Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"MANERI – INGRASSIA – DON MILANI"
Via Passaggio dei Picciotti-3 - 90123 PALERMO Tel. 091/476364
Cod. ministeriale: PAIC8BB00P
✉: PAIC8BB00P@istruzione.it paic8bb00p@pec.istruzione.it
C.F.: 97343610826

I. C. "MANERI - INGRASSIA - DON MILANI" - -PALERMO
Prot. 0019270 del 24/10/2025
VII (Uscita)

Codice Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-138

Codice CUP: G54D25001200007

Sito Istituzione Scolastica
Pubblicità Legale
Albo on-line
Amministrazione Trasparente
A tutto il personale ATA

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO IL RUOLO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE del Progetto "Officina del Futuro – Percorsi di orientamento tra creatività, mestiere e passione" - Codice Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-138 - Codice CUP: G54D25001200007 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. Il presente Avviso interno di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del Progetto "Officina del Futuro – Percorsi di orientamento tra creatività, mestiere e passione" - Codice Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-138 - Codice CUP: G54D25001200007 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", **per un totale di 50 ore**.
2. Per la realizzazione del Progetto è necessario avvalersi **di n. 2 figure professionali Assistenti Amministrativi** per l'espletamento dei compiti di seguito riportati:
   - Adempimenti amministrativi
   - Gestione documenti relativi ai moduli ;
   - Curare le procedure di acquisto di beni e servizi secondo la normativa vigente;
   - Gestione carico e scarico del materiale;
   - Richiesta preventivi e fatture;
   - Controllo requisiti e richiesta documentazione ai fini dei pagamenti in favore degli operatori economici;
   - Gestione e custodia del materiale di consumo;
   - Rendicontazione. Coadiuvare il DSGA;
   - Curare la corretta gestione/conservazione degli atti da inserire nel fascicolo informatico dei progetti;
   - Curare i rapporti e la corrispondenza con l'Autorità di gestione (Uffici Miur);
   - Prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dati inseriti;
   - Curare la pubblicazione degli atti su ALBO PRETORIO ON LINE, nonché su amministrazione trasparente ove previsto;
   - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;

- conoscere il cronoprogramma del progetto e le azioni progettuali destinate agli alunni dell'istituto

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione gli assistenti amministrativi in servizi presso questa istituzione scolastica (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza dell'avviso:
   - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, per l'incarico di esperto;
   - possiedano certificati e attestati di formazione specifica afferenti i moduli formativi per i quali si inoltra istanza

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati ome da tabella di seguito riportata:

Titoli di studio	**Punteggio**
Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	5 punti per ogni titolo aggiuntivo fino max 10 punti
Titoli di Servizio	**Punteggio**
Beneficiario 2^ Posizione Economica	10 punti
Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 Punti
Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	unti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	unti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
Competenze/Esperienze Informatiche	**Punteggio**
Esperienza Nella Gestione Della Piattaforma PON	10 punti
Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il 31 Dicembre 2026, salvo proroga, a decorrere dal giorno di firma della Lettera di Incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per ciascun incarico per frazione oraria indicato è inteso quale importo lordo stato, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 Novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, al protocollo dell'I.C. "Maneri - Ingrassia - Don Milani", a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 29.10.2025**, a mezzo mail all'indirizzo PAIC8BB00P@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo PAIC8BB00P@pec.istruzione.it con oggetto: "DOMANDA CONFERIMENTO INCARICO Assistente Amministrativo PON Orientamento – Progetto "Officina del futuro" - Avviso 57173.
   Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.
Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso.
La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di cui all'art. 3

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "SIF21/27";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Non sono ammessi C.V. scritti a mano.

Valutazione delle istanze e pubblicazione della graduatoria

In presenza di candidature pari o inferiori a n. 2 si procederà al conferimento di incarichi ripartendo in egual misura le ore di cui al presente avviso, pari a n. 50.
Qualora, invece, le candidature dovessero essere superiori a n. 2 la valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nell'istanza di partecipazione (All.1) .
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.icmaneriingrassiadonmilani.it** nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.
In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Incarichi e compensi

Il compenso relativo per l'incarico del Personale AA prevede max n. 25 ore, per ciascuna figura reclutata (n. 2 figure per un totale di 50 h), retribuite ad Euro 21,17/h comprensivo degli oneri a carico dello Stato.
Le ore effettivamente prestate, al di fuori dell'orario di servizio, dovranno risultare da apposito timesheet che documenti le attività svolte.
Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.
La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.
Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico ALESSANDRA BENANTI

Il presente avviso interno viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.icmaneriingrassiadonmilani.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

TRATTAMENTO DATI

In tema di Privacy e trattamento dei dati personali con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;

- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;

- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;

- Nel sito web dell'Istituto è disponibile l'informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati, la gestione della privacy adottata dal nostro Istituto con l'ausilio del DPO è consultabile al seguente link: https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/PAIC8BB00P

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo n.33/2013 è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile del sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.Lgs. n.33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nella specifica sezione PON FSE del sito, all'albo on line e Amministrazione Trasparente della scuola all'indirizzo **www.icmaneriingrassiadonmilani.it**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Benanti
(Documento firmato digitalmente)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". Progetto "Officina del Futuro – Percorsi di orientamento tra creatività, mestiere e passione" - Codice Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-138 - Codice CUP: G54D25001200007

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
della I.C. "Maneri – Ingrassia – Don Milani"

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE per il conferimento di INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO IL RUOLO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA REALIZZAZIONE del Progetto "Officina del Futuro – Percorsi di orientamento tra creatività, mestiere e passione" - Codice Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-138 - Codice CUP: G54D25001200007 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". Progetto "Officina del Futuro – Percorsi di orientamento tra creatività, mestiere e passione" - Codice Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-138 - Codice CUP: G54D25001200007

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO

LAUREA (SPECIFICARE) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto per le attività del Progetto del Progetto "Officina del Futuro – Percorsi di orientamento tra creatività, mestiere e passione" - Codice Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-138 - Codice CUP: G54D25001200007 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a svolgere l'incarico.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna della condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

  - di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

  - di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - SIF21/27"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) GDPR 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data Firma _____

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". Progetto "Officina del Futuro – Percorsi di orientamento tra creatività, mestiere e passione" - Codice Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-138 - Codice CUP: G54D25001200007

ALLEGATO 2
GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Il sottoscritto _____

valendosi delle disposizionidi cuiall'art. 46 del DPR28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

1. **DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di possedere titoli/incarichi:

Griglia di valutazione per PERSONALE ATA Assistente amministrativo.

L'Assistente amministrativo deve possedere: (requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità)

1. Titolo di studio scuola secondaria superiore di secondo grado

2. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).

TABELLA DI VALUTAZIONE ATA "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO "

Titoli di studio	**Punteggio**
Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	5 punti per ogni titolo aggiuntivo fino max 10 punti
Titoli di Servizio	**Punteggio**
Beneficiario 2^ Posizione Economica	10 punti
Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 Punti
Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
Competenze/Esperienze Informatiche	**Punteggio**
Esperienza Nella Gestione Della Piattaforma PON	10 punti
Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti
Punteggio totale	

Data __/__/____ Firma del candidato