



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 17 "MONTORIO"

Via Dei Gelsi, 20 – 37141 Montorio-Verona

Sito web: www.scuolemontorio.gov.it

e-mail ministeriale: vr88800v@istruzione.it

Tel. 045.557507/045.8840944 – Fax. 045.8869196

codice fiscale: 93185090235; codice ministeriale: VRIC88800V



Oggetto: VERBALE del Consiglio di Istituto N.3 dell'a.s. 2023-2024

Il Consiglio di Istituto è convocato presso la Direzione dell'IC 17 Montorio Verona alle ore 18.15 del 26/10/2023, con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente
2. Insediamento nuovi eletti della componente genitori
3. Approvazione Variazioni di Bilancio
4. Radiazioni
5. Approvazione Programma Annuale
6. Approvazione Fondo Minute Spese
7. Criteri di Iscrizione 2024-2025
8. Adesione e Partecipazione al PNRR linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1. STEM e Multilinguismo - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università (DM65)
9. Delega al Dirigente Scolastico **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027** (*allegato modello*)
10. Adesione e Partecipazione PNRR linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 (DM66)
11. Approvazione gite/viaggi di istruzione
12. Accettazione donazione Alpini-Caserma Duca a scuola Monte D'Oro
13. Varie ed eventuali

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

Componente	Cognome Nome	
1. Genitori	Adinolfi Alessia	Presente
2. Genitori	Boari Claudia	Presente
3. Genitori - Presidente	Cappellin Denis	Presente
4. Genitori	Comito Alessandra	Presente
5. Genitori	Giolo Igor	Presente
6. Genitori	Riciputo Valeria Rita	Presente
7. Genitori	Tezza Francesca	Presente
8. Genitori	Zordan Laura	Presente
1. Docente	Andreoli Beatrice	Assente
2. Docente	Bragantini Silvia	Presente
3. Docente	Chesini Emanuela	Presente
4. Docente	Esposito Paola	Presente
5. Docente	Lucatello Laura	Presente
6. Docente	Pimazzoni Claudia	Presente
7. Docente	Trivellati Nicoletta	Presente
8. Docente	Zanetti Diego	Presente
1. Dirigente Scolastica	Catanzaro Paola	Presente
Totale componenti n.15		Presenti

Alle 18.30, constatando che si è raggiunto il numero legale, il Presidente dà inizio al Consiglio.
Fra i Componenti del Consiglio l'insegnante Laura Lucatello svolge le funzioni di segretaria verbalizzante.

Punto n.1	Approvazione Verbale precedente	Delibera n.12 a.s.2023-2024
Il Presidente chiede l'approvazione del Verbale della seduta precedente. Il Consiglio APPROVA all'unanimità.		

Punto n.2	Insediamiento nuovi eletti della componente genitori	a.s.2023-2024
Il Presidente presenta le signore Riciputo Valeria Rita e Zordan Laura che sono risultate elette in sostituzione delle signore Corvi Noemi e Neroni Sara decadute il 31 agosto scorso.		

Punto n. 3	Approvazione Variazioni di Bilancio	Delibera n.13 a.s.2023-2024
Il Presidente cede la parola alla Dirigente che nel riportare la normativa di riferimento l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n.129 del 28 agosto 2018 che recita "Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate, e gli storni, conseguenti a delibere del Consiglio d'Istituto, sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'Istituto". Si presentano in allegato i decreti della Dirigente Scolastica con le variazioni al Programma Annuale 2023. Le variazioni riguardano le voci: 29/11/2023 MINISTERO ISTRUZIONE E DEL MERITO DOTAZIONE ORDINARIA SETTEMBRE/DICEMBRE 2023 € 10.846,67 A.F. 2023 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO DOTAZIONE STRAORDINARIA E SOFFERENZE € 5.847,98 A.F. 2023 RIMBORSO RILEVAZIONE ATTI VANDALICI € 939,29 Si pubblica il presente atto sull'Albo On line e in Amministrazione Trasparente sul sito www.scuolemontorio.edu.it Il Consiglio approva all'unanimità.		

Punto n. 4	Radiazioni	Delibera n. 14 a.s. 2023-2024		
La Dirigente Scolastica procede all’elencazione :				
RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI				
Provvedimento n. 3 del 29/12/2022, Visti i residui attivi al 31/12/2023 , Visto il D.I. 129 del 28/08/2018, Constatata l’inesigibilità del credito pari a Euro 12.719,00 per rinuncia al progetto PNRR CLOUD si DECRETA di radiare i seguenti residui attivi per i motivi a fianco di ciascuno indicati:				
Anno	Numero	Data	Debitore	Importo
2022	40	24/11/2022	72859 - MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE	12.719,00
Motivazione	RADIAZIONE PER MINORE ACCERTAMENTO PROGETTO PNRR CLOUD			TOTALE 12.719,00
RADIAZIONE RESIDUI PASSIVI				
Provvedimento n. 3 del 31/12/2023, Visti i residui passivi al 31/12/2022, Visto il D.I. 129 del 28/08/2018, Vista la rinuncia al progetto PNRR INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLA si DECRETA di radiare i seguenti residui passivi per i motivi a fianco di ciascuno indicati:				

Anno	Numero	Data	Creditore	Importo
2022	433	09/12/2022	750811 - SPAGGIARI GRUPPO EDITORIALE	2.964,40
Motivazione DECRETO RADIAZIONE FONDI PON E FORMAZIONE AMBITO 2021 2022 PNRR INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE				
2022	434	09/12/2022	2135475 -Agenzia delle Entrate	1.183,60
RADIAZIONE TOTALE 4.148,00				
Il Consiglio approva all'unanimità				

Punto n.5	Approvazione Programma Annuale	Delibera n. 15 a.s.2023-2024
Il Presidente cede la parola alla Dirigente Scolastica che spiega come siano subentrate tre convocazioni del C.d.I. con lo stesso ordine del giorno circa l'approvazione del Programma Annuale 2024 che, per richiesta verbale della facente funzione DSGA Sabrina Salaorni, che dichiarava difficoltà operative nel fare il PA sull'applicativo del MIM - Bilancio Integrato Scuola, venivano rinviate. La Dirigente Scolastica per garantire il funzionamento amministrativo-contabile ha richiesto a partire dalla data 18/12/2023 la collaborazione plurima a titolo gratuito alla sig.ra Zanella Roberta a supporto della FF Dsga Sabrina Salaorni che dal 15 dicembre rimane assente. La Sig. Zanella con mail del 9 gennaio 2024 Protocollo 10513/2023 del 18/12/2023 riferiva che la situazione delle scritture di bilancio e delle quadrature bancarie non permetteva la stesura del PA 2024. Provvedeva quindi alla sistemazione delle scritture contabili e alle variazioni di bilancio necessarie per allineare la situazione bancaria al bilancio stesso. La Dirigente Scolastica rileva che a seguito di assenze della F.F. DSGA, non ha provveduto a come da competenza DSGA: 1. trasmettere all'Istituto Cassiere le distinte 82 e 83 per la relativa regolarizzazione 2. Pagare correttamente una fattura rimasta in sospeso perchè non si può pagare con la Banca di Italia, ma con il nostro istituto BPM 3. Firmare tutte le distinte e le reversali 2023 per allineare il giornale di cassa, di fatto il giornale di cassa 2023 era squadrato 4. regolarizzare i mandati e le reversali 2023 5. consegnare i residui delle minute spese al 31-12-2023 6. procedere a variazione di errato pagamento Prot.10627/2023 di fattura Spaggiari " poichè in data 09/10 è stato saldato un totale di 3257,40€ includendo erroneamente l'iva che è quindi da rimborsare per € 587,40" di fatto non ha scorporato l'iva dall'imponibile della fattura 7. al pagamento della fattura elettronica Prot.10630/023 emessa dal commercialista di Vesentini Vincenzo giovedì 30 novembre in merito alla realizzazione dei murali. 8. Al pagamento in acconto di SHE Accademy per il percorso extracurriculare madrelingua inglese come richiesto nel mese di novembre 2023. 9. Alla variazione di bilancio e al CIG del PROGETTO INCANTO 800 euro assegnati dal comune 10. Alla autorizzazione dei ratei contrattuali del personale con incarichi di supplenza breve e saltuaria del 02-01-24 11. All'inserimento delle variazioni di Avviso emissione mandato di Pagamento n. 2023/19355 del Comune di Verona e Avviso emissione mandato di Pagamento n. 2023/19378 del Comune di Verona 12. Al pagamento di 12 fatture scadute e in scadenza 13. Al pagamento del collaboratore della dirigente Zanetti quale tutor UNIVR TFA sostegno 2022-2023 14. Regolarizzare compensi NoiPA accessori fuori sistema entro il 31 dicembre 2023 15. Ad effettuare gli abbonamenti alle riviste didattiche richieste dal Collegio Docenti che avrebbero goduto del contributo del 90% 16. Retribuire i collaboratori scolastici interessati per il Progetto Summer Camp 17. All'inserimento corretto delle fatture nel processo SIDI -Spaggiari La Dirigente Scolastica comunica l'individuazione del sostituto del DSGA nell'amministrativa in seconda posizione economica Zardini Paola e che si assolveranno a tutte le azioni necessarie per il buon andamento della pubblica amministrazione. La Dirigente illustra le scelte di politica scolastica che sottendono al Programma Annuale 2024 e illustra dettagliatamente gli aspetti finanziari delle entrate e delle spese. Il programma annuale 2024 è corredato dai seguenti modelli:		

- Modello A – Programma annuale;
- Modello B – Scheda illustrativa finanziaria progetti/attività;
- Modello C – Situazione amministrativa presunta;
- Modello D – Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
- Modello E – Riepilogo per tipologia di spesa.

La Dirigente scolastica ricorda che il Programma Annuale è il documento contabile annuale predisposto dalle Istituzioni Scolastiche per lo svolgimento e l'attuazione della propria attività finanziaria in coerenza con il PTOF Piano dell'Offerta Formativa.

Il Programma Annuale è in regime di competenza, questo significa che nel Programma sono indicate le entrate accertate cioè che hanno diritto ad essere riscosse e le spese impegnate, cioè che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio finanziario, quindi nel Programma sono riportate le relative poste di entrata e d'uscita a prescindere dall'effettivo incasso e dall'effettivo pagamento degli impegni assunti.

Vengono rispettati gli 11 principi del Programma Annuale sono (art.2 DI 129/2018):

1. il principio di trasparenza >2. il principio di annualità >3. il principio di universalità >4. il principio di integrità >5. il principio di unità >6. il principio della veridicità >7. il principio di chiarezza >8. il principio di pareggio >9. il principio di armonizzazione >10. il principio di confrontabilità >11. il principio di monitoraggio.

Il programma annuale, sotto il profilo temporale e del contenuto, è pertanto un bilancio finanziario, preventivo, di competenza, con durata riferita all'anno solare dall'1 gennaio al 31 dicembre ed è redatto in coerenza con le previsioni del PTOF 2023- 2024.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 relativo al Nuovo Regolamento Amministrativo- Contabile delle Istituzioni Scolastiche;

- Esaminati i modelli in cui si articola il programma annuale;

- Vista la relazione illustrativa predisposta dalla Dirigente Scolastica che accompagna il programma annuale;

-Tenuto conto della delibera della Giunta esecutiva in data odierna che ha approvato il Programma annuale e lo ha proposto al Consiglio di Istituto.

Il Consiglio APPROVA con delibera n.15 dell'anno scolastico 2023/2024 all'unanimità.

Il Programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 ai sensi del Decreto 129/2018 e i relativi modelli A, B, C, D, E. Con l'approvazione del PA 2024 si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese. La relazione al Programma Annuale e i relativi modelli approvati saranno pubblicati in amministrazione trasparente entro 15 giorni dall'approvazione, come prevede la normativa.

Il Consiglio approva all'unanimità

Punto n.6	Approvazione Fondo Minute Spese	Delibera n.16 a.s.2023-2024
Il Presidente cede la parola alla Dirigente Scolastica che informa i Consiglieri che il nuovo regolamento di contabilità ha definito nell'art.21 del DI 129/2018 "il fondo economale per le minute spese che può essere costituito per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle attività ordinarie". La consistenza massima del fondo e la fissazione dell'importo massimo di ogni minuta spesa, è stabilita dal Consiglio di Istituto in sede di approvazione del Programma annuale. Appare opportuno che l'importo sia già definito in questa sede. La Dirigente scolastica interviene proponendo al Consiglio, sentito il DSGA, l'importo massimo pari a 2.000,00 euro del fondo economale ed un importo massimo di ogni minuta spesa pari a 100,00. Il Consiglio approva all'unanimità		

Punto n.7	Criteri di Iscrizione 2024-2025	Delibera n.17 a.s.2023-2024
Tempi scuola Il Presidente del Consiglio cede la parola alla Dirigente che cita la normativa di riferimento e come espresso nella nota n. 33071del MIM del 30-11-2022 con oggetto: Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025 2.3 iscrizioni in eccedenza è compito del dirigente		

scolastico individuare il numero massimo di iscrizioni accoglibili, in ragione delle risorse di organico, nonché del numero e della capienza delle aule e degli spazi disponibili pertanto nelle circolari sulle iscrizioni pubblicate sul sito , CIRCOLARI E COMUNICAZIONI- FAMIGLIE sono individuati i numeri di posti disponibili per ciascun plesso che si riportano nel dettaglio:

SIMEONI 85 Posti

BETTTELONI Tempo Pieno 22 Posti Tempo Ordinario 22 Posti

MIZZOLE TEMPO PIENO 22 Posti

MONTE D'ORO 35 Posti

AGAZZI 7 Posti

Si precisa altresì che il numero degli alunni che potrà essere accolto in ciascun plesso/sede dipenderà dalle dimensioni effettive delle classi/sezioni disponibili, in accordo con le disposizioni del D.M. del 18/12/1975 e potrà essere inferiore rispetto ai valori massimi previsti dal DPR 20 marzo 2009 n. 81.

La Dirigente Scolastica ricorda anche i tempi scuola:

- Scuole dell'infanzia: 40 ore settimanali dalle 8.00 alle 16.00
- Scuole primarie Tempo pieno 40 ore Betteloni e Mizzole, dalle 8.00 alle 16.00,
- Tempo ordinario Betteloni, 29.5 ore dalle 8.00-12.30 con due rientri pomeridiani il martedì ed il giovedì dalle 8.00 alle 16.00
- Scuola Sec. I grado: 30 ore, dal lunedì al venerdì 7:50-13:50 (alla classe iscritta al potenziamento sportivo viene aggiunta un'ora)

La Dirigente Scolastica precisa ancora quanto segue come espresso nella nota n. 40055 del MIM del 12-12-2023 con oggetto: **Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025 - 2.3 iscrizioni in eccedenza** prima dell'acquisizione delle iscrizioni, nell'ipotesi di richieste in eccedenza, la scuola definisce criteri di precedenza nell'ammissione, mediante delibera del Consiglio di Istituto da rendere pubblica con affissione all'albo, con pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica sezione CIRCOLARI E COMUNICAZIONI - FAMIGLIE.

In considerazione della possibilità che, in base ai criteri di precedenza deliberati dal Consiglio di istituto, si verifichi un'eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili si renda necessario indirizzare verso altri istituti le domande non accolte.

Nel rispetto dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, i criteri di precedenza deliberati dai singoli Consigli di istituto debbono rispondere a principi di ragionevolezza quali, a puro titolo di esempio, quello della vicinanza della residenza dell'alunno/studente alla scuola o quello costituito da particolari impegni lavorativi dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale. L'estrazione a sorte costituisce l'estrema ratio.

Resta confermato che alunni provenienti dalle scuole primarie dello stesso istituto comprensivo hanno la priorità nell'iscrizione alla scuola secondaria di primo grado rispetto a quelli provenienti da altri istituti. La nota invita ad esplicitare questo criterio nelle delibere del Consiglio di istituto che fissano i criteri di precedenza.

La scuola di seconda o terza scelta che accoglie la domanda dovrà trattare con priorità le domande pervenute come prima scelta entro i termini previsti dalla presente Nota.

La Dirigente scolastica tiene a rimarcare **il rispetto del DLvo 65/2017** da parte dell'IC 17 Montorio con particolare attenzione alla continuità e alle diversità citando per esteso alcuni articoli:

Art. 1 comma 3

Il Sistema integrato di educazione e di istruzione:

- a) promuove la continuità del percorso educativo e scolastico, con particolare riferimento al primo ciclo

di istruzione, sostenendo lo sviluppo delle bambine e dei bambini in un processo unitario, in cui le diverse articolazioni del Sistema integrato di educazione e di istruzione collaborano attraverso attività di progettazione, di coordinamento e di formazione

La Dirigente aggiunge: “comuni attraverso Progetti di continuità di lettura animata, linguistici, artistici, ambientali”;

b) concorre a ridurre gli svantaggi culturali, sociali e relazionali e favorisce l'inclusione di tutte le bambine e di tutti i bambini attraverso interventi personalizzati e un'adeguata organizzazione degli spazi e delle attività;

c) accoglie le bambine e i bambini con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nel rispetto della vigente normativa in materia di inclusione scolastica;

All'IC 17 Montorio è ben noto l'articolo 2 comma 2 del D. lgs. 65/2017 che stabilisce: “Il Sistema integrato di educazione e di istruzione accoglie le bambine e i bambini in base all'età ed è costituito dai servizi educativi per l'infanzia e dalle scuole dell'infanzia statali **e paritarie**”.

“All'art. 2 comma 5 recita: “La scuola dell'infanzia, di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59 e all'articolo 2 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, assume una funzione strategica nel Sistema integrato di educazione e di istruzione operando in **continuità** con i servizi educativi per l'infanzia e con il primo ciclo di istruzione. Essa, nell'ambito dell'assetto ordinamentale vigente e nel **rispetto delle norme sull'autonomia scolastica** e sulla **parità scolastica**, tenuto conto delle vigenti **Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione**, **accoglie** le bambine e i bambini di età compresa tra i tre ed i sei anni.”

Si procede all'individuazione dei criteri alla luce degli orari di funzionamento e nel rispetto delle norme di riferimento:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Orari di funzionamento

Con riferimento alla normativa vigente, tutte le sezioni della Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo 17 Montorio sono organizzate con un orario di funzionamento di 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì.

All'atto dell'iscrizione le famiglie esprimeranno la loro opzione per l'orario completo o per il solo orario antimeridiano. Al fine di consentire una positiva integrazione ed il pieno svolgimento del percorso educativo è consigliato optare per l'orario completo.

Iscrizioni e Anticipi

Ai sensi dell'articolo 23 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, la scuola dell'infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (per l'anno scolastico 2023/2024 entro il 31 dicembre 2023).

Possono, altresì, a richiesta dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale, essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2024. Non è consentita in alcun caso, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2024.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2023, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Consiglio di istituto della scuola prescelta.

Per questi ultimi, l'ammissione alla frequenza può essere disposta alle seguenti condizioni e secondo le seguenti modalità di inserimento:

- rispetto dei criteri di accoglimento delle domande come da delibera del Consiglio di Istituto (criterio della territorialità);
- il numero totale di alunni per sezione **non deve eccedere i 26 senza bambini diversamente abili**;
- gli alunni devono essere sufficientemente autonomi ed avere il controllo sfinterico.

Premessa la presenza delle suddette condizioni, tenuto conto delle necessità organizzative e di corretto inserimento stabilite dal Collegio dei Docenti, si consente la frequenza fin da settembre degli alunni

anticipatari che compiono i tre anni entro il 31 gennaio 2024 per il solo turno antimeridiano comprensivo della mensa fino a dicembre 2023 e a gennaio 2024 ad orario completo.

I bambini che compiono tre anni dopo il 31 gennaio 2024 potranno essere inseriti solo a partire da metà gennaio 2024 con orario da concordare con le insegnanti delle sezioni di appartenenza.

Nel caso di domande eccedenti rispetto alle disponibilità di accoglienza si seguiranno i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto.

L'inserimento dei nuovi iscritti viene effettuato secondo i tempi stabiliti dalla scuola in relazione alle esigenze organizzative - didattiche ed alle necessità di ogni singolo alunno/a.

Per le SCUOLE DELL' INFANZIA nel caso di domande di iscrizione in eccedenza, avranno priorità d'iscrizione i/le bambini/e:

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA I PUNTI 1-2-3-4-5 SI RIFERISCONO AI BAMBINI CHE COMPIONO 3 ANNI ENTRO IL 31/12/2023:

1. residenti nelle frazioni di Montorio Veronese, Mizzole, Trezzolano, Canello, Moruri e Pigozzo;
2. fratelli o sorelle di alunni già frequentanti nel medesimo istituto, anche non residenti;
3. fratelli o sorelle di alunni già frequentanti nella medesima frazione, anche se non residenti;
4. residenti nel Comune di Verona, con priorità ai domiciliati nelle frazioni del bacino d'utenza dell'I.C 17, frazioni di comuni limitrofi entro 5km;
5. non residenti, segnalati dai servizi sociali, in affidamento a residenti del bacino d'utenza dell'I.C. 17;
6. anticipatari residenti nelle frazioni;
7. non residenti nel Comune di Verona.
8. Sorteggio in caso di parità di punteggio

SCUOLA PRIMARIA

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale:

– iscrivono alla prima classe della scuola primaria i bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre 2023;

– possono iscrivere i bambini che compiono sei anni di età dopo il 31 dicembre 2023 ed entro il 30 aprile 2024.

Non è consentita in alcun caso, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla prima classe della scuola primaria di bambini che compiono i sei anni di età successivamente al 30 aprile 2024.

Con riferimento ai bambini che compiono i sei anni di età tra il 1° gennaio e il 30 aprile 2024, è opportuno, per una scelta attenta e consapevole, che i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale considerino le indicazioni e gli orientamenti forniti dai docenti delle scuole dell'infanzia frequentate dai bambini

Orari di funzionamento

- Tempo pieno 40 ore Betteloni e Mizzole, dalle 8.00 alle 16.00,
- Tempo ordinario Betteloni, 29.5 ore dalle 8.00-12.30 con due rientri pomeridiani il martedì ed il giovedì dalle 8.00 alle 16.00

Per le SCUOLE PRIMARIE, nel caso di domande di iscrizione in eccedenza, avranno priorità d'iscrizione i/le bambini/e:

1. residenti nelle frazioni di Montorio Veronese, Mizzole, Trezzolano, Canello, Moruri e Pigozzo;
2. alunni provenienti dalle scuole dell'infanzia dell'IC 17, anche non residenti
3. fratelli o sorelle di alunni già frequentanti nel medesimo istituto, anche non residenti;
4. fratelli o sorelle di alunni già frequentanti nella medesima frazione, anche se non residenti;
5. residenti nel Comune di Verona, con priorità ai domiciliati nelle frazioni del bacino d'utenza dell'I.C.17 o frazioni di comuni limitrofi entro 5km;

6. non residenti, segnalati dai servizi sociali, in affido a residenti del bacino d'utenza dell'I.C. 17;
7. anticipatari residenti nelle frazioni;
8. non residenti nel Comune di Verona.
9. Sorteggio in caso di parità di punteggio

Se vi fossero domande in eccedenza al Tempo Pieno, rispettati i primi quattro criteri, avranno la precedenza gli alunni con entrambi i genitori con particolari esigenze lavorative documentate.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Per la SCUOLA SECONDARIA di I grado:

1. alunni provenienti dalle scuole primarie dell'IC 17, anche non residenti;
2. residenti nelle frazioni di Montorio Veronese, Mizzole, Trezzolano, Canello, Moruri e Pigozzo;
3. fratelli o sorelle degli alunni già frequentanti nel medesimo istituto, anche se non residenti
4. fratelli o sorelle degli alunni già frequentanti nella medesima frazione, anche se non residenti
5. residenti nel Comune di Verona, con priorità ai domiciliati nelle frazioni del bacino d'utenza dell'I.C. n.17 o frazioni di comuni limitrofi entro 10 km;
6. non residenti, segnalati dai servizi sociali, in affido a residenti del bacino d'utenza dell'I.C. 17
7. non residenti nel Comune di Verona
8. Sorteggio in caso di parità di punteggio

Il Consiglio approva all'unanimità

Punto n.8	Adesione e Partecipazione al PNRR linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1. STEM e Multilinguismo - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università (DM65)		Delibera n. 18 a.s.2023-2024
Laboratori STEM		Plesso	Classi coinvolte
1.	MAPPE-Perché funziona così 1	Mizzole	4 e 5 primaria
2.	PIMCO - Problem solving-informatica-matematica-coding	Betteloni	Classe 5 primaria
3.	MAPPE - Perché funziona così 2	Mizzole	
4.	PIMCO - Problem solving-informatica-matematica-coding	Betteloni	
5.	Lost in science 1	Simeoni	Cl 1
6.	Matematica in potenza 1	Simeoni	Cl 1-2
7.	Matematica in potenza 2	Simeoni	Cl 3
8.	Coding e robotica	Simeoni	1-2-3

Laboratori Lingue		
1. Read & play	Betteloni- Mizzole	1 - 2 – primaria
2. Read & play	Betteloni- Mizzole	cl. 3
3. Potenziamento multilinguistico 1	Simeoni	1 e 2 Simeoni
4. Potenziamento multilinguistico 2	Simeoni	2 e 3 Simeoni
5. E - Twinning: FROM OLYMPIA TO MILANO-CORTINA	Simeoni	Classi 1 2 3
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	Simeoni	

Titolo progetto IC17 STEM & SPEAK

Descrizione progetto

L'istituto nella sua collegialità rileva il desiderio e la necessità di offrire nuove opportunità di apprendimento per alunne ed alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado. Considerate le linee guida STEM e la continua evoluzione tecnologica e didattica, si intende proporre percorsi interdisciplinari per lo sviluppo, il potenziamento e la pratica di nuove competenze in ambito STEM e linguistico. Verranno attivati 8 laboratori STEM e 5 laboratori di lingua inglese e spagnola in orario extracurricolare con il coinvolgimento degli alunni di tutti i plessi della scuola primaria e secondaria di primo grado, organizzati per gruppi di livello o per gruppi di interesse. Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie prevedono lo sviluppo di due percorsi che coinvolgono gli studenti delle prime, seconde e terze classi di scuola secondaria di I grado. I percorsi di formazione del personale docente mirano al raggiungimento di competenze linguistiche anche finalizzate al conseguimento di certificazioni linguistiche di livello B1 -B2.

Importo totale: **58.662,35**

Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto n. 9	Delega al Dirigente Scolastico Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (allegato modello)	Delibera n. 19 a.s.2023-2024
La Dirigente Scolastica dell'Istituto 17 Montorio illustra il modello di delega del Consiglio di Istituto alla Ds per la candidatura ai futuri PNRR. Il Consiglio approva all'unanimità		

Punto n. 10	Adesione e Partecipazione PNRR linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 (DM66)	Delibera n. 20 a.s.2023-2024
La Dirigente illustra il "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione		

4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”.

PNRR – Decreto Ministeriale n. 66 del 12 aprile 2023 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

Il decreto in oggetto riguarda il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche per l'attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nel contesto del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU che prevede la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo). Viene richiamata la normativa di riferimento e i vari atti legislativi che giustificano l'istituzione di un sistema di formazione e aggiornamento permanente per i docenti in materia di competenze digitali. In particolar modo si richiamano due quadri europei che rivestono un ruolo chiave nello sviluppo delle competenze digitali per cittadini e docenti: il DigComp 2.2 e il DigCompEdu. Le attività progettate dovranno essere attuate entro il 30/09/2025. L'importo assegnato al nostro Istituto è di Euro 61.670,20.

DigComp 2.2: Il Quadro Europeo per lo Sviluppo delle Competenze Digitali

Il DigComp 2.2 è un quadro che fornisce un linguaggio comune per identificare e descrivere le competenze digitali chiave necessarie nella nostra società sempre più digitale. L'Unione Europea si è posta l'ambizioso obiettivo di garantire che almeno l'80% della popolazione possieda competenze digitali di base entro il 2030, con 20 milioni di specialisti ICT. Questo quadro attualizza aspetti essenziali per la definizione di competenza digitale, offrendo oltre 250 nuovi esempi di conoscenze, abilità e attitudini.

DigCompEdu: Quadro di Riferimento per le Competenze Digitali dei Docenti

Il Ministero dell'Istruzione promuove il DigCompEdu creato da una Commissione europea nel 2017, un quadro di riferimento europeo per le competenze digitali dei docenti, che mira a fornire ai docenti un modello coerente per valutare e sviluppare la loro "competenza pedagogica digitale". Il quadro si articola in sei aree di competenza, ciascuna con sei livelli di padronanza, offrendo un approccio omogeneo a livello europeo.

Aree delle competenze digitali

Area 1: Coinvolgimento e valorizzazione professionale

Area 2: Risorse digitali

Area 3: Pratiche di insegnamento e apprendimento

Area 4: Valutazione dell'apprendimento

Area 5: Valorizzazione delle potenzialità degli studenti

Area 6: Sviluppo delle competenze digitali degli studenti

Livelli di Padronanza del DigCompEdu

A1 Novizio

A2 Esploratore

B1 Sperimentatore

B2 Esperto

C1 Leader

C2 Pioniere

I docenti interessati possono utilizzare un questionario di autoriflessione predisposto dalla Commissione Europea per valutare il proprio livello di competenza digitale, un passo importante verso un'educazione sempre più orientata al digitale.

Link del questionario di autoriflessione: <https://education.ec.europa.eu/it/selfie-for-teachers>

Percorsi di formazione sulla transizione digitale

I percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

Laboratori di formazione sul campo

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor. Il numero di partecipanti deve essere di almeno 5 elementi.

Importo totale: € 33.388,33

Il Consiglio approva all'unanimità

Punto n.11	Approvazione gite/viaggi di istruzione	Delibera n. 21 a.s.2023-2024
Vengono presentate nuove uscite/viaggi di istruzione proposte dal Collegio Docenti: 1. Verona - luoghi della memoria, 25 gennaio, classe 1C Simeoni (18 alunni), referente: Laura Lucatello; 2. Venezia, 4 e 5 marzo, classe 3A Simeoni (20 alunni), referente: Maria Luisa Fasoli; 3. Padova, 3 aprile, classi 2C e 2D Simeoni (40 alunni), referente Elena Lasagni; BUS Privato 4. Padova, 4 aprile, classi 2A e 2B Simeoni (41 alunni), referente Elena Lasagni; BUS Privato 5. San Giorgio Malera, 19 aprile o 3 maggio, plesso di Mizzole (104 alunni), referente: Diego Zanetti; BUS privato 6. Verona romana, 29 aprile, 1A Simeoni (19 alunni), referente: Maria Luisa Fasoli; 7. Corte Molon, 10 maggio, 4A e 4B Betteloni (42 alunni), referente: Isabella Avesani; BUS Privato 8. Milano, 29-30 aprile, classi 3B e 3C Simeoni (39 alunni), referente: Riccardo Valentini; BUS Privato 9. Verona medievale e scaligera, 15 maggio, classe 1C Simeoni (18 alunni), referente: Laura Lucatello ATV 10. CI 3A 3C Simeoni Verona - luoghi della memoria, 25 gennaio, ATV fornito da Circoscrizione 11. Lab classi prime Simeoni Museo Scienze Naturali, referente Esposito ATV Il Consiglio approva all'unanimità		

Punto n.12	Accettazione donazione Alpini-Caserma Duca a scuola Monte D'Oro	Delibera n. 22 a.s.2023-2024
Donazione di una lavagna magnetica e di due microscopi per l'esploratorio. Il Consiglio approva all'unanimità		

Punto n.13	Varie ed eventuali	
1- Ricerca internazionale OCSE-TALIS. La Scuola Simeoni è una delle 200 scuole italiane campionate in Italia. Verranno campionati dai 20 ai 30 docenti della scuola secondaria di I grado per la compilazione del questionario. Tutto sarà anonimo. Somministrazione tra marzo e aprile. 2 - Il Presidente chiede di aggiungere una delibera per estendere l'incarico di collaborazione plurima alla ex-DSGA Roberta Zanella fino al 31 agosto 2024. Il Consiglio approva all'unanimità		
Punto n.14	Collaborazione plurima con stanziamento di fondi dal bilancio	Delibera n. 23 a.s.2023-2024
Il Presidente propone l'affidamento di un incarico di collaborazione plurima alla ex-DSGA Roberta Zanella per il supporto amministrativo-contabile, la formazione sui nuovi applicativi ministeriali e le procedure amministrative legate al prossimo dimensionamento scolastico fino al 31/08/2024, per un importo forfettario di euro 3.000 lordi da prendere dal bilancio del Programma annuale 2024. Il Consiglio approva all'unanimità		

Si pubblica il presente atto sull'albo on line ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69 del 18/06/2009 sul sito www.scuolemontorio.edu.it

La seduta è chiusa alle ore 20:00.

Per il Consiglio

il Presidente del Consiglio di Istituto
Denis Cappellin



La segretaria
Prof.ssa Laura Lucatello