



ISTITUTO
D'ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE

PACIOLO-D'ANNUNZIO

LICEO CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 – PIANO ESTATE
Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto
azione ESO 4.6.A.4.A, interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e 22
maggio 2025, n. 96 – Avvisi prot. n. 81652 del 23/05/2025 e n. 84533 del 27/05/2025

Progetto “Sviluppiamo le Competenze”

CUP: I54D25006820007

Prot. n. vedi segnature

Fidenza, 14/10/2026

All'Albo Online

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti del Progetto

OGGETTO: Decreto di subentro e nomina del DSGA di ruolo quale Responsabile della gestione amministrativa, contabile, logistica e di rendicontazione finale delle attività specialistico-progettuali.

Progetto: "Sviluppiamo le Competenze"

Programma Nazionale: "Scuola e Competenze" (FSE+) 2021-2027 – (c.d. Piano Estate)

CUP: I54D25006820007 – Avviso prot. n.: 84533 del 27/05/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo";

VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 84533 del 27/05/2025 (FSE+ - Piano Estate) e la relativa autorizzazione ministeriale nota M.I.M. Prot. 120091 del 09/07/2025 per un finanziamento totale pari a € 79.844,00;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto di nomina prot. 0001546/2026 del 18/02/2026 con il quale veniva incaricata la DSGA Facente Funzione pro-tempore, Dott.ssa Daniela Nasti;

PRESO ATTO della cessazione dal servizio presso questo Istituto della Dott.ssa Daniela Nasti in data 31 agosto 2026;

VISTO il subentro in ruolo, a decorrere dal 1° settembre 2026, del nuovo Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), Dott. Pasquale Livoti;

ACCERTATA la necessità di garantire la continuità delle procedure amministrative;

I.I.S.S. PACIOLO-D'ANNUNZIO

www.paciole-dannunzio.edu.it

Via Manzoni, 6
43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 522015
Sede via Alfieri - tel. 0524 526102

C.F. 91026190347
Codice univoco: UFNHLT
PEO: PRIS00300G@istruzione.it
PEC: PRIS00300G@pec.istruzione.it



RITENUTO necessario ed urgente affidare la gestione amministrativa, contabile e logistica per la parte residua dei moduli dal 1° settembre al 31 dicembre al DSGA in carica per consentire le incombenze residue del progetto, le verifiche documentali e la formale trasmissione della rendicontazione economico-finanziaria sulla piattaforma del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

DECRETA

Art. 1 – Affidamento dell'Incarico per subentro

Al fine di garantire la continuità amministrativa del progetto, a far data dalla sottoscrizione del presente provvedimento, l'incarico di "Responsabile della gestione amministrativa, contabile, logistica e di rendicontazione finale" per il progetto "Sviluppiamo le Competenze" è affidato al DSGA di ruolo, Dott. Pasquale Livoti, subentrato nella titolarità dell'ufficio in data 01/09/2026.

Art. 2 – Durata e Impegno orario

L'incarico è conferito per la parte residua dei moduli per un monte ore massimo effettivo di 30 ore. Le attività dovranno essere prestate in orario eccedente quello di servizio, a far data dalla sottoscrizione del presente atto e fino al termine ultimo di chiusura del progetto, fissato comunque non oltre il 31/12/2026.

Art. 3 – Specificazione dei Compiti e Rendicontazione

Il DSGA subentrante svolgerà i compiti dettagliati all'Art. 3 del decreto originario prot. 1546/2026 e, in via prioritaria, curerà le seguenti fasi conclusive:

1. Gestione documentale e liquidazione dei compensi a esperti/tutor/fornitori per i moduli residui.
2. Controllo contabile e quadratura tra l'importo totale autorizzato e le spese effettivamente certificate.
3. Rendicontazione economico-finanziaria finale e certificazione delle spese per l'emissione del saldo da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 4 – Trattamento economico

Al Dott. Pasquale Livoti verrà corrisposto il compenso orario previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente per le ore eccedenti e confermato dalle linee guida del progetto, pari a € 20,35 orari (lordo dipendente). Il pagamento sarà subordinato alla compilazione del registro delle presenze (*timesheet*) e all'effettiva approvazione della rendicontazione finale del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Barbieri

(Documento firmato digitalmente)