



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

“A. MANZONI - F. JUVARA”

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO MUSICALE
LICEO ARTISTICO con i seguenti indirizzi: Arti figurative – Architettura e Ambiente – Design**

Viale Trieste n. 169 - 93100 Caltanissetta tel. 0934/598909 – fax 0934/554234

Via Belvedere sn San Cataldo (CL) – tel. 0934/571740 – fax 0934/516788

C.F. 80004710853 - CM. CLIS01400A

E mail clis01400a@istruzione.it - clis01400a@pec.istruzione.it

www.liceimanzonijuvara.gov.it

I.I.S.S. Manzoni - Juvara



Prot. N. 0005690/2026 del 10/06/2026 - In Uscita

Agli alunni
Ai docenti
Ai genitori
Sito web
Sede Manzoni

REGOLAMENTO COMODATO D'USO A.S. 2019/2020

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/01/2019 verbale n. 49

1. L'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore “A. Manzoni – F. Juvara” aderisce all'istituzione di un servizio di prestito gratuito dei libri di testo per i propri studenti delle classi prime e seconde;
2. L'Istituto predispone una graduatoria in base al modello ISEE presentato dalle famiglie;
3. Il genitore deve presentare il modello ISEE dell'anno in corso;
4. **I beneficiari, prima di ritirare i libri devono effettuare un versamento, non rimborsabile, pari a € 80,00 per le classi prime ed € 50,00 per le classi seconde e terze.** Dette somme versate saranno utilizzate per rinnovare annualmente l'acquisto dei libri da porre a disposizione degli alunni;
5. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione con le relative firme del genitore, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori;
6. La consegna dei testi avverrà ad uno dei genitori degli alunni regolarmente iscritti che firmerà per accettazione;
7. In caso di trasferimento ad altro istituto in corso d'anno, la famiglia è tenuta alla restituzione dei libri avuti in comodato prima del rilascio del nullaosta;
8. In caso di discontinua frequenza dell'alunno, tranne che per documentati motivi di salute, la scuola richiederà la restituzione di tutti i libri concessi in comodato d'uso in favore di altro studente inserito in graduatoria;
9. Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato;
10. Nel caso in cui, alla restituzione dei libri, il genitore dichiara di non averlo mai ricevuto o che il libro è stato rubato dovrà rimborsare alla scuola il costo del libro mancante o rubato;
11. Sarà cura del genitore, prima di apporre la firma accanto a ciascun titolo del libro dato in comodato d'uso, di verificare che il libro sia stato consegnato dalla scuola;
12. In caso di furto di un libro il genitore dovrà subito comunicarlo per iscritto al Dirigente Scolastico.

13. La mancata restituzione dei testi nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti anche i testi sottolineati e/o evidenziati. La penale in tal caso posta a carico degli studenti sarà pari al 100% del loro valore di copertina.

Caltanissetta

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Agata Rita Galfano