ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2024/003

Presso l'istituto VIRGILIO di EMPOLI, l'anno 2024 il giorno 12, del mese di aprile, alle ore 08:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 30 provincia di FIRENZE.
La riunione si svolge presso controllo da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ELISABETTA	NERI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
LIDIA	MERLO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il verbale è redatto, ai sensi del DM 129/2018 a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.
I Revisori hanno proceduto a condividere in via telematica sia i contenuti del verbale che la documentazione a supporto.

La documentazione è pervenuta ai revisori il giorno 14/03/2024 con e-mail. I Revisori hanno richiesto, ad integrazione, altra documentazione con successive email e chiarimenti con contatti telefonici con il DSGA

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*

2. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
3. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
4. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
5. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2

N. classi articolate: 2

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui diversa-mente abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	14		14	344		331		331	11	13	0	23,64	0
Seconde	12		12	272		258		258	7	14	0	21,50	0
Terze	14		14	308		302		302	9	6	0	21,57	0
Quarte	13		13	257		241		241	7	16	0	18,54	0
Quinte	12		12	204		228		228	9	-24	0	19,00	0
Totale	65	0	65	1.385	0	1.360	0	1.360	43	25	0	20,92	0

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	104
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	15
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
**da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	177
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	36

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 874.203,83		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 618.876,75	€ 618.876,75	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 122.605,18	€ 122.605,18	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 93.337,52	€ 93.337,52	1,00
06-Contributi da privati	€ 350.374,80	€ 350.374,80	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 4.223,44	€ 4.223,44	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 2.063.621,53	€ 1.189.417,70	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 1.189.417,70	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 1.804.643,47	€ 1.077.136,06	0,60
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 96.828,77	€ 89.026,69	0,92
A02-Funzionamento amministrativo	€ 177.972,73	€ 92.998,89	0,53
A03-Didattica	€ 851.463,19	€ 547.394,81	0,65
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 51.652,88	€ 4.455,85	0,09
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 584.555,54	€ 343.095,12	0,59
A06-Attivita' di orientamento	€ 42.170,36	€ 164,70	0,01
Progetti	€ 257.278,06	€ 32.322,37	0,13
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 80.938,00	€ 11.317,69	0,14
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 41.345,59	€ 9.220,03	0,23
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 55.954,79	€ 6.478,35	0,12
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 53.369,54	€ 2.234,00	0,05
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 25.670,14	€ 3.072,30	0,12
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.700,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 2.063.621,53	€ 1.109.458,43	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 79.959,27	
Totale a Pareggio		€ 1.189.417,70	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 79.959,27.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 54,00% di quelle programmate.

Le variazioni al Programma annuale approvato, pari ad € 51.861,96, per entrate finalizzate sono state deliberate con decreto del DS n. 121 del 04/01/2024.
Il fondo economale risulta chiuso con reintegro fatto in data 07/12/2023- reversale n. 1493.
Il D.S. e il DSGA dichiarano che nell'esercizio finanziario 2023, non si sono tenute gestioni fuori bilancio.
I Revisori esaminano, scelti a caso, i seguenti mandati:
- mandato n. 2136 del 02/12/2023 ditta COMAR di Catia Corsi per il pagamento della fattura n..378/P del 23/11/2023 - acquisti tavoli piano inclinabile
- mandato n. 1977 del 13/11/2023 ditta TERMOCLIMA DI BERNARDO SALVATORE ROTOLO per il pagamento della fattura n.17 del 25/10/2023 - Lavori eseguiti in via Fabiani 12.09.2023.
Dalla documentazione giustificativa inviata con mail del 16/04/2024 non è emerso niente da rilevare.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 245.445,97	€ 176.066,52	€ 69.379,45	€ 277.878,88	€ 9.200,65	€ 338.057,68

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 117.249,81	€ 106.835,16	€ 10.414,65	€ 479.683,02	€ 9.562,85	€ 480.534,82

Ad oggi risultano pagati residui passivi per euro 234.105,46.
Le radiazioni dei residui passivi e dei residui attivi rispettivamente di € 9.562,85 e di € 9.200,65 sono state approvate dal Consiglio di Istituto con delibera n. 47 del 06/12/2023.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.197.263,22. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 292.021,69	-€ 49.283,77	€ 242.737,92
Totale Disponibilità	€ 991.453,64	€ 443.606,48	€ 1.435.060,12
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.283.475,33	€ 394.322,71	€ 1.677.798,04
PASSIVO			
Totale debiti	€ 117.249,81	€ 363.285,01	€ 480.534,82
Consistenza Patrimoniale	€ 1.166.225,52	€ 31.037,70	€ 1.197.263,22
Totale Passivo	€ 1.283.475,33	€ 394.322,71	€ 1.677.798,04

il totale delle Immobilizzazioni pari ad € 242.737,92 concorda con il raccordo della situazione patrimoniale inviata dall'Istituzione scolastica e con l'inventario.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 746.007,67
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 176.066,52	€ 911.538,82	€ 1.087.605,34	
Pagamenti	€ 106.835,16	€ 629.775,41	€ 736.610,57	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 1.097.002,44
Residui Attivi	€ 60.178,80	€ 277.878,88		€ 338.057,68
Residui Passivi	€ 851,80	€ 479.683,02		€ 480.534,82
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 954.525,30

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a 1.097.002,44 concorda con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.
Il saldo della carta prepagata è pari ad € 894,65 come da estratto conto della Banca.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE				
	Impegni			

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Program-mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 0,00	€ 5.499,87	€ 41.056,68	€ 41.910,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 559,27	€ 96.828,77	€ 89.026,69	91,95%
A02	€ 0,00	€ 32.623,95	€ 20.589,75	€ 34.710,69	€ 4.826,34	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 248,16	€ 177.972,73	€ 92.998,89	52,26%
A03	€ 27.744,59	€ 72.707,56	€ 123.573,48	€ 304.932,17	€ 515,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.922,01	€ 851.463,19	€ 547.394,81	64,29%
A04	€ 0,00	€ 36,95	€ 4.418,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 51.652,88	€ 4.455,85	8,63%
A05	€ 0,00	€ 700,77	€ 334.407,04	€ 7.980,81	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6,50	€ 584.555,54	€ 343.095,12	58,70%
A06	€ 0,00	€ 164,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 42.170,36	€ 164,70	0,40%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.317,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 80.938,00	€ 11.317,69	13,99%
P02	€ 3.652,19	€ 215,55	€ 5.322,29	€ 0,00	€ 30,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 41.345,59	€ 9.220,03	22,30%
P03	€ 1.393,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.985,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100,00	€ 55.954,79	€ 6.478,35	11,58%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.234,00	€ 0,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 53.369,54	€ 2.534,00	4,75%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 145,00	€ 25,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.602,30	€ 25.670,14	€ 2.772,30	10,80%
TOTALE	€ 32.790,13	€ 111.949,35	€ 543.064,83	€ 389.559,54	€ 10.656,34	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.438,24	€ 2.061.921,53	€ 1.109.458,43	54,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	2,96%	10,10%	48,95%	35,12%	0,97%	0,00%	0,00%	0,00%	1,94%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 54,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 10,80%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione giustificativa inviata in data 17/04/2024 e successive integrazioni, relativa al Progetto P03 Certificazioni e corsi professionali di Spagnolo e Francese. In particolare sono stati controllati i seguenti documenti: Durc, dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, determina di affidamento diretto, incarico di prestazione di opera , mandati di pagamento, atti di liquidazione della spesa, prese in carico nel registro inventario. Dall'esame non è emerso niente da rilevare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

CUR2024 ELABORATO PROT NR. 24030610375054264- AGENZIA ENTRATE

Tempi medi di pagamento relativi agli aquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2023 non risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2023 non risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell’anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell’anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell’anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell’anno 2023 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell’anno 2023 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Si invita l'Istituzione scolastica a pubblicare i dati mancanti in Amministrazione trasparente oltre a riordinare quelli pubblicati, rispettando le previste sezioni e sottosezioni.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolaritÃ della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023. da parte del Consiglio di Istituto.
Tale parere, reso con controllo remoto ed in modalità telematica, viene verbalizzato e protocollato ai sensi del DM 129/2018. Le firme dei revisori dei conti sul verbale saranno apposte in presenza, nella prima occasione utile.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:00, l'anno 2024 il giorno 26 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

NERI ELISABETTA _____

MERLO LIDIA _____