



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: <https://7iccostanzosiracusa.edu.it> PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

7° I.C. "Costanzo"-SIRACUSA
Prot. 0002168 del 27/03/2024
VI-2 (Uscita)

Spett.Le Ditta IAPICHINO & ROTONDO S.N.C.
Ferramenta e Colori
Via Piave 100A - SIRACUSA
antoniorotondo686@alice.it

CIG: B0FAF60943	CUP: NO
-----------------	---------

Vista la ns. richiesta di materiale vario destinato alla piccola manutenzione dei ns. edifici scolastici e acquisiti i relativi prezzi;
Vista la determina n. 18/2024;
Acquisito il preventivo al prot. n. 964 del 13/02/2024;
Codesta Spett.le Ditta è invitata a fornire a questa Istituzione scolastica il seguente materiale:

Quantità	Descrizione della fornitura	PREZZO €
10	Cassette x WC complete di mini sfere, morsetti e flessibili	343,00
04	Nastro Teflon	2,00
01	Pacco di tasselli mm. 8	7,00
01	Coppia di maniglie col. oro	10,00
01	Serratura porte interne	5,50
01	Cilindro CISA	10,00
01	Coppia di maniglie col. nero	6,50
01	Serratura a fascia CISA	11,50
10	Viti	1,00
04	Lucchetti ARCO mm.30	28,00
02	Lucchetti ARCO mm.40	16,00
02	Riproduzioni chiavi	2,40
01	Maniglione antipanico per porta due ante tagliafuoco completa kit maniglie e serrature con cilindro	280,00

Condizioni di fornitura: Salvo espresso patto contrario i prezzi di intendono franco locali dell'istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà ritenuta responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Dovrà essere emessa la fattura per ogni buono di ordinazione con l'indicazione del CIG e del CUP (ove richiesto). Il pagamento sarà effettuato dopo collaudo positivo eseguito dal personale di questa istituzione scolastica. Si evidenzia che, in deroga a quanto previsto dal Dlgs n.231 del 9.10.2002 (attuazione della direttiva CEE 2000/35 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali) non è possibile stabilire alcun termine certo per il pagamento. Pertanto, codesta Ditta, superati i termini previsti dalla norma suddetta (30 giorni), non potrà avanzare alcun diritto di risarcimento per gli interessi moratori.	Totale Imponibile	€. 592,54
---	-------------------	-----------

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
€. 592,54	-	-	22	€. 130,36	722,90

Importo totale della fornitura €

722,90

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFBAQC	Uff_eFatturaPA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Lenora Coco

Annotazioni:	A - Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche(L.217/2010). 1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche; 2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; 3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine; 4. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate non oltre i 7 giorni successivi. 5. Art.3 comma 8 L.136/2010 e s.m.i. - Clausola rescissoria : la Ditta si impegna ad assumersi, a pena di nullità assoluta del presente ordine, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, senza eccezione o riserva alcuna, secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ; 6. Art.3 comma 9 bis L.136/2010 e s.m.i. - Clausola risolutiva : Le transazioni relative al suddetto ordine , eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ,costituiscono causa di risoluzione del contratto . 7- Documento unico di regolarità contributiva (DURC) Solo dopo l'acquisizione del suddetto documento e la verifica della regolarità contributiva, questa istituzione scolastica provvederà al pagamento della somma dovuta. C - <i>Informativa ai sensi del G.D.P.R. 679/16.</i> Ai sensi del G.D.P.R. 679/16 si forniscono le seguenti indicazioni: i dati forniti da Codesta Ditta verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura amministrativo-contabile; Potranno venire a conoscenza , in qualità di responsabili o incaricati: il dirigente scolastico, il direttore dei servizi generali ed amministrativi, il personale amministrativo, i componenti gli Organi Collegiali (Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) ed i revisori dei conti.
---------------------	--