



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI OZIERI

P.zza Grazia Deledda, 1 - 07014 OZIERI (SS) - Tel. 079 7851056 – c.f. 90009090904

C.M. SSIC848002 www.icozieri.edu.it – e-mail: ssic848002@istruzione.it P E C : ssic848002@pec.istruzione.it

Prot n. 9265

Ozieri, 19 febbraio 2025

Intervento Finanziato dal Piano di Sviluppo e Coesione (PSC, Settore d'intervento 11.02) - DGR 16/10 del 5.05.2021 "Preso d'atto della stipula dell'Accordo con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale, ai sensi dell'art. 242 del decreto legge n. 34/2020 e indicazione primemisure di attuazione della nuova programmazione del Fondo di Sviluppo e Coesione FSC"

Progetto lingua inglese nella scuola primaria

“WELL - Workshops in English to Learn at Leisure”

Laboratori extracurricolari per la lingua inglese

“Play, learn and grow together!”



AVVISO PUBBLICO “WELL (Workshops in English to Learn at Leisure)”

Anni Scolastici 2024-25 / 2025-26



Al Personale docente

Agli interessati

All'albo Pretorio

Al Sito Web - Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 ESPERTO MADRELINGUA INGLESE per il Progetto WELL (*Workshops in English to Learn at Leisure*) laboratori extracurricolari per la lingua inglese – A.S. 2024/25.

CUP: B53C25000610002

Importo finanziato: € 24.000,00

Linea progetto: WELL (Workshops in English to Learn at Leisure) – Laboratori extracurricolari per la lingua inglese – A.S. 2024/25 2025/26.

Titolo progetto: “PLAY, LEARN AND GROW TOGETHER!”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente il “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell’art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
- VISTA** la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n.813 Prot. uscita n. 13026 del 17/10/2024, con la quale è stato approvato l’Avviso pubblico **WELL (*Workshops in English to Learn at Leisure*) laboratori extracurricolari per la lingua inglese – Anni Scolastici 2024-25 e 2025-26;**

CONSIDERATO che l'Autonomia Scolastica ha presentato la proposta progettuale a valere sull'Avviso in oggetto, per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, del valore di € 24.000,00;

PRESO ATTO della Determinazione n. 68 Prot. uscita n. 1034 del 03/02/2025, con la quale la RAS ha comunicato l'approvazione delle graduatorie definitive relative all'avviso pubblico **WELL (Workshops in English to Learn at Leisure) laboratori extracurricolari per la lingua inglese – A.S. 2024/25 e 2025-26;**

VISTA la Graduatoria finale nella quale la l'Istituto Comprensivo risulta inserito nella posizione n°6 e conseguente ammissione al finanziamento per € 24.000,00;

CONSIDERATO che l'Autonomia scolastica risulta dunque beneficiaria di n. 2 laboratori di lingua inglese facenti parte del progetto **WELL (Workshops in English to Learn at Leisure)** laboratori extracurricolari per la lingua inglese – Anni Scolastici 2024/25 e 2025/26;

VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa 2024/2025 approvato con delibera n.6 del 12/11/2024 del Consiglio di Istituto;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n°2 del 14/02/2025 del Consiglio di Istituto;

PRESO ATTO del proprio decreto di assunzione a bilancio Prot.n°2437 del 19 febbraio 2025 del progetto **WELL (Workshops in English to Learn at Leisure) laboratori extracurricolari per la lingua inglese – Anni Scolastici 2024/25 e 2025/26;**

VISTA la Determina a contrarre prot. n. 2439 del 19/02/2025 per l'indizione della procedura di selezione pubblica interna ed esterna per il reclutamento di un insegnante madrelingua di lingua inglese e due tutor per il progetto well (workshops in english to learn at leisure) laboratori extracurricolari per la lingua inglese **WELL (Workshops in English to Learn at Leisure) laboratori extracurricolari per la lingua inglese – Anni Scolastici 2024-25 e 2025-26;**

E M A N A

il presente **AVVISO** pubblico, per titoli comparativi, **per la selezione di n. 1 unità di personale esterno all'Istituzione scolastica di madrelingua inglese.** in funzione di **DOCENTE ESPERTO** previsto dal progetto progetto **WELL (Workshops in English to Learn at Leisure) laboratori extracurricolari per la lingua inglese – Anni Scolastici 2024-25, 2025-26 per i 2 laboratori**, come così dettagliato:

LABORATORIO	TIPOLOGIA LABORATORIO	DURATA E NUMERO INCONTRI	ALUNNI COINVOLTI	PERIODO ORIENTATIVO DI SVOLGIMENTO
LAB 1	Competenza multilinguistica	60 ore da distribuire in incontri della durata di due ore ciascuno	15/20 alunni della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo di Ozieri	Da marzo 2025 a giugno 2026

LAB 2	Competenza multilinguistica	60 ore da distribuire in incontri della durata di due ore ciascuno	15/20 alunni della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo di Ozieri	Da marzo 2025 a giugno 2026
-------	-----------------------------	--	--	-----------------------------

Finalità della selezione

- Il presente avviso è finalizzato alla selezione di **n°1 docente persona fisica di madrelingua inglese in qualità di ESPERTO per l'attuazione dei laboratori** facenti parte del progetto **WELL (Workshops in English to Learn at Leisure) laboratori extracurricolari per la lingua inglese – Anni Scolastici 2024-25 / 2025-26** da attivare in questo Istituto Comprensivo, al quale affidare i seguenti compiti:
 - Partecipare a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.
 - Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il laboratorio affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario; mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
 - Accettare il calendario degli incontri predisposto con il tutor tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
 - Tenere la docenza del corso in compresenza con il tutor secondo il calendario stabilito.
 - Relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività.
 - Predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti.
 - Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
 - Redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Tutte le attività del corso in presenza si svolgeranno in orario extra-curricolare presso le sedi dell'Istituto Comprensivo, e dovranno essere svolte personalmente e in presenza dall'esperto senza possibilità di delega delle attività.

Articolo 1 Requisiti generali di ammissione

- Sono ammessi alla selezione come *ESPERTO*, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:
 - ✦ essere persone fisiche di madrelingua inglese, ossia possedere i seguenti requisiti:
 - cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:
 - il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
 - il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. In tal caso, la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. L'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almenodi livello C1;
 - ✦ possedere comprovate conoscenze informatiche;
 - ✦ possedere abilità di relazione e di gestione d'aula;

- ✦ possedere curriculum vitae su formato europeo.
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
 - ✦ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ✦ godere dei diritti civili e politici;
 - ✦ non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori e di non essere a conoscenza di aver procedimenti penali a suo carico;
 - ✦ di essere a conoscenza che il datore di lavoro ha facoltà, ai sensi dell'art 28 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, di richiedere i certificati previsti dagli artt. 23 (casellario giudiziale) e 27 (casellario dei carichi pendenti) di detto D.P.R.;
 - ✦ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma I, del presente avviso.
 3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.
 4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 2 Compenso e durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di ESPERTO è pari a € 50,00 lordi, per un totale massimo di € 3.000,00, pari a n. 60 ore **per ciascun laboratorio**, omnicomprensivo di tutti gli oneri. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
4. La durata dell'incarico va dal mese di marzo 2025 al 30 giugno 2026.
5. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. 6. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.
6. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 3 Presentazione delle Candidature

Le domande di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Ozieri, dovranno pervenire tramite PEO ssic848002@istruzione.it o PEC all'indirizzo ssic848002@pec.istruzione.it con la dicitura ***“Candidatura ESPERTO Madrelingua inglese Progetto WELL laboratori extracurricolari per la lingua inglese – A.S. 2024-25, alle ore 12:00 del giorno 3 marzo 2025, e dovranno contenere:***

1. Modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli (Allegati 1 e 2);
2. Curriculum vitae in formato europeo in duplice copia di cui una in “omissis” idonea per la pubblicazione;
3. Dichiarazione di incompatibilità come da modello allegato;
4. Documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita e la documentazione non conforme.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

Articolo 4 Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede e da due componenti.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo.
3. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura e di dichiarazione di cui al presente avviso All. 1 e 2.

In caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane.

4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
5. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

ESPERTO MADRE-LINGUA INGLESE

Titolo di Studio	Max 20 punti
Corso di studi e conseguimento dei relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo	Punti 10
Corso di studi conseguito e i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. In tal caso, la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. L'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.	Punti 6
Titoli di specializzazione certificazioni europee superiori a C1 (CELTA, CELTYL, DELTA, TESL, TESOL, RELSA, TEFLA, CLIL)	Punti 2 a titolo fino a un massimo di 4 punti

Master Universitario conseguito su materie o aree pertinenti con le attività del progetto	Punti 2 a titolo fino a un massimo di 4 punti
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Punti 2
Titoli Professionali	Max 80 punti
Esperienze di docenza di madrelingua lingua inglese presso il nostro Istituto	Punti 5 per ogni anno scolastico di insegnamento, fino a un massimo di 10 punti
Esperienze di docenza di lingua inglese nell'ambito scolastico per alunni di età di scuola primaria	Punti 5 per ogni anno scolastico di insegnamento, fino a un massimo di 30 punti
Esperienze documentate di docenza di lingua inglese con l'utilizzo di didattiche innovative: laboratoriali, con l'utilizzo del gioco, della drammatizzazione, delle tecnologie, di internet	Punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti
Attività di docenza di lingua inglese per la preparazione dell'esame per la certificazione europea qualsiasi livello.	Punti 4 per ogni corso, fino a un massimo di 20 punti

Articolo 5 Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I candidati prenderanno visione degli atti inerenti la valutazione e l'esito della selezione finalizzato all'attribuzione dell'incarico, mediante pubblicazione all'albo e nel sito internet dell'Istituto Comprensivo Statale di Ozieri. Il Dirigente, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il conferimento dell'incarico all'esperto primo in graduatoria. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli interessati potranno presentare reclamo scritto entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo online della scuola. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e al secondo in graduatoria.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso previsto.

Con il personale esterno sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile. Il personale appartenente ad altra amministrazione pubblica dovrà presentare autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza

Articolo 6 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di ESPERTO si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5 o, in caso di esaurimento a un nuovo avviso.

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del DLgs n°101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i

dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Statale di Ozieri, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Paolo Carta;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola S.r.l., nominato con incarico Prot.n°9192 del 01/06/2022, i cui contatti sono reperibili nel sito dell'Istituto. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso l'Istituto Comprensivo Statale di Ozieri – Piazza G. Deledda, 1 – 07014 Ozieri SS. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni l'operatore economico è responsabile del trattamento degli stessi. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 8

Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Articolo 9 Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene reso pubblico mediante circolare interna ed è pubblicato all'albo e sul sito internet di questa istituzione scolastica

Articolo 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 del DLgs n°50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. N.207/120), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Paolo Carta.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Carta

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse