



Repubblica Italiana – Regione Sicilia
Istituto Scolastico Comprensivo “L.Sciascia”
Stradale per S. Giovanni Galermo sn – MISTERBIANCO
CODICE FISCALE 93066950879
Tel. 095 / 7556969 - fax 095 / 7556960 / e-mail ctic88800r@istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE DI N. 6 ESPERTI FORMATORI INTERNI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA, ESTERNI E DI N. 6 TUTOR INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021–2027 – Priorità 01 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B – Progetto “Formazione docenti” – Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026.

Codice progetto:

ESO4.5. A2.B-FSEPN- SI-2026-298

CUP: D24D26001450007

TITOLO PROGETTO: “SINERGIE TRA SAPERE, PROGETTAZIONE E RELAZIONE”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale

della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO in particolare, che il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, “azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 75 del 5 maggio 2026, relativa alla presentazione della candidatura nell’ambito del citato Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 190 del 5 maggio 2026, relativa alla presentazione della candidatura nell’ambito del medesimo Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026;

VISTA la candidatura di questo Istituto Comprensivo n. 27808 del 07/05/2026, prot. 109156;

VISTA la nota Prot. AOGABMI n. 148735 del 11/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti” dal titolo “Sinergie tra Sapere, Progettazione e Relazione”;

VISTO il Programma annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto il 27/01/2026 con delibera n. 174;

VISTA l’assunzione in Bilancio del 01/08/2026, prot. N. 6855 relativa al progetto in oggetto,

VISTA l’Azione di Disseminazione e Pubblicità PROT. 6856 del 02/09/2026

VISTO il proprio decreto di incarico di RUP prot. 6855 del 01/08/2026;

CONSIDERATO che per svolgere l’intero progetto bisogna reclutare n. 6 docenti esperti e n.6 docenti tutor interni;

Nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

E M A N A

il presente avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n° 6 ESPERTI FORMATORI interni ed, in subordine, collaborazioni plurime ed esterni, e di n°6 TUTOR interni all’istituzione scolastica nell’ambito del Progetto:

“SINERGIE TRA SAPERE, PROGETTAZIONE E RELAZIONE”

Codice progetto: ESO4.5. A2.B FSEPN- SI-2026-298

CUP: D24D26001450007

TIPOLOGIA MODULO	DI	TITOLO MODULO	DEL	OBIETTIVI MODULO	N° ORE	N° CORSISTI
MODULO 1 Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative		- Docente riflessivo nell'era digitale-		Gli obiettivi sono articolati per coprire le diverse aree di competenza richieste: • Area Culturale e Disciplinare: Consolidare i contenuti d'indirizzo integrandoli in una visione interdisciplinare. • Area Pedagogica e Didattica: Sviluppare strategie d'insegnamento inclusive che tengano conto dei diversi stili di apprendimento. • Area Psicopedagogica e Relazionale: Gestire le dinamiche di gruppo-classe	30	18

		e favorire il benessere emotivo degli studenti. • Area Digitale e Metodologica: Implementare l'uso critico delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) e di metodologie attive (Flipped Classroom, Debate). • Area Riflessiva: Promuovere pratiche di autovalutazione per il miglioramento continuo della propria postura educativa.		
MODULO 2 Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa	- Pianificazione della Progettazione Educativa- - Scuola dell'infanzia e scuola Primaria	Il modulo si pone l'obiettivo di sviluppare competenze integrate su due livelli: Obiettivi di Macro-progettazione: • Saper analizzare i bisogni formativi del contesto e dei destinatari. • Definire il curricolo o il piano educativo in linea con le normative nazionali (es. Indicazioni Nazionali) e i quadri europei (DigComp, LifeComp). • Strutturare la progressione verticale e orizzontale degli apprendimenti. Obiettivi di Micro-progettazione: • Declinare gli obiettivi generali in risultati di apprendimento attesi (Learning Outcomes) misurabili. • Padroneggiare le strategie didattiche (lezione segmentata, EAS, PBL, gamification). • Progettare l'ambiente di apprendimento (setting fisico e digitale).	30	18

MODULO 3 Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa	- Pianificazione della Progettazione Educativa- - Scuola Secondaria di primo grado	Il modulo si pone l'obiettivo di sviluppare competenze integrate su due livelli: Obiettivi di Macro-progettazione: • Saper analizzare i bisogni formativi del contesto e dei destinatari. • Definire il curricolo o il piano educativo in linea con le normative nazionali (es. Indicazioni Nazionali) e i quadri europei (DigComp, LifeComp). • Strutturare la progressione verticale e orizzontale degli apprendimenti. Obiettivi di Micro-progettazione: • Declinare gli obiettivi generali in risultati di apprendimento attesi (Learning Outcomes) misurabili. • Padroneggiare le strategie didattiche (lezione segmentata, EAS, PBL, gamification). • Progettare l'ambiente di apprendimento (setting fisico e digitale).	30	18
MODULO 4 Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	- Oltre la cattedra - Tutti gli ordini di scuola.	Il progetto si pone i seguenti obiettivi principali: • Sviluppare competenze di leadership educativa: Passare da una gestione reattiva (rispondere alle emergenze) a una proattiva (prevenire il disordine tramite l'organizzazione). • Costruire un clima di classe positivo: Promuovere il benessere psicologico degli studenti e il senso di appartenenza. • Potenziare la	30	18

		comunicazione assertiva: Migliorare la capacità del docente di comunicare aspettative e feedback senza innescare meccanismi di difesa. Gestire il conflitto: Acquisire strumenti per la mediazione e la trasformazione dei conflitti in opportunità di crescita.		
MODULO 5 Competenze nella didattica orientativa	- Bussole pedagogiche - Scuola Secondaria di Primo Grado	Il progetto si articola su tre livelli di obiettivi: - Sviluppare competenze metodologiche: Fornire ai docenti strumenti pratici per integrare l'orientamento all'interno delle normali lezioni disciplinari. - Promuovere l'auto-efficacia degli studenti: Formare i docenti affinché sappiano stimolare nei ragazzi la consapevolezza dei propri punti di forza e delle proprie aree di miglioramento. - Gestire la transizione: Fornire strategie per supportare gli studenti nei momenti critici del passaggio tra cicli scolastici o verso il mondo del lavoro. - Creare un curriculum verticale: Armonizzare le attività di orientamento tra i diversi anni di corso per evitare interventi frammentari.	30	18

MODULO 6 Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica	Gestione strategica e organizzazione scolastica - Tutti gli ordini di scuola.	Il progetto si pone l'obiettivo di declinare la professionalità docente in tre direttrici principali: • Competenze Gestionali: Padroneggiare gli strumenti della pianificazione (PTOF, RAV, PdM) e la gestione documentale. • Competenze Relazionali e Collegiali: Sviluppare abilità di <i>teamworking</i> nei dipartimenti e nei consigli di classe, favorendo la mediazione e la risoluzione dei conflitti. Competenze Giuridico-Amministrative: Approfondire la conoscenza degli organi collegiali, della sicurezza, della privacy e della responsabilità civile/penale del docente.	30	18
---	--	---	----	----

DETERMINA

di AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

RUOLO E COMPETENZE	n° massimo di figure richieste		Ore di impegno
MODULO 1 : “Docente riflessivo nell'era digitale” - DOCENTE ESPERTO: Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative. (Tutti gli ordini di scuole). Attività Didattiche e formative • Laboratori di Co-progettazione Gruppi di lavoro per lo sviluppo di Unità di Apprendimento (UDA) trasversali. • Micro-teaching Simulazioni d'insegnamento registrate e analizzate in gruppo per perfezionare le abilità comunicative e relazionali. • Apprendimento Ibrido (Blended) Uso di piattaforme e-learning per la condivisione di risorse digitali e l'integrazione dell'IA nella didattica. • Diario di Bordo Digitale Spazio di riflessione personale per tracciare sfide, successi ed evoluzione della sperimentazione sul campo.	n.1 ESPERTO	n.1 TUTOR	30

DOCENTE TUTOR: gestisce la burocrazia digitale e la tracciabilità delle attività sulla piattaforma ministeriale (es. GPU - Gestione Programmazione Unitaria o Piattaforma PNRR). • Utilizzo delle piattaforme ministeriali: Inserimento delle anagrafiche degli studenti, programmazione del calendario, inserimento dei prodotti finali e resoconti. • Gestione dei registri digitali: Rilevazione e monitoraggio in tempo reale di presenze, assenze e orari di entrata/uscita sia dei corsisti sia dell'esperto. • Uso di software di produttività: Compilazione e gestione di schede allievo, questionari online, tabelle Excel e report.			
MODULO 2: “Pianificazione della progettazione educativa” DOCENTE ESPERTO: Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educative. (Nuove Indicazioni nazionali per la Scuola dell’Infanzia e della scuole Primaria) Il percorso dovrà adottare un approccio laboratoriale e ricorsivo (<i>Learning by Doing</i>), articolato in tre fasi: • Analisi di caso: Esame di situazioni reali per individuare criticità progettuali. • Modellizzazione: Applicazione della <i>Progettazione a Ritroso</i> (Wiggins & McTighe), definendo le attività a partire dai risultati attesi. • Workshop di Co-progettazione: Lavoro di gruppo per la stesura di Unità di Apprendimento (UdA). DOCENTE TUTOR: gestisce la burocrazia digitale e la tracciabilità delle attività sulla piattaforma ministeriale (es. GPU - Gestione Programmazione Unitaria o Piattaforma PNRR). • Utilizzo delle piattaforme ministeriali: Inserimento delle anagrafiche degli studenti, programmazione del calendario, inserimento dei prodotti finali e resoconti. • Gestione dei registri digitali: Rilevazione e monitoraggio in tempo reale di presenze, assenze e orari di entrata/uscita sia dei corsisti sia dell'esperto. Uso di software di produttività: Compilazione e gestione di schede allievo, questionari online, tabelle Excel e report.	n.1 ESPERTO	n.1 TUTOR	30
MODULO 3: “Pianificazione della progettazione educativa” DOCENTE ESPERTO: Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educative. (Nuove Indicazioni nazionali per la Scuola Secondaria di Primo Grado) Il percorso dovrà adottare un approccio laboratoriale e ricorsivo (<i>Learning by Doing</i>), articolato in tre fasi: • Analisi di caso: Esame di situazioni reali per individuare criticità progettuali. • Modellizzazione: Applicazione della <i>Progettazione a Ritroso</i> (Wiggins & McTighe), definendo le attività a partire dai risultati attesi. • Workshop di Co-progettazione: Lavoro di gruppo per la stesura di Unità di Apprendimento (UdA). DOCENTE TUTOR: gestisce la burocrazia digitale e la tracciabilità delle attività sulla piattaforma ministeriale (es. GPU - Gestione Programmazione Unitaria o Piattaforma PNRR). • Utilizzo delle piattaforme ministeriali: Inserimento delle anagrafiche degli studenti, programmazione del calendario, inserimento dei prodotti finali e resoconti.	n.1 ESPERTO	n.1 TUTOR	30

• Gestione dei registri digitali: Rilevazione e monitoraggio in tempo reale di presenze, assenze e orari di entrata/uscita sia dei corsisti sia dell'esperto. Uso di software di produttività: Compilazione e gestione di schede allievo, questionari online, tabelle Excel e report.			
MODULO 4: “Oltre la cattedra” - DOCENTE ESPERTO: Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti. (Tutti gli ordini di scuole). L'approccio sarà di tipo esperienziale e collaborativo, basato sul "Learning by doing". Le fasi includono: • Setting d'aula flessibile: Organizzazione dello spazio fisico per favorire l'interazione (es. disposizione a cerchio, isole di lavoro). • Circle Time: Momenti dedicati al confronto orizzontale dove studenti e docenti discutono di vissuti emotivi e regole condivise. • Apprendimento Cooperativo (Cooperative Learning): Utilizzo di piccoli gruppi di lavoro per responsabilizzare ogni membro verso un obiettivo comune. • Role-Playing: Simulazioni di situazioni critiche per allenare l'empatia e la gestione dello stress. • Routine di Classe: Stabilire procedure chiare per i momenti di transizione, riducendo l'ansia e il carico cognitivo. DOCENTE TUTOR: gestisce la burocrazia digitale e la tracciabilità delle attività sulla piattaforma ministeriale (es. GPU - Gestione Programmazione Unitaria o Piattaforma PNRR). • Utilizzo delle piattaforme ministeriali: Inserimento delle anagrafiche degli studenti, programmazione del calendario, inserimento dei prodotti finali e resoconti. • Gestione dei registri digitali: Rilevazione e monitoraggio in tempo reale di presenze, assenze e orari di entrata/uscita sia dei corsisti sia dell'esperto. • Uso di software di produttività: Compilazione e gestione di schede allievo, questionari online, tabelle Excel e report.	n.1 ESPERTO	n.1 TUTOR	30
MODULO 5 “Bussole pedagogiche” DOCENTE ESPERTO: Competenze nella didattica orientativa (Scuola Secondaria di Primo Grado) Il progetto dovrà adottare un approccio esperienziale e collaborativo suddiviso in fasi: • Workshop laboratoriali: Sessioni interattive anziché lezioni frontali, basate sul <i>case study</i> e sulla progettazione di gruppo. • Didattica per scenari: Simulazione di contesti reali in cui il docente deve guidare lo studente verso una scelta (es. simulazione di colloqui, analisi di percorsi formativi). • Peer-Reviewing: I docenti scambiano le proprie proposte didattiche per una revisione tra pari, favorendo la nascita di una comunità di pratica. • Uso di Portfolio digitali (E-Portfolio): Formazione sull'uso di strumenti per documentare le competenze acquisite dagli studenti nel tempo. DOCENTE TUTOR: gestisce la burocrazia digitale e la tracciabilità delle attività sulla piattaforma ministeriale (es. GPU -	n.1 ESPERTO	n.1 TUTOR	30

Gestione Programmazione Unitaria o Piattaforma PNRR). • Utilizzo delle piattaforme ministeriali: Inserimento delle anagrafiche degli studenti, programmazione del calendario, inserimento dei prodotti finali e resoconti. • Gestione dei registri digitali: Rilevazione e monitoraggio in tempo reale di presenze, assenze e orari di entrata/uscita sia dei corsisti sia dell'esperto. Uso di software di produttività: Compilazione e gestione di schede allievo, questionari online, tabelle Excel e report.			
- MODULO 6 “Gestione strategica e organizzazione scolastica” (Tutti gli ordini di scuole). - DOCENTE ESPERTO: Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l’organizzazione scolastica.(Tutti gli ordini di scuole). Il progetto dovrà adottare un approccio esperienziale e collaborativo, basato sul learning by doing: • Workshop Operativi: Analisi di casi studio reali (es. gestione di un caso disciplinare critico o progettazione di un curriculum verticale). • Simulazioni: Role-playing su sedute di organi collegiali o colloqui difficili con le famiglie. • Laboratori di Scrittura Professionale: Redazione tecnica di verbali, relazioni e progetti per bandi (es. PNRR). • Peer-Review: Confronto tra pari su buone pratiche organizzative adottate in contesti diversi. DOCENTE TUTOR: gestisce la burocrazia digitale e la tracciabilità delle attività sulla piattaforma ministeriale (es. GPU - Gestione Programmazione Unitaria o Piattaforma PNRR). • Utilizzo delle piattaforme ministeriali: Inserimento delle anagrafiche degli studenti, programmazione del calendario, inserimento dei prodotti finali e resoconti. • Gestione dei registri digitali: Rilevazione e monitoraggio in tempo reale di presenze, assenze e orari di entrata/uscita sia dei corsisti sia dell'esperto. Uso di software di produttività: Compilazione e gestione di schede allievo, questionari online, tabelle Excel e report.	n.1 ESPERTO	n.1 TUTOR	30

Per gli incarichi affidati il compenso orario lordo omnicomprensivo è di 70,00 euro per i docenti ESPERTI, 30,00 euro per i TUTOR omnicomprensivi lordo stato.

Per il gli ESPERTI e i TUTOR devono possedere:

- comprovata esperienza nella gestione di interventi formativi rivolti a docenti di diversi gradi d’istruzione;
- comprovata esperienza nella gestione di progetti finanziati coi fondi europei;
- comprovata esperienza nella gestione della piattaforma.

In base alle esigenze organizzative definite dal Dirigente scolastico, un primo modulo prenderà il via entro settembre per concludersi entro l’a. s. 2025/2026. I moduli rimanenti verranno invece avviati nel corso dell’a. s. 2026/2027.

Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch’ essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore **14:00** del giorno **25-08-2026**, ai seguenti indirizzi PEO o PEC dell’istituto : ctic88800r@istruzione.it – ctic88800r@pec.istruzione.it . L’oggetto

della mail dovrà riportare la seguente dicitura: “**ISTANZA ESPERTO/TUTOR FORMAZIONE DOCENTI - AVVISO 95165**”.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Cause di esclusione

Saranno causa tassativa di esclusione dalla procedura:

1. Ricezione dell'istanza di partecipazione oltre il termine perentorio indicato o tramite modalità non consentite;
2. Mancata presentazione del Curriculum Vitae in formato europeo;
3. Omissione della firma anche su un solo documento richiesto;
4. Presentazione di un documento di identità scaduto, illeggibile o mancante;
5. Mancata o incompleta compilazione della scheda di valutazione titoli correlata a quanto dichiarato nel Curriculum Vitae;
6. Assenza o non veridicità dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

Commissione

La Commissione, nominata obbligatoriamente nel caso in cui le domande pervenute fossero maggiori del numero di unità di personale da selezionare, sarà composta da n.3 membri, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Nel caso in cui il numero di domande pervenute fossero uguali o inferiori al numero di unità di personale da selezionare, i lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità e la valutazione dei candidati potranno, a scelta dell'Istituto, essere effettuate dal Dirigente Scolastico.

La procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione degli ESPERTI, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ii. ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- iii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- iv. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.

Gli incarichi di ESPERTI e TUTOR verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari del corso definiti dalla istituzione scolastica.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature

pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per più figure presentando un'unica istanza correlata dalla griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione. Tale griglia deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Compiti dei DOCENTI ESPERTI

- Organizzare interventi col fine di supportare i corsisti nell'acquisizione di un idoneo metodo di studio;
- favorire l'apprendimento tra pari;
- supportare i corsisti nel riconoscimento dei loro talenti;
- affiancare i corsisti nella gestione delle diverse attività previste dagli interventi organizzati;
- preparare materiale utile allo svolgimento del modulo.

Compiti dei TUTOR

- Attività di tutoraggio e supporto al formatore esperto nei diversi percorsi formativi;
- preparazione di materiale didattico, in accordo con il formatore;
- gestione delle presenze, fogli firme e relativa piattaforma in collaborazione con il personale di segreteria.

Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso:

- essere in possesso di idoneo titolo di studio alla data di scadenza del presente avviso;
- possedere comprovata esperienza maturata nell'ambito dell'attività di formatore esperto o di tutor.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sabina Maccarrone

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso conne

ALLEGATO A istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "L. Sciascia" di Misterbianco

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

- ☐ ESPERTO INTERNO
- ☐ COLLABORAZIONE PLURIMA
- ☐ ESTERNO
- ☐ TUTOR

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PN21-27"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di possedere la necessaria conoscenza della piattaforma e di ogni altro elemento occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale partecipa, ovvero di impegnarsi ad acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data _____ firma _____

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO (INTERNO, ESTERNO, COLLABORAZIONE PLURIMA) -TUTOR						
Criteri di ammissione: essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda						
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE	RIFERIMENTO CV – TITOLO DICHIARATO	
	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			VALIDO	NON VALIDO
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		10				
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	7				
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5				
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>						
B1. COMPETENZE CERTIFICATE		5 punti cad. <i>Max 20</i>				
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>						
C1. ESPERIENZE NELL'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E REALIZZAZIONE di PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI		2 punti a Progetto <i>Max 10</i>				
C2 ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO altre Istituzioni Scolastiche.		2 punti per anno <i>Max 10</i>				
C3 COLLABORAZIONI con l'I.C. L. Sciascia di Misterbianco		2 punti per anno <i>Max 10</i>				
TOTALE			Max 70			
Data _____ firma _____						