



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

"G. PHILIPPONE/GIOVANNI XXIII"

VIA SACRAMENTO, 106 – 92020 SAN GIOVANNI GEMINI (AG)

COD. MECCANOGRAFICO: AGIC818005 – C.F.: 93019650840 - SITO: <https://ic-philippone.edu.it>

TEL. 0922/903041 - E-MAIL: agic818005@istruzione.it – PEC: agic818005@pec.istruzione.it

IC "G.PHILIPPONE/GIOVANNI XXIII" S.G.GEMINI
Prot. 0007840 del 25/07/2026
VII-5 (Uscita)

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

Al Fascicolo PON Formazione docenti

Al DSGA

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE, COME ESPERTI E TUTOR, IN SUBORDINE A FIGURE ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA, O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027

CUP: F34D26002410007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-28

TITOLO: "ESSERE INNOVATIVI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+ **macro-progettazione** e il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077)

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO in particolare in particolare, che il Programma nazionale *"Scuola e competenze" 2021-2027*, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 *"Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione"*

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

VISTA la nota . Prot. AOOGABMI. n. 148735 dell'11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti".*

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare figure professionali in qualità di **"ESPERTI"** e di **"TUTOR"** nei moduli sotto descritti per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

CONSIDERATO che possono essere affidate anche all'esterno prestazioni e attività qualora non fosse possibile assegnarle al personale scolastico interno dipendente da questa Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali e per mancata disponibilità

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:

- a) ricognizione del personale scolastico interno all'Istituzione;
- b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
- c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno.

VISTE tutte le normative che regolano i PN

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	TUTOR	ESPERTO	ORE
Codice 223229 – Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (L'Inglese) Il modulo è finalizzato al miglioramento delle competenze linguistiche in lingua inglese dei docenti, con il raggiungimento del livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER).	L'Inglese	1	1	30

Codice 223243 – Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (Insegnare l'Italiano in modo innovativo) Il modulo ha l'obiettivo di promuovere un apprendimento della lingua italiana dinamico, partecipativo e centrato sullo studente, attraverso metodologie innovative e inclusive. Il percorso prevede la conoscenza della tecnica del Writing & Reading Workshop, che valorizza la lettura e la scrittura come pratiche autentiche, creative e quotidiane, capaci di sviluppare competenze linguistiche, espressive e critiche.	Insegnare l'Italiano in modo innovativo	1	1	30

Codice 223221 – Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (Utilizzo del digitale e dell'IA nella didattica) Attraverso questo modulo si intende esplorare l'integrazione consapevole e critica delle tecnologie digitali e dell'Intelligenza Artificiale nei processi di insegnamento e apprendimento, con l'obiettivo di innovare la didattica e renderla più efficace, personalizzata e inclusiva.	Utilizzo del digitale e dell'IA nella didattica	1	1	30

DECRETA

Art. 2 Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR
L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al 31 Agosto 2027. Si precisa che il 40% delle attività dovrà essere svolto entro il mese di dicembre 2026 e **nella modalità in presenza**.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B e dall'Allegato C – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 10/08/2026**. Potranno presentare le candidature come esperto e tutor il personale scolastico interno all'Istituto, che ha la precedenza, poi il personale scolastico di altre istituzioni scolastiche, dopo il personale esterno appartenente ad altre PA, infine personale esterno (privati) come deliberato nel Regolamento dell'Istituzione scolastica per il conferimento di incarichi individuali dal Consiglio di Istituto con delibera n.3 del 16/03/2026

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 7) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza e il ruolo per il quale si presenta

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

In relazione alle istanze di partecipazione di ESPERTO e alle tipologie di moduli verranno redatte graduatorie separate per ogni modulo

In relazione alle istanze di partecipazione di TUTOR, verrà redatta un' unica graduatoria

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate qualora il numero di istanze dovesse risultare uguale o inferiore al numero di candidature richieste. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di

graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In caso di assenza di candidature per una o più figure professionali richieste, sarà facoltà del DS coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti, purché abbiano presentato istanza di partecipazione anche per il modulo carente di richieste. In alternativa, si potrà indire un nuovo avviso oppure ricorrere a una diversa metodologia di selezione. **Per quanto riguarda la figura dell'esperto, il conseguimento di un punteggio basato esclusivamente sul possesso di titoli di carattere generale, in assenza di specifiche competenze attinenti al modulo oggetto dell'avviso, non costituisce elemento sufficiente a giustificare la selezione del candidato.**

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, di attribuire un nuovo incarico partendo dal primo, ove esistente, dei non incaricati. Qualora non ci dovesse essere disponibilità si procederà a individuare l'esperto o il tutor facendo scorrere la graduatoria.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ed esterno per procedere al reclutamento delle figure mancanti.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- *Verifica i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individua le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodula il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definisce gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettua durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condivide periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controlla l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimenta la piattaforma di avanzamento*
- *Redige relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redige relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti*

utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

- *Rispetta i tempi di flessibilità previsti per registrare la propria firma come previsto nelle “Indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell’ammissibilità della spesa, allegata al presente bando.*

TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;*
- *Accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;*
- *Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;*
- *Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *Registra le anagrafiche*
- *Inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *Concorda l’orario con gli esperti*
- *Provvede alla gestione della classe*
- *Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*
- *Rispetta i tempi di flessibilità previsti per registrare la propria firma come previsto nelle “Indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell’ammissibilità della spesa, allegata al presente bando.*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo per i moduli relativi alla Secondaria di primo grado e/o possedere titoli specifici, competenze ed esperienze richieste dai moduli che attestano una vasta e adeguata esperienza in tale settore.

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di Competenze digitali e operare utilizzando sistemi informatici

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa ANGELA FASINO

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.ic-philippone.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il presente bando è corredato dai seguenti allegati che vanno debitamente compilati:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione esperto

Allegato C- Griglia di valutazione tutor

Allegato D – Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di esperto/tutor

Il Dirigente Scolastico

Angela Fasino

Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo PN DM 38 Formazione Docenti
RUOLO DI ESPERTO / TUTOR

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO/TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli nella colonna della preferenza indicare la scelta con ordine prioritario di preferenza. Es: 1 per la prima scelta, 2 per la seconda etc...

Titolo Modulo	Ruolo di esperto	preferenza	Ruolo di tutor	preferenza

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere competenza informatica sull'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione esperto)
- Allegato C (griglia di valutazione tutor)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI

DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al
trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i
fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO					
Criteri di ammissione: • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda • sarà valutato il titolo di studio più elevato posseduto tra diploma e laurea e non ambedue i titoli. • la seconda laurea rappresenta un titolo generico aggiuntivo					
A. L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO ATTINENTE ATTINENTE AL PERCORSO	Voto laurea su 110	PUNTI			
	Da 66 a 75	10			
	Da 76 a 86	12			
	Da 87 a 97	14			
	Da 98 a 105	16			
	Da 106 a 110	18			
	110 e lode	20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
A4. ALTRA LAUREA MAGISTRALE	Verrà valutato un solo titolo	5			
A5. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I e II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5 (max 2 titoli)			
A.7 CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI NEL SETTORE OGGETTO DELL'AVVISO DI ALMENO 16 ORE.		3 (max 4)			
B. CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE PER IL QUALE SI CONCORRE E NEL CAMPO DIGITALE					

B1. COMPETENZE digitali	Max 2 cert.	5 punti cad			
B2. Competenze specifiche del modulo per il quale si partecipa	Max.2 cert.	5 punti cad			
C.LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni o corsi di formazione anche online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti al ruolo di esperto anche in altri progetti con tematiche differenti)	Max 20	1 punto per ogni anno			

ALLEGATO C: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR					
Criteri di ammissione: • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda • sarà valutato il titolo di studio più elevato posseduto tra diploma e laurea • la seconda laurea magistrale sarà un titolo aggiuntivo valutabile					
A. L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE (e non)			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. Laurea Magistrale o vecchio ordinamento attinente al percorso	Voto laurea su 110	PUNTI			
	Da 66 a 75	10			
	Da 76 a 86	12			
	Da 87 a 97	14			
	Da 98 a 105	16			
	Da 106 a 110	18			
	110 e lode	20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
A4. ALTRA LAUREA	Verrà valutato un solo titolo	5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I e II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5 (max 2 titoli)			
B.LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NEL CAMPO DIGITALE					
B1. COMPETENZE DIGITALI	Max 2 cert.	5 punti cad			

C. LE ESPERIENZE LAVORATIVE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali come tutor d'aula)	Max 20	1 punto cad.			

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI
ESPERTO/TUTOR A VALERE SU:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo
Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al
decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del
24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo
specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale
“Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027*

CUP: F34D26002410007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-28

TITOLO: Essere innovativi

Il sottoscritto _____

Nato a _____ **il** _____ **residente a** _____ **Provincia di** _____

Via _____ **Codice Fiscale** _____

in qualità di personale _____ **nel ruolo di** _____ **in merito al progetto di cui
sopra**

DICHIARA

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R.
n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027

Alle Istituzioni Scolastiche beneficiarie
Loro sedi

E p.c. Agli Uffici Scolastici Regionali
Loro sedi

OGGETTO: Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Progetti FSE+.

Indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa.

Con riferimento all'oggetto e ai progetti autorizzati a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, si rappresenta che l'Autorità di Audit del Programma, nell'ambito dei controlli di II livello, ha evidenziato molteplici incongruenze, soprattutto nella corretta rilevazione delle presenze.

Al riguardo, occorre richiamare l'attenzione dei soggetti beneficiari sull'importanza e sull'incidenza della rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità delle relative spese.

L'introduzione, già nel mese di gennaio 2026, di alcuni correttivi al sistema di rilevazione delle presenze (cfr. nota prot. 16250 del 26 gennaio 2026), come è emerso dal successivo monitoraggio sui progetti da parte dell'Autorità di Audit, non è stato sufficiente a eliminare le significative incongruenze contestate.

Per non compromettere l'attuazione del Programma e per evitare responsabilità legate a ritardi nella rilevazione delle presenze, si rende, pertanto, necessario un ulteriore intervento di modifica, volto a garantire la perfetta corrispondenza tra l'orario delle lezioni programmato a sistema e i tempi di presenza effettivamente tracciati dalle firme di ingresso e di uscita del personale incaricato della formazione.

Il contesto e la *ratio* dell'intervento

Nei progetti gestiti a costi standard, il rimborso è strettamente legato alle ore di formazione effettivamente svolte e alle presenze degli studenti registrate a sistema.

L'apposizione a sistema delle firme digitali da parte di tutor ed esperti non costituisce, quindi, un mero adempimento formale, ma rappresenta l'elemento essenziale che garantisce la certezza giuridica dell'effettivo svolgimento delle attività e della durata delle stesse (data, orario e durata), anche per attestare il corretto riconoscimento dei compensi dovuti sia ai docenti sia ai tutor e che sono rigorosamente legati all'effettiva durata delle attività formative e progettuali in svolgimento.

Qualora l'intervallo tra la firma in ingresso e quella in uscita sia inferiore alla durata della lezione programmata, l'organo di controllo non dispone di elementi sufficienti per attestare lo svolgimento integrale dell'attività. Ciò comporterebbe, in assenza dei necessari correttivi oggetto della presente nota, il mancato riconoscimento delle ore non adeguatamente comprovate e il rischio di irregolarità finanziarie con conseguenti rettifiche sul finanziamento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027

Le modifiche al sistema SIF 2127: come cambia la rilevazione

Le modifiche di processo, che si inseriscono nel più ampio quadro del rafforzamento del sistema di gestione e controllo dei fondi strutturali raccomandato dalla Commissione Europea e dall'Autorità di Audit, non si limitano a una verifica successiva, ma introducono un vincolo tecnico *ex ante* idoneo a prevenire qualsiasi discordanza non consentita.

Il sistema informativo è configurato in modo tale che l'intervallo temporale tra le firme di ingresso e quelle di uscita non possa essere inferiore esattamente alla durata dell'attività programmata.

Al fine di rispettare il principio di proporzionalità e non penalizzare l'operatività quotidiana delle istituzioni scolastiche, le misure non introducono rigidità stringenti.

È stata, infatti, prevista una fascia di flessibilità di 30 minuti sia in entrata che in uscita. Questa tolleranza permette di assorbire eventuali imprevisti o esigenze organizzative del momento, garantendo comunque che la copertura temporale delle ore programmate sia totale e conforme ai requisiti di spesa.

Sono previste, altresì, modifiche a vantaggio dell'operatività dei beneficiari quali lo sblocco automatico delle attività successive e la possibilità di riprogrammare le attività entro il margine più ampio delle ore 13.30.

Le modifiche al sistema di rilevazione delle presenze si configurano come uno strumento preventivo, adeguato e necessario per mitigare il rischio di tagli finanziari in sede di controllo. Esso persegue tre obiettivi fondamentali:

- tutelare le scuole beneficiarie azzerando il rischio di irregolarità involontarie nella registrazione delle ore;
- garantire la tracciabilità e la verificabilità delle attività come data, orario e durata in quanto elemento essenziale del sistema di gestione e controllo dei fondi strutturali;
- assicurare il rispetto dei principi di buona amministrazione, sana gestione finanziaria, correttezza e trasparenza richiesti dalla Commissione Europea.

Sintesi delle nuove regole

Le nuove regole di rilevazione delle presenze sono sintetizzate di seguito.

a) Firme entro 30 minuti dall'inizio delle attività

Le firme in ingresso e uscita dei formatori devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio e conclusione delle attività come programmate. È consentita una flessibilità in entrata di 30 minuti per l'apposizione delle firme. È evidente che ogni minuto di ritardo, pur se contenuto entro i 30 minuti, va recuperato al termine del percorso formativo.

Gli eventuali ritardi, contenuti entro 30 minuti, non modificano infatti l'orario pianificato, ma posticipano automaticamente l'orario previsto per la firma in uscita, influenzando anche sull'orario delle attività successive.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma nazionale PN “Scuola e competenze” 2021-2027

La verifica sull'orario di entrata delle attività viene effettuata dal sistema dal momento in cui entrambe le firme delle figure dell'esperto e del tutor sono state apposte e il conteggio decorre dall'orario in cui viene apposta la seconda firma.

La piattaforma mostrerà automaticamente l'orario disponibile per firmare l'uscita. Anche per la firma in uscita è prevista una flessibilità di 30 minuti.

Esempio:

In un modulo della durata di 3 ore (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), qualora la seconda firma in ingresso venga apposta alle ore 15.15, la firma in uscita, per entrambe le figure formative, non potrà essere apposta prima delle ore 18.15 e non oltre le ore 18.45.

b) Firme in ingresso apposte dopo i primi 30 minuti ed entro i 90 minuti dall'inizio dell'attività (per attività di durata superiore ad un'ora)

Qualora le firme di ingresso vengano apposte dopo i primi 30 minuti ma entro i 90 minuti dall'inizio dell'attività, il sistema propone due opzioni:

1. **Riprogrammazione parziale:** la prima ora verrà classificata come “non svolta – riprogrammabile” e le ore restanti, se le firme sono state apposte entro i primi 30 minuti della seconda ora, potranno proseguire regolarmente. In sostanza, eventuali ritardi sulla seconda ora seguono le regole di flessibilità standard, descritte al precedente punto a).

La prima ora “non svolta” può essere riprogrammata: (i) se la riprogrammazione viene effettuata entro le 13.30, l'ora potrà essere realizzata nella stessa giornata; (ii) se la riprogrammazione viene effettuata dopo le 13.30, l'ora dovrà essere realizzata dal giorno successivo.

2. **Riprogrammazione totale:** l'intera attività viene considerata “non svolta – riprogrammabile” e dovrà essere pianificata nuovamente in una data successiva.

Esempio:

In un modulo della durata di 3 ore (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), se le firme vengono apposte tra le 15.30 e le 16.30, il sistema classificherà come “attività non svolta” l'ora dalle 15.00 alle 16.00. Le restanti ore dalle 16.00 alle 18.00 potranno essere svolte regolarmente, nel rispetto delle regole di cui alla precedente lettera a).

c) Firme apposte dopo i 90 minuti dall'inizio programmato delle attività

Qualora, entro 90 minuti dall'orario di inizio dell'attività, non risultino apposte entrambe le firme di ingresso, tutta l'attività sarà automaticamente registrata come “attività non svolta”, ma dovrà essere automaticamente riprogrammata, secondo le regole già illustrate.

Esempio:

In un modulo della durata di 3 ore (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), in assenza di entrambe le firme (tutor ed esperto) entro le 16:30, il sistema classificherà come “non svolta – riprogrammabile” l'intera attività programmata.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027

Le nuove modalità di rilevazione delle presenze sono illustrate in dettaglio nelle slide allegate e nel Manuale Scuola Realizzazione Progetti, versione 1.12 luglio 2026, reperibile sul sito PN2127 alla sezione Assistenza – Materiali di supporto (FSE+ Istituti) **e sono rese operative dal 6 luglio 2026.**

Per supportare e accompagnare le singole istituzioni scolastiche nell'utilizzo delle nuove funzionalità della piattaforma SIF 2127, saranno organizzati specifici *webinar* sulle modalità operative, le cui date saranno comunicate con successiva nota.

Si rammenta, da ultimo, che i progetti finanziati a valere sul FSE+, come previsto dall'art. 74 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, sono soggetti a controlli *in itinere*, svolti senza preavviso presso le sedi di svolgimento delle attività formative, a garanzia della corretta ed effettiva attuazione dei percorsi formativi, della presenza dei partecipanti e delle figure formative.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Simona Montesarchio