



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: <https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/>

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGBXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

Regolamento d'Istituto per le Deroghe al Limite Massimo di Assenze

Ai sensi del D.P.R. 122/2009, art. 2 c. 10, e della Legge 159/2023 (Decreto Caivano)

Deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera . 31 del 27/04/2026

Art. 1 — Quadro Normativo di Riferimento

1. Per la validità dell'anno scolastico, ai fini della valutazione finale, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato (limite massimo di assenze: 25%).
2. Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di stabilire deroghe motivate e straordinarie a tale limite, a condizione che le assenze non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione degli apprendimenti (D.P.R. 122/2009, art. 2, c. 10).
3. Il presente regolamento agisce in coerenza con il Decreto Caivano (L. 159/2023), che rafforza l'obbligo di istruzione e il monitoraggio della frequenza scolastica per contrastare la dispersione, e attribuisce al Dirigente Scolastico un ruolo attivo di vigilanza e segnalazione.

Art. 2 — Tipologie di Deroghe Ammesse

Il Consiglio di Classe è autorizzato a concedere la deroga al limite del 25% esclusivamente per le seguenti causali, adeguatamente documentate secondo i criteri dell'Art. 3:

Causale 1 — Motivi di salute

- Ricoveri ospedalieri, day-hospital, interventi chirurgici.
- Terapie continuative certificate (chemioterapia, fisioterapia, ecc.).
- Malattie croniche o invalidanti certificate da specialista.
- Visite specialistiche non differibili, documentate da struttura sanitaria pubblica o convenzionata.
- Malattie ordinarie certificate dal Pediatra di libera scelta indicanti le date esatte della malattia (N.B. non certificati di semplice riammissione).



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: <https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/>

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

Documentazione richiesta: certificati medici, lettere di dimissione, piani terapeutici firmati da medico specialista o struttura sanitaria.

Causale 2 — Gravi motivi familiari

- Lutto di un familiare entro il secondo grado.
- Grave malattia documentata di un genitore o convivente.
- Visite al genitore ristretto presso istituti penitenziari, documentate dall'amministrazione penitenziaria.
- Provvedimenti dell'autorità giudiziaria che impongano l'assenza dello studente.

Documentazione richiesta: certificati medici del familiare, attestazione dell'amministrazione penitenziaria, atti giudiziari. Non sono ammesse autocertificazioni per questa causale oltre il limite di cui all'Art. 3.

Causale 3 — Competizioni sportive agonistiche

- Partecipazione a gare di livello regionale o superiore, organizzate da Federazioni riconosciute dal C.O.N.I.

Documentazione richiesta: attestazione su carta intestata della società sportiva, con indicazione della federazione, data e luogo della competizione.

Causale 4 — Disagio familiare e socio-culturale

- Situazioni di fragilità o marginalità documentate dai Servizi Sociali del Comune.
- Situazioni formalmente note al Consiglio di Classe nell'ambito di percorsi di supporto già attivati e verbalizzati.

ATTENZIONE — Causale soggetta al limite dei 10 giorni (Art. 3). La semplice dichiarazione familiare non è sufficiente oltre tale soglia. È necessaria la presa in carico formale da parte dei Servizi Sociali o di altro ente terzo.

Causale 5 — Malessere fisico o psicologico

- Assenze ripetute, anche non continuative, dovute a malessere psicologico, purché accompagnate da presa in carico formale da parte di uno dei seguenti soggetti: psicologo/psichiatra, Neuropsichiatria Infantile (NPI), Consultorio familiare, Servizi Sociali.



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: <https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/>

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

Non è sufficiente la sola 'conoscenza' informale del Consiglio di Classe. È richiesta documentazione di presa in carico entro 30 giorni dall'inizio delle assenze. In assenza di documentazione entro tale termine, le assenze rientrano nel computo ordinario.

Causale soggetta al limite dei 10 giorni (Art. 3) fino alla presentazione della documentazione di presa in carico.

Art. 3 — Limite alle Autocertificazioni (Criterio di Rigore)

4. Per le causali 4 e 5 dell'Art. 2, nonché per qualsiasi motivazione dichiarata tramite autocertificazione della famiglia (o dell'alunno se maggiorenne), viene fissato un limite massimo invalicabile di 10 giorni annui.
5. Le assenze oltre la soglia dei 10 giorni, non documentate da enti terzi (sanitari, sportivi, giudiziari, servizi sociali), sono conteggiate nel computo ordinario e non possono essere oggetto di deroga.
6. Le assenze documentate da certificazioni ufficiali (causali 1, 2, 3) non concorrono al raggiungimento del limite dei 10 giorni.
7. Al raggiungimento di 5 giorni di autocertificazione, la Segreteria invia comunicazione scritta alla famiglia con avviso del limite imminente e invito a produrre documentazione ufficiale.
8. Al raggiungimento di 8 giorni, il coordinatore di classe convoca formalmente la famiglia per un colloquio obbligatorio verbalizzato.

Art. 4 — Procedura di Verifica e Concessione della Deroga

Fase	Descrizione e tempi
1. Prima comunicazione	Al raggiungimento di 5 giorni di autocertificazione: comunicazione scritta alla famiglia (entro 3 giorni lavorativi).
2. Colloquio obbligatorio	All'8° giorno: convocazione formale della famiglia. Colloquio verbalizzato con il coordinatore di classe.
3. Verifica documentale	Il Consiglio di Classe esamina la documentazione prodotta entro lo scrutinio finale.
4. Delibera di deroga	In sede di scrutinio: la deroga è esplicitamente deliberata, motivata e trascritta nel verbale con riferimento alla causale e alla documentazione.



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: <https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/>

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGBXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

9. Il Consiglio di Classe deve accertare che l'alunno abbia acquisito un numero sufficiente di valutazioni per consentire il giudizio finale, indipendentemente dalla concessione della deroga.
10. La deroga non è automatica: anche in presenza di documentazione valida, il Consiglio di Classe valuta discrezionalmente se la frequenza residua consenta una valutazione attendibile.

Art. 5 — Monitoraggio, Segnalazione e Contrasto alla Dispersione

11. In linea con il Decreto Caivano (L. 159/2023), il Dirigente Scolastico monitora mensilmente la frequenza degli alunni con più del 10% di assenze nel periodo.
12. Il superamento dei 10 giorni di autocertificazione o la presenza di forti discontinuità non giustificate attivano obbligatoriamente la procedura di cui all'Art. 4.
13. Qualora si ravvisi l'elusione dell'obbligo di istruzione, il Dirigente Scolastico provvede a segnalare il caso alle seguenti autorità, entro 5 giorni lavorativi dall'accertamento:
 - Procura della Repubblica presso il Tribunale ordinario (per alunni soggetti all'obbligo scolastico fino a 16 anni, ai sensi dell'art. 731 c.p.).
 - Tribunale per i Minorenni (qualora si ravvisino profili di pregiudizio per il minore).
 - Comune — Ufficio ANIST (Anagrafe Nazionale degli Iscritti alle Scuole e ai servizi di Istruzione) — per il monitoraggio territoriale della dispersione scolastica.
14. Ogni segnalazione è registrata nel Registro Interno delle Segnalazioni (Art. 6) e trasmessa per conoscenza all'Ufficio Scolastico Territoriale competente.

Art. 6 — Registro Interno delle Segnalazioni

15. L'Istituto istituisce e mantiene aggiornato un Registro Interno delle Segnalazioni, tenuto dalla Segreteria didattica e consultabile dal Dirigente Scolastico e dal Consiglio di Classe.
16. Per ciascuna segnalazione il Registro riporta:
 - Generalità dell'alunno (in forma anonimizzata per uso statistico).
 - Data e causale della segnalazione.
 - Autorità destinataria.
 - Data di trasmissione e modalità (PEC, raccomandata, ecc.).
 - Eventuale risposta o provvedimento ricevuto, con data.



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: <https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/>

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

Art. 7 — Conseguenze del Superamento del Limite senza Deroga

17. Il superamento del limite del 25% di assenze in assenza di deroga deliberata dal Consiglio di Classe comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato.
18. Il Consiglio di Classe comunica tale esito alla famiglia con congruo anticipo, non oltre 10 giorni prima dello scrutinio, per consentire eventuali integrazioni documentali.
19. Avverso la decisione del Consiglio di Classe, la famiglia può presentare istanza motivata al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla comunicazione. Il Dirigente decide in via definitiva sentito il parere del Consiglio di Classe.

Approvazione

Il presente regolamento è stato deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 27/04/2026, verbale n. 4 delibera n. 31.

Il Dirigente Scolastico
Giulio Giambrone
(firma digitale)