

Distretto Scolastico n° 34
ISTITUTO COMPRENSIVO

“Don Milani – Dorso”

ad indirizzo musicale

80046 San Giorgio a Cremano (Na)- Cupa San Michele, 32 -tel/fax
081/5743410

CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8FF00G - C.F. 95186780631

e-mail naic8ff00g@istruzione.it – PEC

NAIC8FF00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

I.C. 3 -DORSO-S.Giorgio a Crem.-NA-
Prot. 0001022 del 05/02/2024
IV-5 (Uscita)

San Giorgio a Cremano, 05/02/2024

All'albo on line

Al Sito Web

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ESPERTO PER LA VERIFICA DI CONFORMITÀ TECNICA E CONTABILE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi tecnici di gestione nell'ambito del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – *Next Generation Classrooms*: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo del progetto: “*FARECULTUR@DIGITALE*”

Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23917

Codice C.U.P H64D22003540006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia

di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto *«Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;*

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante *«Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;*

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto *«Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;*

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;*

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»* e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»* e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;*

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *«Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»* e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante *«Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;*

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *«Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri»*, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;*

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la

direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (*«Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»*);

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto *«Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»*;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto *«legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto *«Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»*;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»*;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa ad ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante *«Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»*;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante *«Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»*;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante *«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»*;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante *«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»*;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi- finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante *Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante *Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante *Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea*

– *Next Generation EU*;

PRESO ATTO che, come da Allegato 1, la quota risorsa per l’Azione 1- Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi destinata a questo Istituto è di euro 259.585,32;

VISTA la nota N. AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022 riportante le Istruzioni operative per l’attuazione dell’investimento 3.2 – Scuola 4.0;

VISTA la delibera n. 2 del 15/03/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto dal titolo “NON UNO DI MENO!” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F, nell’ambito del PNRR Linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

VISTA la delibera n. 2 del 2 marzo 2023 del Consiglio di Circolo di approvazione del Progetto “NON UNO DI MENO!” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F, nell’ambito del PNRR Linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

VISTO il progetto “FARECULTUR@DIGITALE”, inoltrato in data 27/02/2023 con codice inoltro 23917.0 attraverso la piattaforma “FUTURA”;

VISTO l’Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura, firmato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Annunziata Di Rosa e dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR, Simona Montesarchio prot. N.4422 del 17/03/2023, che rappresenta la formale autorizzazione dell’avvio delle attività a far data dalla sottoscrizione dell’accordo di concessione e conclusione entro il 31/12/2025;

VISTO il programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2/2024 del 26/01/2024;

ACQUISITO il Codice Unico di Progetto (CUP) n. H64D22003540006;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di questa scuola;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2254/VI-1 del 21/03/2023 delle risorse finanziarie del Progetto “FARECULTUR@DIGITALE” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F, nell’ambito del PNRR Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0” – Azione 1 New Generation classroom;

VISTO il Dlgs.36/2023;

VISTO l’articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Responsabile unico del progetto (RUP)”, il quale dispone che nel primo atto di avvio dell’intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

VISTO l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rubricato "Attività del RUP", nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze del RUP necessarie ai fini della nomina;

RILEVATA con riferimento alla realizzazione del Progetto di cui all'oggetto e alle prestazioni che ne conseguono, la necessità di individuare un RUP ai sensi della suindicata disciplina;

TENUTO CONTO che dal 1° settembre 2023 è subentrato alla prof.ssa Annunziata Di Rosa n.q. di Dirigente Scolastico la prof.ssa Isabella Bonfiglio nata a Napoli il 22/02/1967 C.F. BNFSLL67B62F839K in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica in epigrafe, giusto decreto del Direttore Generale per la Campania prot. n. 33368 del 13/07/2023;

VISTO il dettato normativo di cui all'art. 44, comma 1, del D.I. n. 129/2018 che individua nel Dirigente Scolastico il titolare delle attività negoziali;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

ACQUISITA la dichiarazione del Dirigente Scolastico, prof.ssa Isabella Bonfiglio, assunta al protocollo di questa scuola al n. 6000/IV-5 del 15/09/2023 circa l'assenza di motivi di incompatibilità e di conflitto di interesse relativamente all'incarico di RUP;

VISTO il decreto assunto al Prot. N. 6001 del 15/09/2023 dal quale risulta che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della legge 241/1990 e dell'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 è il Dirigente Scolastico prof.ssa Isabella Bonfiglio;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante *Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante *Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

PRESO ATTO che, come da Allegato 1, la quota risorsa per l'Azione 1- Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi destinata a questo Istituto è di euro 259.585,32;

VISTA la nota N. AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento 3.2 – Scuola 4.0;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questa scuola;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 "Chiarimenti e F.A.Q.";

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "FARECULTUR@DIGITALE" di avvalersi di una **Figura di "verificatore della conformità"** che è una attività strettamente connessa al raggiungimento del Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione del progetto, in possesso di idonei requisiti, per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto fino al 31/12/2024;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTA la Nota del MIM Prot. N. AOOGABMI n. 0107624 del 21 dicembre 2022 recante ad oggetto "*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-Missione 4: Istruzione e Ricerca ;Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università; Investimento 3.2: Scuola 4.0- Istruzioni Operative*" e, in particolare, il paragrafo 4, sezione "Spese ammissibili";

TENUTO CONTO che per la realizzazione del progetto in parola si rende necessario individuare n. 1 (una) figura professionale di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA’;

VISTO il CCNL Scuola, CCNL “Istruzione e Ricerca” 2019-2021, tabella E1.6 (Personale docente) e Tabella E1.7 (Personale ATA);

VISTO il Regolamento recante la disciplina per il reclutamento ed il conferimento di incarichi individuali ad esperti per particolari attività ai fini dell’attuazione dei Progetti da P.T.O.F. redatto a norma dell’art. 7, co. 6, del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm. e ii., e ai sensi del D.I. n. 129/2018 (nuovo regolamento di contabilità), approvato con Delibera del C. d’ I. n. 5 del 18/10/2019;

VISTO il comma 1 dell’art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: L’esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell’esecuzione, si avvale del direttore dell’esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l’esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate.

VISTO il comma 7 dell’articolo 114 del Dlgs. 36/2023 che recita: Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture le funzioni e i compiti del direttore dell’esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP, che provvede, anche con l’ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell’appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell’esecuzione del contratto

VISTO il comma 5 dell’art. 116 del Dlgs. 36/2023 che recita: “Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell’esecuzione. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP;

PRESO ATTO del comma 1 dell’articolo 36 di cui all’allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che disciplina l’esecuzione della verifica e in particolare recita: I contratti pubblici di forniture e di servizi sono soggetti a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto;

PRESO ATTO del comma 4 dell’articolo 36 di cui all’allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che stabilisce il termine per l’avvio della verifica di conformità entro 30 giorni dalla ultimazione della fornitura;

DATO ATTO della complessità delle procedure e dell’elevato contenuto tecnologico in esse contenute, legato all’intervento intero piuttosto che ad ogni singola procedura;

RITENUTO di non essere in possesso delle necessarie competenze per procedere alla verifica delle procedure relative all’intero progetto;

RITENUTO per quanto sopra, di dover nominare n° 1 verificatore della conformità in possesso della esperienza e delle competenze necessarie per portare a termine la verifica;

VISTA la delibera n. 4 di cui al Verbale n. 4 del Consiglio di istituto del 26/01/2024 in cui vengono definiti i criteri per la selezione della figura di esperto verifikatore;

CONSIDERATO che l'incarico di verifikatore della conformità per attività di collaudo tecnico-amministrativo è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "verifikatore della conformità" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

PRESO ATTO delle clausole di incompatibilità contenute all'art. 116 comma 6 che tra le cause di incompatibilità evidenzia: coloro che hanno comunque svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare; coloro che hanno partecipato alla procedura di gara.

RIBADITO che per la realizzazione del progetto in parola si rende necessario individuare n. 1 (una) figura professionale di VERIFICATORE **DI CONFORMITÀ TECNICA E CONTABILE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO;**

VISTO l'art. 19, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione della figura del "Verifikatore" Prot. N. 578/IV-5 del 23/01/2024;

VISTO l'Avviso di selezione interna Prot. N. 692/IV-5 del 26/01/2024;

CONSIDERATO che rispetto all'Avviso di selezione interna non sono pervenute domande

EMANA

il seguente avviso tra il personale ESTERNO alla Istituzione Scolastica (personale di altra scuola, dipendente di altra P.A. e/o soggetto privato) avente ad oggetto la selezione, per titoli comparativi, di n. 1 figura di verifikatore della conformità tecnica e contabile amministrativa con riguardo a tutte le procedure di acquisto di cui al progetto identificato in oggetto.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso esterno di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale per la seguente attività:

a) verifikatore della conformità tecnica e contabile amministrativa con riguardo a tutte le procedure di acquisto di cui al progetto identificato in oggetto.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento **delle seguenti attività:**

- 1) *Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione*

- 2) Verificare che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità
- 3) Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità
- 4) Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore
- 5) Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica
- 6) Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità
- 7) Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.
- 8) Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023
- 9) Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo
- 10) redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023
- 11) Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023
- 12) Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curricula Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti secondo i **criteri/punteggi di cui alla tabella che segue**. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nell'Avviso conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di

1. Titoli di studio
2. Titoli Culturali Specifici
3. Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste
4. Esperienze lavorative nel settore di riferimento.

Potranno partecipare e candidarsi (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

- amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
5. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 6. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Criteri e punteggi per la selezione

I titoli e/o le esperienze lavorative posseduti dal candidato oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Laurea magistrale o titolo equipollente;
- Assunzione a tempo indeterminato dal MIM;
- Conoscenze e competenze delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del PNRR e del relativo quadro di riferimento europeo,
- Conoscenze e competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali
- Conoscenze e competenze in materia di monitoraggio e rendicontazione finanziaria;
- Conoscenze e competenze nell'utilizzo delle piattaforme informatiche MIM per la gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali nazionali ed europee;

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

A) TITOLI DI STUDIO

A1	Diploma di Laurea vecchio ordinamento o di II livello in INGEGNERIA (edile, civile, informatica, gestionale) o ARCHITETTURA o GIURISPRUDENZA.	Punti 20,00
A2	Master I livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 2,00 (fino a max 6 punti)
A3	Master II livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 3,00(fino a max 6 punti)

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 20 punti)
----	-------------------------------------	--

B2	PRECEDENTI INCARICHI DI VERIFICATORE (in progetti finanziati con fondi europei e documentati attraverso esperienze lavorative professionali tecniche o amministrative inerenti al ruolo per cui si presenta domanda)	Punti 5,00 per ogni esperienza (fino a max 15 punti)
B3	PRECEDENTI INCARICHI DI VERIFICATORE (in progetti finanziati con fondi europei e documentati attraverso esperienze lavorative professionali tecniche o amministrative nei ruoli della PA con mansioni inerenti al ruolo per cui si presenta domanda)	Punti 3,00 per ogni di esperienza (fino a max 9 punti)

C) TITOLI /FORMAZIONE afferenti alla tipologia di intervento

C1	CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze in qualità di formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)
C2	CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (frequenza di corsi di formazione inerenti all'argomento della selezione documentate attraverso attestati di formazione)	Punti 3,00 per ogni attestato (fino a max 12 punti)

Art. 4 – Durata dell’Incarico

L’attività oggetto dell’incarico decorrerà dall’attribuzione dello stesso fino alla conclusione delle attività – 31 dicembre 2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L’istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (**All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2 – Scheda di autovalutazione; All. 3 Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici; All. 4 Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse; All. 5 Modello Informativa Privacy**) allegati al presente avviso, unitamente a curriculum vitae in formato europeo, pena l’esclusione, potrà essere consegnata a mano presso la segreteria dell’Istituto oppure fatta pervenire tramite posta elettronica all’indirizzo pec: NAIC8FF00G@PEC.ISTRUZIONE.IT con allegato il curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato Europeo.

Ciascun allegato dovrà essere debitamente compilato, datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il termine di scadenza, per motivi di urgenza, viene fissato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/02/2024.

La mail dovrà avere come oggetto: *Candidatura Figura di VERIFICATORE DI CONFORMITÀ TECNICA E CONTABILE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO.*

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

1. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

2. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
3. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e/o con modulistica diversa dal presente avviso;
3. sprovviste della firma;
4. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
5. sprovviste di uno degli allegati al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.

L'Istituzione scolastica procederà con l'assegnazione dell'incarico anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 6 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, come precisato in premessa, avendo l'Istituzione scolastica proceduto senza esito alla ricerca tra il personale interno della professionalità richiesta, si procederà all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

1. **ricorso alle collaborazioni plurime**, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa **A TEMPO INDETERMINATO** di altra Istituzione scolastica;
2. ove non sussistano professionalità di cui al punto sub 1), **conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 7 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata sino al 31/12/2024 (termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico) fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PNRR.

Art. 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'attribuzione dell'incarico al personale esterno avverrà tramite lettera di incarico, in caso di personale di altra istituzione scolastica o tramite contratto di lavoro autonomo, in caso di personale esterno di altra P.A. e/o soggetto privato.

Visto il piano finanziario e gli incarichi già attribuiti sulla percentuale del 10% **il numero massimo delle ore da potere retribuire è pari a 60.**

Per il personale docente/ATA appartenente ad altra Istituzione Scolastica (collaborazione plurima) il corrispettivo lordo di ciascun incarico dovrà essere rapportato a costi unitari facendo riferimento al **CCNL Scuola, CCNL "Istruzione e Ricerca" 2019-2021, tabella E1.6** (Personale docente) e **Tabella E1.7** (Personale ATA), omnicomprendivo di tutte le ritenute previste a norma di legge:

compenso orario per il personale docente € 25,54 (venticinque/54) lordo stato;

compenso orario per il personale ATA € 21,17 (ventuno/17) lordo stato.

In caso di reclutamento di personale esterno di altra P.A. e/o soggetto privato l'importo massimo liquidabile, considerato il Piano finanziario, è di € 1.532,40 onnicomprensivo di tutti gli oneri dovuti per legge (a carico del dipendente e dell'amministrazione), importo calcolato considerato il compenso orario lordo stato dovuto al personale docente per il numero di ore (60).

Il compenso sarà imputato alle "Spese di progettazione e tecnico-operative di cui al Piano finanziario approvato.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, *time sheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione del Progetto, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi ovvero compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 9 – Commissione di valutazione

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico in numero di tre componenti, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione, dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati sull'albo e sito web della Scuola. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 2 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga. Gli aspiranti in servizio su uno o più Istituti dovranno essere dagli stessi autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il personale prescelto.

Art. 10 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di un candidato, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 8.

Art. 11 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Art. 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13– Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. 3 Dorso di San Giorgio a Cremano (NA), con sede in Via Cupa San Michele n. 32, 80046 nella persona del suo legale rappresentante prof.ssa Isabella Bonfiglio, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: naic8ff00g@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Angelo Pagano, della Info Solutions, del quale si riporta, di seguito, il contatto: info@web-infosolutions.com

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Isabella Bonfiglio, e-mail istituzionale naic8ff00g@istruzione.it numero di telefono 0815743410.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web rinvenibile al seguente link <https://www.icdonmilanidorso.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato al presente Avviso pubblico:

All. 1 – Istanza di partecipazione;

All. 2 - Scheda di autovalutazione;

All.3 - Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici;

All 4 - Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse;

All. 5 - Modello Informativa Privacy)

San Giorgio a Cremano, 05/02/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/R.U.P.

Prof.ssa Isabella Bonfiglio

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)