FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**AMOROSO LEONARDO**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	leo.amo70@gmail.com leonardo.amoroso@scuola.istruzione.it leonardo.amoroso@pec.it leonardo.amoroso@tim.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	A.S. 2022-2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. PIETRO DOMINA – PETRALIA SOTTANA
• Tipo di azienda o settore	ISTRUZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	SECONDO COLLABORATORE DEL D.S.
• Date (da – a)	A.S. 2022-2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. PIETRO DOMINIA - PETRALIA SOTTANA
• Tipo di azienda o settore	ISTRUZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	FUNZIONE STRUMENTALE AREA1: PTOF, RAV, PDM. RS
• Date (da – a)	A.S. 2021-2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. PIETRO DOMINA – PETRALIA SOTTANA
• Tipo di azienda o settore	ISTRUZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	SECONDO COLLABORATORE DEL D.S.
• Date (da – a)	DALL'A.S. 2021/2022 ALL'AS. 2023/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. PIETRO DOMINA – PETRALIA SOTTANA
• Tipo di azienda o settore	ISTRUZIONE

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	MEMBRO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE
• Date (da – a)	A.S. 2021-2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. PIETRO DOMINIA - PETRALIA SOTTANA
• Tipo di azienda o settore	ISTRUZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	FUNZIONE STRUMENTALE AREA1: PTOF, RAV, PDM. RS
• Date (da – a)	A.S. 2020-2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. PIETRO DOMINA – PETRALIA SOTTANA
• Tipo di azienda o settore	ISTRUZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	SECONDO COLLABORATORE DEL D.S.
• Date (da – a)	A.S. 2020-2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. PIETRO DOMINIA - PETRALIA SOTTANA
• Tipo di azienda o settore	ISTRUZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	FUNZIONE STRUMENTALE AREA1: PTOF, RAV, PDM. RS
• Date (da – a)	A.S. 2019-2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. PIETRO DOMINIA - PETRALIA SOTTANA
• Tipo di azienda o settore	ISTRUZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	FUNZIONE STRUMENTALE AREA1: PTOF, RAV, PDM. RS
• Date (da – a)	DALL'A.S. 2018/2019 ALL'AS. 2020/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. PIETRO DOMINA – PETRALIA SOTTANA
• Tipo di azienda o settore	ISTRUZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	MEMBRO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE
• Date (da – a)	A.S. 2018-2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. PIETRO DOMINIA - PETRALIA SOTTANA
• Tipo di azienda o settore	ISTRUZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	FUNZIONE STRUMENTALE AREA1: PTOF, RAV, PDM. RS
• Date (da – a)	DAL 01.09.2012 AL 31.08.2025
• Nome e indirizzo del datore di	IST. ISTR. SUP. "P. DOMINA" - SEZ. ASSOCIATA IST. PROF. SERV. ENOGASTR. E OSPIT.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

lavoro	ALBERGH. DI CASTELLANA SICULA (PA) PIAZZA DOMINA, 22 90027 PETRALIA SOTTANA (PA)
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA SUPERIORE
• Tipo di impiego	TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	DOCENTE
• Date (da – a)	DAL 01.09.2011 AL 31.08.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IST. ISTR. SEC. SUP. "M. PICONE" - SEZIONE ASSOCIATA I.T.C. DI ALIA (PA) VIALE PIETRO SCAGLIONE, 24 90025 LERCARA FRIDDI (PA)
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA SUPERIORE
• Tipo di impiego	TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	DOCENTE
• Date (da – a)	DAL 21.09.2010 AL 30.06.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IST. PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "S. D'ACQUISTO" VIA CONSOLARE, 111 90011 BAGHERIA (PA)
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA SUPERIORE
• Principali mansioni e responsabilità	TEMPO DETERMINATO DOCENTE
• Date (da – a)	DAL 08.10.2009 AL 30.06.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "E. MEDI" VIA LEONARDO DA VINCI, 364 90135 PALERMO (PA)
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA SUPERIORE
• Tipo di impiego	TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	DOCENTE
• Date (da – a)	DAL 01.09.2008 AL 30.06.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IST. ISTR. SEC. SUPERIORE "M. PICONE" – SEZ. ASSOCIATA I.T.C. ALIA VIALE PIETRO SCAGLIONE, 24 90025 LERCARA FRIDDI (PA)
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA SUPERIORE
• Tipo di impiego	TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	DOCENTE
• Date (da – a)	DAL 01.09.2007 AL 30.06.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IST. STAT. ISTR. SUPERIORE "STENIO" SEZIONE I.P.I.A. VIA ENRICO FERMI 90018 TERMINI IMERESE (PA)
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA SUPERIORE
• Tipo di impiego	TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	DOCENTE
• Date (da – a)	DAL 01.09.2006 AL 30.06.2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "STENIO" SEZIONE I.T.C. VIA ENRICO FERMI 90018 TERMINI IMERESE (PA)
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA SUPERIORE
• Tipo di impiego	TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	DOCENTE
• Date (da – a)	DAL 01.09.2005 AL 30.06.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IST. STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "STENIO" - SEZIONE I.T.C.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Tipo di azienda o settore	VIA ENRICO FERMI 90018 TERMINI IMERESE (PA)
• Tipo di impiego	SCUOLA SUPERIORE
• Principali mansioni e responsabilità	TEMPO DETERMINATO DOCENTE
• Date (da – a)	DAL 18.09.2004 AL30.06.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. "P. DOMINA" DIPETRALIA SOTTANA – SEZ.I.P.A.A. CASTELLANA SICULA
• Tipo di azienda o settore	PIAZZA DOMINA, 22 90027 PETRALIA SOTTANA (PA)
• Tipo di impiego	SCUOLA SUPERIORE
• Principali mansioni e responsabilità	TEMPO DETERMINATO DOCENTE
• Date (da – a)	DAL 01.09.2003 AL 30.06.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.I.S. "G. SALERNO" SEZ. I.T.C.
• Tipo di azienda o settore	VIA ROCCO CHINNICI 90024 GANGI (PA)
• Tipo di impiego	SCUOLA SUPERIORE
• Principali mansioni e responsabilità	TEMPO DETRMINATO DOCENTE
• Date (da – a)	DAL 01.09.2002 AL 30.06.2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.I.S. "G. SALERNO" SEZ. I.T.C.
• Tipo di azienda o settore	VIA ROCCO CHINNICI 90024 GANGI (PA)
• Tipo di impiego	SCUOLA SUPERIORE
• Principali mansioni e responsabilità	TEMPO DETRMINATO DOCENTE
• Date (da – a)	DAL 12.02.2002 AL 31.08.2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	II I.P.S.S.A.R. "F. FLORIO"
• Tipo di azienda o settore	CORSO DEI MILLE , 181 90123 PALERMO
• Tipo di impiego	SCUOLA SUPERIORE
• Principali mansioni e responsabilità	TEMPO DETERMINATO DOCENTE
• Date (da – a)	DAL 24.10.2001 AL 08.02.2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.I.S. "G. SALERNO" SEZ. I.T.C.
• Tipo di azienda o settore	VIA ROCCO CHINNICI 90024 GANGI (PA)
• Tipo di impiego	SCUOLA SUPERIORE
• Principali mansioni e responsabilità	TEMPO DETRMINATO DOCENTE DAL 18.12.2000 AL 30.06.2001
• Date (da – a)	LIC. CLASSICO "G. UGDULENA" – SEZ. LIC. SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO DI CACCAMO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	VIA DEL MAZZIERE 90018 TERMINI IMERESE (PA)
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA SUPERIORE
• Tipo di impiego	TEMPO DETERMINATO DOCENTE

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/08/2024
SO.GE.S. S.R.L. ENTE ACCREDITATO MIUR SECONDO DIRETTIVA N. 170/2016
CORSO DI FORMAZIONE DI N. 15 ORE
CONCORSO A DIRIGENTE SCOLASTICO PROVA SCRITTA – LINGUA INGLESE

03.10.2024
SO.GE.S. S.R.L. ENTE ACCREDITATO MIUR SECONDO DIRETTIVA N. 170/2016
CORSO DI FORMAZIONE DI N. 25 ORE
CONCORSO A DIRIGENTE SCOLASTICO PROVA SCRITTA – TERZA EDIZIONE

15.07.2024
SO.GE.S. S.R.L. ENTE ACCREDITATO MIUR SECONDO DIRETTIVA N. 170/2016
CORSO DI FORMAZIONE DI N. 25 ORE
CONCORSO A DIRIGENTE SCOLASTICO PROVA SCRITTA – SECONDA EDIZIONE

26.06.2024
SO.GE.S. S.R.L. ENTE ACCREDITATO MIUR SECONDO DIRETTIVA N. 170/2016
CORSO DI FORMAZIONE DI N. 20 ORE
CONCORSO A DIRIGENTE SCOLASTICO PROVA SCRITTA

A.S. 2017-2018
I.C. CAMPOFELICE DI ROCCELLA
COMUNICAZINONE; METODOLOGIA DIDATTICA
ATTESTAZIONE FREQUQNZA CORSO DI FORMAZIONE SUI TEMI DELLA DISABILITÀ PER LA PROMOZIONE DI FIGURE DI COORDINAMENTO PER L'INCLUSIOINE (46 ORE)

A.S. 2015-2016
D.D. "EDMONDO DE AMICIS" -PALERMO
COMUNICAZINONE; METODOLOGIA DIDATTICA
ATTESTAZIONE FREQUQNZA CORSO DI FORMAZIONE SUI TEMI DELLA DISABILITÀ PER LA PROMOZIONE DI FIGURE DI COORDINAMENTO PER L'INCLUSIOINE (46 ORE)

ANNO ACCADEMICO 2015-2016/2016-2017
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI - ROMA
LAB. PSICOPEDAGOGIA DLLO SVILUPPO E DELLE MINORAZIONI SENSORIALI; DIDATTICA SPECIALE; ELEMENTI DI NEUROPSICHIATRI; PSICOLOGIA DELL'ETÀ EVOLUTIVA E DELL'APPRENDIMENTO; LAB. PEDAGOGICO-DIDATTICO PER LE D ISCIPLINE SOCIOLOGICHE; PSICOLOGIA COGNITIVA; PEDAGOGIA SPECIALE E SPERIMENTALE; FISIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE; L'INTERVENTO EDUCATIVO; LAB. PEDAGOGICO-DIDATTICO DI EDUCAZIONE CIVICA; LAB. PEDAGOGICO-DIDATTICO DICOMUNICAZIONE.
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM DI DURATA BIENNALE (1500 ORE E 60 CFU)

DAL 18/02/2014 AL 14/04/2014
CTRH PETRALIA SOPRANA (PA)
DIDATTICA INCLUSIVA
ATTESTAZIONE DI FREQUENZA CORSO "VALENZA DELLE DIDATTICA INCLUSIVA NEI PROCESSI DI INTEGRAZIONE E NELLE AZIONI DI SUPPORTO DEGLI ALUNNI IN DIFFICOLTÀ (20 ORE)

ANNO ACCADEMICO 2010-2011
FOR. COM. CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO – ROMA
DIRITTO DEL LAVORO; IL DIRITTO DI ACCESSO; ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE; SISTEMA ORGANIZZATIVO E STRUTTURE AMMINISTRATIVE; TECNICA DELRILEVAMENTO SUL COMMERCIO; ELEMENTI DI DIRITTO

AMMINISTRATIVO; LA VALUTAZIONE AZIENDALE; PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E APPRENDIMENTO SCOLASTICO: ELEMENTI DI DIDATTICA.

DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM ANNUALE: "SCIENZE GIURIDICHE E AMMINISTRATIVE: STRATEGIE DIDATTICHE" (1500 ORE – 60 CFU)

ANNO ACCADEMICO 2009-2010

FOR. COM. CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO – ROMA

PRINCIPI DI DIRITTO COMPARATO; TEMI E PROBLEMI DI DIRITTO DEL LAVORO; LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DELL'INFORMAZIONE; LA DISCIPLINA A TUTELA DELL'AMBIENTE; IL DIRITTO DELLA COMUNITA' INTERNAZIONALE; LA COMUNICAZIONE DI INTERESSE GENERALE: IL DIRITTO DI ACCESSO; LE AUTONOMIE LOCALI NEL QUADRO COSTITUZIONALE. IL CONCETTO DI STATO: STATO UNITARIO E STATO FEDERATIVO; LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO NELLA DIDATTICA.

DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM ANNUALE: "L'INSEGNAMENTO DELLE SCIENZE GIURIDICHE: ELEMENTI DI DIDATTICA" (1500 ORE – 60 CFU)

ANNO ACCADEMICO 2008-2009

FOR. COM. CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO – ROMA

ISTITUZIONI POLITICHE DELL'U.E.; STORIA DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA; L'OCCUPAZIONE NELL'U.E.; DISCILPINA DELLA CONCORRENZA NELL'U.E.; LA P.A.C.;LE POLITICHE AMBIENTALI NELL'U.E.; LE FONTI DEL DIRITTO COMUNITARIO; LA COMUNICAZIONE.

DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM ANNUALE: "DIRITTO E ISTITUZIONI DELL'EUROPA UNITA" (1500 ORE – 60 CFU)

22.11.2001

CORTE D'APPELLO DI PALERMO 22/11/2001

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO (LEGGE N. 27/1997) AI SENI DEL D.M. DEL 06/07/2000.

27.11.2001

UNIVERITA' DEGLI STUDI DI PALERMO – FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE – DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POLIVALENTE PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In qualità di secondo collaboratore del D.S. dall'a.s. 2021-2022 all'a.s. 2023-2024, il sottoscritto ha svolto le seguenti funzioni organizzative:

- Il docente secondo collaboratore sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento dello stesso e del primo collaboratore, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo Atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito con il DS e il primo Collaboratore del DS, e nel rispetto degli impegni personali e familiari, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione dei plessi dell'Istituto, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sul suo andamento.
- Collabora con il Dirigente Scolastico per la formulazione dell'Ordine del giorno del collegio dei Docenti;
- Collabora nella predisposizione delle circolari;
- Collabora con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
- Partecipa, su delega del Dirigente scolastico a riunioni presso gli Uffici scolastici territoriali;
- Segue le iscrizioni degli alunni;
- Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
- Coordina gli incarichi al personale di segreteria in sinergia con il DSGA;
-Compie gli adempimenti relativi alla dematerializzazione e informatizzazione dei processi di segreteria, ivi compresa la predisposizione e gestione del registro elettronico;
- Svolge la funzione di Segretario verbalizzante del Collegio Docenti;
- Collabora alla formulazione degli organici;
- Gestisce l'organico potenziato;
- Si occupa delle procedure di gara e di risposta ai Bandi;
- Collabora nell'assegnazione delle cattedre;
- Supervisiona alle procedure per le supplenze;
- Predispone i documenti per le attività dei consigli di classe;
- Cura i rapporti con le famiglie.

In qualità di incaricato della funzione strumentale per l'Area 1 dall'a.s. 2018-2019 all'a.s. 2023-2024, il sottoscritto ha svolto le seguenti funzioni organizzative:

- Revisiona, integra e aggiorna il P.T.O.F., compresa l'area dedicata al PDM, nel corso dell'anno in collaborazione con il D.S., il DSGA, le FF.SS. e i Dipartimenti;
- Revisiona, integra e aggiorna il R.A.V. in collaborazione con il D.S., il DSGA, le FF.SS. Il N.I.V.;
- Monitora l'efficacia del PTOF in vigore ed eventualmente progetta eventuali aggiunte e/o modifiche;
- Predispone una sintesi del Piano (brochure pubblicitaria e PTOF sintetico);
- Raccoglie e monitora i progetti;
- Organizza, coordina le riunioni attinenti al proprio ambito e gli incontri di coordinamento organizzativo;
- Opera in sinergia con le altre FF.SS., i referenti dei singoli progetti, i referenti degli Assi e dei dipartimenti, ed i responsabili delle UU. OO;
- Collabora con il Dirigente Scolastico per la realizzazione del piano annuale dell'offerta formativa;
- Cura i Rapporti con il territorio e comunicazione interna ed esterna dell'istituzione scolastica in relazione all'attività e alle azioni progettuali previste nel PTOF;
- Collabora con i Dipartimenti e gli Assi culturali;
- Partecipa ad azioni di formazione-informazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PER SCOPI DIDATTICI E LAVORATIVI DEGLI APPLICATIVI OFFICE.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

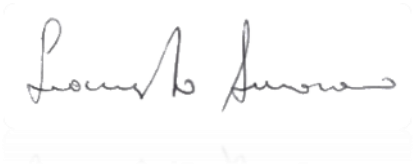
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Gangi, 1° settembre 2025



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com