



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Uff. III

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge del 23.10.1992, n. 421;

VISTO il D. L.vo del 16.04.1994, n. 297, art. 509, commi 2, 3 e 5;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il C.C.N.L. – Area V – Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 11.04.2006, con particolare riferimento all'art. 11;

VISTO il Contratto Integrativo Nazionale dei Dirigenti Scolastici, sottoscritto in data 11.12.2009, con particolare riferimento all'art.2;

VISTO il C.C.N.L. – Area V – Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 15.07.2010 per il quadriennio normativo 2006/2009 ed i bienni economici 2006/2007 e 2008/2009;

VISTO il C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 08.07.2019 – triennio 2016/2018;

VISTO il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 07.08.2024 – triennio 2019/2021;

VISTA la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 80 del 28 marzo 2013, recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;

VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il D. Lgs. n. 39 dell'08 aprile 2013, recante Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190”;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni con Legge 29 luglio 2024, n. 106, il cui art. 13 dispone che, a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, la valutazione dei risultati ottenuti dai dirigenti scolastici avvenga *“tenuto conto della specificità delle funzioni e sulla base degli strumenti e dei dati a disposizione del sistema informativo del Ministero dell'istruzione e del merito nonché del Sistema nazionale di valutazione dei risultati dei dirigenti scolastici, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, che stabilisce gli*

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari

Ufficio III – Tel. 070/2194461

e-mail: direzione-sardegna@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Uff. III

indirizzi per la definizione degli obiettivi strategici volti ad assicurare il buon andamento dell'azione dirigenziale e individua i soggetti che intervengono nella procedura di valutazione, in coerenza con la direttiva generale del Ministro dell'istruzione e del merito, di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150”;

VISTO il Decreto ministeriale n. 47 del 12 marzo 2025, registrato dalla Corte dei conti in data 15 marzo 2025 con il n. 335 che, ai sensi dell’art. 13 decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71 (convertito con modificazioni con Legge 29 luglio 2024, n. 106), ha istituito il Sistema nazionale di valutazione dei risultati dei dirigenti scolastici, assicurando l’uniformità del procedimento di valutazione a livello nazionale in coerenza con il nuovo modello centralizzato di contrattazione integrativa;

VISTO che il paragrafo 4, lettera a) del Sistema nazionale di valutazione dei risultati dei dirigenti scolastici stabilisce che i Capi dei Dipartimenti “emanano un decreto interdipartimentale con il quale vengono individuati, previa informativa con le Organizzazioni sindacali e incontro di coordinamento con i Direttori USR, gli obiettivi da assegnare ai Dirigenti scolastici da parte dei Direttori USR”;

VISTA la Direttiva Ministeriale n. 13 del 25.05.2023 relativa alla rotazione degli incarichi dirigenziali e in particolare l’art. 4 commi 1 e 2 a mente del quale “*A partire dall’anno scolastico 2023/24 è applicato il criterio della rotazione degli incarichi dei dirigenti scolastici, nel rispetto delle prerogative e delle esigenze organizzative della pubblica amministrazione e delle istituzioni scolastiche, tenuto conto delle attitudini, delle capacità professionali e dell’esperienza maturata nel corso dell’attività pregressa da ciascun dirigente scolastico. La rotazione viene effettuata dopo tre incarichi triennali di direzione sulla medesima istituzione scolastica, considerando come primo incarico quello in corso, sempreché il dirigente possa svolgere almeno un altro incarico completo in altra sede prima del collocamento in quiescenza d’ufficio, al fine di assicurare nella nuova sede un periodo temporale di servizio che consenta al dirigente scolastico di fornire un proprio apporto personale al nuovo contesto organizzativo affidatogli. L’incarico in corso è preso in considerazione indipendentemente dagli anni del triennio eventualmente già trascorsi*”;

VISTA la nota prot.AOODGPER.n. 135636 del 13.06.2025, con la quale il MIM, Ufficio II, ha disposto che per i Dirigenti scolastici il conferimento e mutamento d’incarico - A.S. 2025/2026 è assoggettato alla disciplina generale prevista dall’articolo 19 e dall’articolo 25 del decreto legislativo n. 165 del 2001, alle disposizioni contenute negli articoli 11, 13 e 20 del C.C.N.L. – Area V – sottoscritto in data 11/04/2006, e negli articoli 7 e 9 del C.C.N.L. – Area V – sottoscritto in data 15/07/2010, nonché alle disposizioni contenute nell’articolo 39 del C.C.N.L. dell’Area istruzione e ricerca Triennio 2019-2021 – sottoscritto in data 07/08/2024, che ha sostituito il comma 4 dell’art. 9 del citato CCNL 15/07/2010, nonché dalla direttiva del Ministero dell’Istruzione e del merito del 25.05.2023 n. 13;

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari

Ufficio III – Tel. 070/2194461

e-mail: direzione-sardegna@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Uff. III

VISTA la circolare di questo Ufficio prot.AOODRSA.REG.UFF.n. 11319 del 23.06.2025 concernente la mobilità professionale e interregionale con rinnovo e mutamento degli incarichi dirigenziali con decorrenza 01.09.2025;

VISTA la nota prot.AOODGPER.n. 148822 del 30.06.2025 con la quale il MIM, Ufficio II, ha rettificato i termini di presentazione delle domande di mutamento di incarico e della mobilità interregionale;

VISTA la circolare di questo Ufficio prot.AOODRSA.REG.UFF.n. 11763 del 01.07.2025 con la quale l'USR Sardegna ha reso nota la suddetta rettifica;

VISTO il decreto dei Capi dipartimento n. 34 del 30 giugno 2025 e il relativo All. A attributivo, per l'a.s. 2025/2026, delle fasce di complessità delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico CARTA PAOLO, titolare presso l'istituzione scolastica IC di Ozieri dal 01.09.2022 e, pertanto, in scadenza di incarico alla data del 31.08.2025, avendo il conferimento una durata triennale, non ha presentato formale domanda di mutamento di incarico e intende perciò – in base alla lettera A della circolare di questo Ufficio prot.AOODRSA.REG.UFF.n. 11319 del 23.06.2025 – permanere presso la medesima istituzione scolastica;

RITENUTO opportuno procedere alla conferma dell'incarico in scadenza al fine di garantire la continuità nella direzione dell'Istituzione Scolastica;

VISTO il proprio D.D.G. prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 12518 datato 11.07.2025, con il quale sono stati pubblicati i mutamenti di incarico dirigenziale con effetto dal 01.09.2025, unitamente all'elenco dei movimenti disposti e delle sedi conferibili liberatesi a seguito dei su nominati movimenti e delle sedi già indicate come disponibili e rimaste libere dopo le operazioni di mobilità interna ed interregionale;

TENUTE PRESENTI le esigenze funzionali dell'Istituzione scolastica IC di Ozieri, codice meccanografico SSIC848002, collocato in fascia A, in relazione alle attitudini ed alle competenze del Dirigente Scolastico CARTA PAOLO, in rapporto all'esperienza maturata nel corso delle attività pregresse;

ACQUISITA la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità, di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, sottoscritta dal Dirigente Scolastico CARTA PAOLO;

D E C R E T A

Art. 1
Oggetto dell'incarico

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari

Ufficio III – Tel. 070/2194461

e-mail: direzione-sardegna@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Uff. III

Ai sensi dell'art. 2 del C.I.N. sottoscritto in data 11.12.2009 al Dirigente Scolastico CARTA PAOLO è conferito l'incarico a tempo determinato di direzione presso l'Istituzione Scolastica IC di Ozieri, codice meccanografico SSIC848002, collocato in fascia A.

Art. 2
Obblighi connessi all'incarico dirigenziale.

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, contribuendo alla gestione della cosa pubblica con impegno e responsabilità e antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs. n. 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari

Ufficio III – Tel. 070/2194461

e-mail: direzione-sardegna@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Uff. III

- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs. n. 97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Implementare le attività di competenza del Dirigente scolastico previste dal P.T.P.C. (Piano Triennale Prevenzione Corruzione) dell'U.S.R. per la Sardegna;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;

Art. 3
Obiettivi connessi all'incarico

In attuazione del Decreto ministeriale n. 47 del 12 marzo 2025, concernente l'adozione del Sistema nazionale di valutazione dei risultati dei dirigenti scolastici, gli obiettivi individuati con Decreto interdipartimentale, integrati dall'obiettivo proposto dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale, sono assegnati prima dell'avvio dell'anno scolastico.

Detti obiettivi, valevoli per il solo a.s. 2025/2026 e aggiornati annualmente con specifico provvedimento, saranno assegnati, a integrazione del presente incarico, entro il mese di agosto 2025 in esito all'emanazione, prevista entro il mese di luglio 2025, del Decreto interdipartimentale di cui all'art. 4 lett. a del DM 47/2025.

Art. 4
Durata dell'incarico

L'incarico, di cui all'art. 1, decorre dal 01.09.2025 e fino al 31.08.2028, fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del C.C.N.L. e dalle altre disposizioni vigenti.

Inoltre, l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza in applicazione di norme che, nell'ambito del dimensionamento della rete scolastica, producano la perdita dell'autonomia dell'istituzione scolastica ovvero in applicazione di norme o disposizioni che prevedano la soppressione della sede della dirigenza.

Art. 5
Risorse

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 2 il Dirigente Scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione Scolastica.

Art. 6

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari

Ufficio III – Tel. 070/2194461

e-mail: direzione-sardegna@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Uff. III

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondere al Dirigente Scolastico CARTA PAOLO, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale di lavoro da stipularsi tra il medesimo e il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni e delle risorse annualmente disponibili, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 07.08.2024 per il triennio 2019/2021.
Sono fatte salve le applicazioni di eventuali successive disposizioni normative e/o contrattuali.

Art. 7

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

L'efficacia del presente incarico è subordinata alla presentazione, da parte del Dirigente Scolastico CARTA PAOLO, della dichiarazione relativa alla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013.

Art. 8

Foro competente

Competente per ogni controversia derivante dal presente incarico è il Foro di Cagliari.
Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Feliziani

Il Funzionario
Marzia Nieddu
