donazioni delle famiglie, che consente di proporre all'utenza un'ampia e diversificata offerta formativa.

L'ISTITUTO E IL TERRITORIO

L'Istituto comprensivo è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

TOMM28400A	Scuola Via Revel
TOEE04704V	Scuola Primaria Pacchiotti-Sclopis
TOEE047061	Scuola Primaria Pacchiotti- Riccardo di Netro
TOAA04702G	Scuola dell'Infanzia Pacchiotti- Via Santa Chiara

SITUAZIONE EDILIZIA

L'Ente proprietario, comune di Torino, si occupa della manutenzione degli edifici scolastici, degli impianti e delle utenze al fine di assicurare funzionalità e sicurezza e lo svolgimento delle attività scolastiche attraverso interventi strutturali ordinari e straordinari nei limiti delle disponibilità di bilanci.

L'istituzione scolastica monitora costantemente la situazione relativa alla sicurezza e presenta sistematicamente, oltre che a seguito del verificarsi di nuove situazioni di rischio, richieste e/o solleciti all'Ente proprietario, in ottemperanza anche a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008.

L'Istituto ha provveduto ad individuare un esperto esterno quale Responsabile ai Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP) ed il Medico Competente che interviene su necessità.

METODO D'AZIONE DEL DIRIGENTE PER LA STESURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Premesso che le scelte pedagogico - didattiche delineate nel PTOF e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono state indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti e che l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione con quanto emerso nel RAV e con le priorità di intervento delineate nel PdM, la pianificazione gestionale è conseguente ad accordi negoziali strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie di intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza secondo una piena autonomia organizzativa.

Particolare attenzione è stata posta nel mantenere e rafforzare la struttura organizzativa dell'istituzione, che beneficia continuamente dell'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzatori, in costante comunicazione con il DS e il DSGA.

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Considerato che l'Istituto Comprensivo Pacchiotti-Via Revel è di nuova istituzione risulta prioritario l'inserimento nel PTOF di attività volte a promuovere i seguenti aspetti didattico-formativi, indispensabili per rendere concreta la verticalità dell'IC e porre le basi di nuova realtà scolastica fondata su valori condivisi: CONTINUITÀ, COMUNICAZIONE, CURRICOLO VERTICALE, INCLUSIONE, VALORIZZAZIONE DEI PROGETTI D'ISTITUTO.

In particolare le necessità emergenti sono le seguenti, in conformità a quanto indicato nell'*Atto di indirizzo* e indicato nella Legge 107/2015:

- azioni progettuali che consentano, nel triennio, il rafforzamento della *continuità* tra i diversi ordini di scuola e in particolare la *continuità dei percorsi scolastici* degli alunni;
- azioni progettuali che favoriscano una *comunicazione efficace* tra i docenti, il personale Ata, gli *stakeholders* con cui si interfaccia la scuola;
- azioni che favoriscano la creazione di un *curricolo verticale* e il radicamento del suo utilizzo;
- elementi di promozione dell'*inclusione* scolastica e del *successo formativo* per tutti gli allievi, di valorizzazione delle attitudini personali e del merito;
- azioni che favoriscano il consolidamento e la valorizzazione dei *Progetti fondamentali maturati nelle scuole dimensionate* (infanzia, primaria, secondaria di primo grado), con l'intento di estenderli il più possibile a tutti gli ordini di scuola dell'IC;
- attività laboratoriali e cooperative che potenzino la *didattica per competenze* al fine di migliorare gli esiti e gli apprendimenti specifici;
- linee metodologiche che facilitino lo sviluppo di pratiche didattiche quotidiane volte alla *personalizzazione* dei processi di apprendimento;
- ampliamento dell'offerta formativa in orario curricolare ed extracurricolare, includendo in tale ampliamento progetti rivolti agli studenti e agli altri *stakeholders*;
- azioni volte al raccordo fra i dati delle *rilevazioni annuali Invalsi*, le azioni di monitoraggio interno ed esterno e la programmazione annuale e periodica;

- promozione di uno stile di insegnamento, che superi la visione individualistica favorendo *cooperazione, sinergia, trasparenza e rendicontabilità*;
- attuazione di forme di valorizzazione, di documentazione e di diffusione delle buone pratiche messe in atto da singoli o da gruppi;
- valorizzazione dei *dipartimenti disciplinari* intesi quale luogo delle scelte culturali, del confronto metodologico, della produzione di materiali condivisi, delle proposte di formazione/aggiornamento, dell'individuazione degli strumenti per la rilevazione degli standard di apprendimento, di riflessione sugli esiti del processo di apprendimento conseguiti;
- rafforzamento di una *leadership* diffusa atta a valorizzare ed accrescere la professionalità dei singoli e dei gruppi, attraverso la delega di compiti ed il riconoscimento di spazi di autonomia decisionale e di responsabilità;
- potenziamento dei livelli di *sicurezza e prevenzione degli infortuni* e promozione di stili di vita corretti attraverso iniziative di *educazione alla salute*;
- definizione di linee metodologiche che sostengano i percorsi di crescita degli studenti anche attraverso il rafforzamento *dell'alleanza Scuola-famiglia*;
- utilizzo della *verifica dei risultati* come strumento di revisione tra docenti e miglioramento dell'offerta formativa;
- percorsi di *formazione/aggiornamento* per il personale in ordine al raggiungimento degli obiettivi di uniformità dell'offerta didattica della Scuola nei confronti di tutti gli alunni.

Per quanto riguarda il miglioramento dell'organizzazione si ritiene prioritario quanto segue:

- inclusione nel PTOF del personale ATA quale componente imprescindibile per il buon funzionamento della Scuola;
- inclusione nel PTOF del personale ATA quale supporto alla concreta attuazione dei progetti partecipante alla loro realizzazione;
- promozione del miglioramento delle *performances* amministrative e del processo di dematerializzazione dei processi amministrativi;
- miglioramento della fruizione e dell'accesso ai procedimenti amministrativi;
- sostegno alla formazione e alla qualificazione professionale di tutto il personale;
- continuazione del *graduale processo di informatizzazione* della scuola e di gestione del sito Web;
- ottimizzazione del *Piano delle attività* degli ATA, finalizzato al miglioramento qualitativo delle condizioni ambientali dei 4 plessi (decoro, pulizia ed igiene);
- incremento delle dotazioni tecnologiche a disposizione dei docenti e del personale ATA;
- ottimizzazione e consolidamento delle *procedure gestionali di sicurezza*;
- attuazione di modalità di *flessibilità e di diversificazione* del servizio scolastico;
- miglioramento e diffusione del sistema di *autovalutazione*;
- sottoscrizione di accordi di rete e protocolli d'intesa con enti ed istituzioni del territorio per la realizzazione di interventi coerenti con il presente atto di indirizzo.

RISULTATI ATTESI

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali di realizzazione della “**mission educativa**”:

1. Versante della Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

- Procedere all'attivazione, riflessione, impostazione di quanto previsto dalla normativa vigente per rendere l'offerta formativa più consona agli obiettivi prioritari indicati da tutti i vigenti documenti ministeriali;
- mantenere l'ampliamento del tempo scuola così come da esigenza dell'utenza,
- favorire, nelle proposte di ampliamento dell'offerta formativa, la ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari di base, attraverso la realizzazione di attività laboratoriali, anche periodiche, di elevato livello formativo;

- mantenere le opportunità di ampliamento dell'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze e qualificante, che ha tra i punti cardine l'Accoglienza, la Continuità e la prosecuzione di importanti iniziative sul piano culturale, quali i laboratori teatrali, musicali, e sportivi, migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento;
- implementare le modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i nuovi modelli MIUR;
- offrire agli alunni occasioni di incontro e di impegno extrascolastico e di arricchimento culturale mediante iniziative volte ad occupare il tempo libero, per prevenire il disagio incentrate sulle attività della Biblioteca scolastica e sulle attività sportive e teatrali;
- promuovere la cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni;
- attivare percorsi continui di "Educazione alla convivenza civile" nell'ambito delle varie discipline, per iniziative riguardanti: l'educazione stradale, ambientale, alla salute, anche in collaborazione con soggetti esterni;
- mantenere un'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico -didattici appropriati ad una migliore lettura dei bisogni didattici e socio-relazionali degli alunni, in particolare rispetto all'uso delle NNTT nella didattica.

2. Versante della Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:

- mantenere e rafforzare la struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa, ancora più importante vista la situazione di reggenza della dirigenza scolastica;
- sviluppare le azioni di monitoraggio e di auto-valutazione dell'istituto;
- condividere e approfondire le azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI che per quanto riguarda le situazioni interne;
- responsabilizzare il personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del P.T.O.F;
- responsabilizzare il personale in servizio con specifiche deleghe funzionali alla rendicontazione delle fasi di controllo di processi loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- aumentare la qualità della vita all'interno della scuola mediante l'allestimento, la manutenzione e il controllo d'uso di spazi-laboratorio;
- rafforzare il patrimonio delle risorse materiali e tecnologiche;
- documentare le esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;
- portare all'attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee-guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

CRITERI GUIDA

La stesura del programma annuale è stata orientata dai seguenti **criteri guida**:

1. Valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni.
2. Razionalizzare l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento.
3. Individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nella realizzazione delle varie attività progettuali.
4. Individuare i docenti e gli ATA da utilizzare nelle varie iniziative progettuali, anche mediante incarichi aggiuntivi di particolare complessità, strumentali, di coordinamento progettuale (referenza), di responsabilità, ecc.

5. Favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, sponsor, genitori).
6. Favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente, della ricerca-azione e dell'integrazione.
7. Attuare iniziative in proprio per reperire proventi per la scuola riutilizzabili esclusivamente per l'attuazione del P.T.O.F.
8. Monitorare in corso d'anno, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del P.T.O.F. ed effettuare in itinere un controllo di gestione.

MONITORARE GLI APPRENDIMENTI

Il P.T.O.F. non si limita quindi a offrire solo attività curriculari ma anche progettualità più ampie, che trovano come sbocco naturale la realizzazione di eventi tesi a favorire il radicamento della scuola nel territorio. Le attività progettate mirano ad un'interazione con l'ambiente in cui aspetti culturali, geografici, artistici, storici assumono importanza rilevante ai fini del processo di istruzione e formazione.

Particolare attenzione è stata posta nella ricerca di un'impostazione progettuale trasparente, sia rispetto alle risorse disponibili e utilizzabili, sia rispetto alla verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità.

Ogni progetto/attività è stato corredato da adeguata scheda di sintesi, dove vengono espressi obiettivi, risultati attesi e elementi di interesse finanziario connessi.

Anche per questo attuale esercizio finanziario, in termini operativi, il criterio di base è stato quello di attribuire ad ogni progetto i costi ad esso afferenti, onde ottenere riscontri contabili il più possibile attinenti alla realtà per poter approfondire e ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

La metodologia di lavoro è stata basata su una costante e approfondita collaborazione da parte del DS e del DSGA con lo Staff Dirigenziale, con le Commissioni di Progetto, le Funzioni Strumentali, i Collaboratori del Dirigente.

La finalità esplicita del P.T.O.F., che si richiama all'innalzamento del successo formativo degli alunni, prevede azioni dirette ad un'offerta formativa individualizzata e flessibile, secondo la ricerca di curricolo integrato; le ipotesi organizzativo-didattiche includono quindi:

- laboratori integrati su progetti interdisciplinari ad approccio operativo, con particolare riguardo alle situazioni di svantaggio e disabilità;
- moduli per recupero, sostegno, potenziamento;
- laboratori di lettura, teatro, attività artistiche, attività sportive, per l'arricchimento e la integrazione dell'offerta formativa, secondo gli assi educativi trasversali indicati nel P.T.O.F.;
- conoscenza-uso delle NNTT come ambiente di apprendimento;
- esperienze significative di Turismo scolastico e uscite sul territorio;
- partecipazione a concorsi indetti dal MIUR, EELL e associazioni significative.

La progettazione delle iniziative d'istituto ha necessariamente dovuto tener conto del quadro finanziario delle risorse a disposizione che rappresenta il contesto di realtà entro il quale i vari organismi della scuola hanno compiuto le loro scelte per far fronte ai bisogni dell'utenza e che viene presentato con il programma annuale.

In linea generale si è stabilito di dare continuità ai progetti d'Istituto che rappresentano l'identità progettuale della scuola e che nel contempo hanno ottenuto nel tempo risultati positivi in termini di efficacia e gradimento da parte di docenti, allievi, famiglie.

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 141.573,77 e' stato suddiviso in: Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	80.00
A01/02	RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA - DEFIBRILLATORI	634.00
A01/03	Risorse ex art.58 comma 4 D.L.73/2021 LEGGE106	18.96
A01/04	Pre e post scuola comune di torino 21.22	1680.00
A01/05	piccola manutenzione comune di torino ANNO 2022	2.00
A03	DIDATTICA	2716.49
A03/02	Decreto Ristori -Misure per la didattica a distanza - art.21 D.L.137/2020	0.01
A03/09	RISORSE ESAMI IN SICUREZZA	1153.73
A03/11	PON REALIZZAZIONEDI RETI LOCALI CABLATE E WIRLESS - AVVISO 20480/2021	128.49
A03/13	Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia - Avviso 38007/2021	75000.00
A03/14	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - Avviso 50636/2021	614.54
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	2722.94
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1018.77
P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	200.00
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	1884.29
P02/01	ASSISTENZA SPECIALISTICA COMUNALE	27356.00
P02/02	PROGETTO CONTINUITA'	150.00
P02/03	PROGETTO UN MUSEO AMICO - MUSEO DELLE SCIENZE MEUCCI	2642.31
P02/05	PROGETTO UN MONDO DI LIBRI	20.74
P02/06	PROGETTO GIORNALINO MONDO SCLOPIS	50.00
P02/07	PROGETTO ATELIER	3489.73
P02/08	PROGETTO BILINGUISMO: HABLAMOS ESPANOL	173.95
P02/09	PROGETTO ELOGIO DEL MOVIMENTO	705.74
P02/10	PROGETTO W LO SPAZIO DELLA BIBLIOTECA	300.00
P02/11	ATTIVITA' DI LABORATORIO	7483.40
P02/12	PROGETTO EDUCAZIONE SOCIO AFFETTIVA SESSUALE - CLASSI TERZE	501.50
P02/14	PATTI DI COMUNITA'	771.23
P02/15	PROGETTO INSIEME SI PUO'	2249.58
P04/04	PROGETTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO FORMATI PER FORMARE	303.99
P04/05	PROGETTO SCUOLA SICURA	165.78
P04/08	Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022 ASSSITENZA PSICOLOGICA	3027.39
P04/09	ANIMATORE DIGITALE	2000.00

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	1780.79
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	547.42

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state cosi' distribuite

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA		Importo previsione
		8.000,00
Descrizione voce spesa		Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		6.000,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		2.000,00

Voce: 0601 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	Importo previsione
	8.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03 - DIDATTICA	8.000,00

Voce: 0602 CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	Importo previsione
	8.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03 - DIDATTICA	8.000,00

Voce: 0604 CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
	20.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	20.000,00

Voce: 0606 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	Importo previsione
	600,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	600,00

Voce: 0610 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	Importo previsione
	20.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
P02/11 - ATTIVITA' DI LABORATORIO	20.000,00

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.
Per quanto riguarda l’aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	Importo previsione
	7.860,79
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.780,79
0102 - VINCOLATO	80,00
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	6.000,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	500,00

Voce: A01/02 RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA - DEFIBRILLATORI	Importo previsione
	634,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	634,00

Voce: A01/03 Risorse ex art.58 comma 4 D.L.73/2021 LEGGE106	Importo previsione
	18,96
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	18,96

Voce: A01/04 Pre e post scuola comune di torino 21.22	Importo previsione
	1.680,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.680,00

Voce: A01/05 piccola manutenzione comune di torino ANNO 2022	Importo previsione
	2,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2,00

Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione
	3.147,42
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	547,42
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	2.000,00
0606 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	600,00

Voce: A03 DIDATTICA	Importo previsione
	18.716,49
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.716,49
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	8.000,00
0602 - CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	8.000,00

Voce: A03/02 Decreto Ristori -Misure per la didattica a distanza - art.21 D.L.137/2020	Importo previsione
	0,01
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	0,01

Voce: A03/09 RISORSE ESAMI IN SICUREZZA	Importo previsione
	1.153,73
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.153,73

--	--

Voce: A03/11 PON REALIZZAZIONEDI RETI LOCALI CABLATE E WIRLESS - AVVISO 20480/2021	Importo previsione
	128,49
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	128,49

Voce: A03/13 Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia - Avviso 38007/2021	Importo previsione
	75.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	75.000,00

Voce: A03/14 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - Avviso 50636/2021	Importo previsione
	614,54
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	614,54

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
	22.722,94
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.722,94
0604 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	20.000,00

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	1.018,77
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.018,77

Voce: P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	Importo previsione
	200,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	200,00

Voce: P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	Importo previsione
	1.884,29
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.884,29

Voce: P02/01 ASSISTENZA SPECIALISTICA COMUNALE	Importo previsione
	27.356,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	27.356,00

Voce: P02/02 PROGETTO CONTINUITA'	Importo previsione
	150,00

Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	150,00

Voce: P02/03 PROGETTO UN MUSEO AMICO - MUSEO DELLE SCIENZE MEUCCI	Importo previsione
	2.642,31
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.642,31

Voce: P02/05 PROGETTO UN MONDO DI LIBRI	Importo previsione
	20,74
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	20,74

Voce: P02/06 PROGETTO GIORNALINO MONDO SCLOPIS	Importo previsione
	50,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	50,00

Voce: P02/07 PROGETTO ATELIER	Importo previsione
	3.489,73
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.489,73

Voce: P02/08 PROGETTO BILINGUISMO: HABLAMOS ESPANOL	Importo previsione
	173,95
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	173,95

Voce: P02/09 PROGETTO ELOGIO DEL MOVIMENTO	Importo previsione
	705,74
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	705,74

Voce: P02/10 PROGETTO W LO SPAZIO DELLA BIBLIOTECA	Importo previsione
	300,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	300,00

Voce: P02/11 ATTIVITA' DI LABORATORIO	Importo previsione
	27.483,40
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	7.483,40
0610 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	20.000,00

Voce: P02/12 PROGETTO EDUCAZIONE SOCIO AFFETTIVA SESSUALE - CLASSI TERZE	Importo previsione
	501,50

Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	501,50

Voce: P02/14 PATTI DI COMUNITA'	Importo previsione
	771,23
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	771,23

Voce: P02/15 PROGETTO INSIEME SI PUO'	Importo previsione
	2.249,58
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.249,58

Voce: P04/04 PROGETTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO FORMATI PER FORMARE	Importo previsione
	303,99
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	303,99

Voce: P04/05 PROGETTO SCUOLA SICURA	Importo previsione
	165,78
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	165,78

Voce: P04/08 Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022 ASSISTENZA PSICOLOGICA	Importo previsione
	3.027,39
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.027,39

Voce: P04/09 ANIMATORE DIGITALE	Importo previsione
	2.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.000,00

Il Programma Annuale 2021 viene inviato ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ciascuna Istituzione Scolastica può costituire, un fondo economale per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. (Art. 21 D.I. 129/2018).
La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilita dal Consiglio d'Istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita delibera.
L'importo del fondo è stabilito in € 500,00.

Il Programma Annuale 2021 viene inviato ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile, e proposto al CONSIGLIO D'ISTITUTO per la conseguente deliberazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvia Marianna BOLLONE

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Valeria Vizzini

