MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "L. PIRANDELLO" - BIVONA (AG)

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI N. 04 del 05/05/2025

I Revisori

Nome Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Tanina Canzoneri	Assessorato Regione Sicilia	presente
Danila Nobile	Ministero dell' Istruzione, dell'università e della Ricerca (MIUR)	presente

l'anno 2025 il giorno 05 del mese di maggio, alle ore 15:00, i Revisori dei Conti dell'ambito 5 della Provincia di Agrigento, in collegamento telematico fra di loro, hanno proceduto all'analisi del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51 decreto 28 agosto 2018, n. 129 e dell'art. 51, del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.A. 28 dicembre 2018, n.7753.

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

I Revisori, sulla scorta della documentazione richiesta e fornita dalla Scuola, hanno potuto svolgere i seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*

7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770/2023)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770/2023)*
3. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP/2023)*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Percorsi di studio: 3 per un totale di n. 7 indirizzi.

1. Liceale – indirizzo classico, linguistico e scientifico
2. Tecnico – indirizzo Agrario
3. Professionale – indirizzo Manutenzione e assistenza tecnica, Odontotecnico, Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

N. classi articolate: 14

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	*Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)*	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	*Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)*	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui div. abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	10	0	**10**	135	0	135	0	**135**	**5**	**0**	**0**	13,50	**0**
Seconde	8	2	**10**	120	42	120	42	**162**	**6**	**0**	**0**	15,00	**21**
Terze	9	2	**11**	131	31	131	31	**162**	**5**	**0**	**0**	14,56	**15,5**
Quarte	9	0	**9**	125	0	125	0	**125**	**5**	**0**	**0**	13,89	**0**
Quinte	10	2	**12**	144	27	144	27	**171**	**5**	**0**	**0**	14,40	**23,5**
Totale	**46**	**6**	**52**	**655**	**100**	**655**	**66**	**755**	**26**	**0**	**0**	**14,23**	

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2024

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a. s. 2024/2025 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	**1**

(A)

(B)

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO

1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time a s d f g h j k l	**79**
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	**3**
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	**10**
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	**0**
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	**9**
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	**0**
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**6**
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**0**
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	**0**
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	**0**
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	**2**
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	**15**
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	**1**
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	**125**

(C)

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	**NUMERO**
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	**1**
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	**0**
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	**0**
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	**8**
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	**0**
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	**6**
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	**0**
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**0**
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	**0**
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	**15**
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	**0**
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**0**
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	**0**
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	**0**
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**0**
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	**0**
TOTALE PERSONALE ATA	**30**

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
Avanzo di amministrazione presunto	495.906,91	0,00	-
Finanziamenti dall'Unione Europea	501.635,49	501.635,49	100,00%
Finanziamenti dello Stato	16.745,9	16.745,9	100,00%
Finanziamenti dalla Regione	58.108,27	58.108,27	100,00%
Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	217.551,82	217.551,82	100,00%
Contributi da Privati	200.566,2	200.566,2	100,00%
Altre Entrate	0,1	0,1	100,00%
Mutui			-
Totale entrate	1.490.514,69	994.607,78	
Avanzo/Disavanzo di competenza		495.906,91	
Totale a pareggio		1.490.514,69	

1) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	997.857,72	508.194,25	50,92
Progetti	446.304,76	131.372,50	29,44
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0
Fondo di Riserva	1.693,62	€ 0,00	0
Disponibilità da programmare	0	0	0
Totale Spese	1.445.856,10	639.566,75	44,23
Avanzo di competenza		355.041,03	
Totale a Pareggio		994.607,78	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di **€** 355.041,03

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 44,23 % di quelle programmate.

.....

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio	Totale residui
Attivi	434.005,23	-84.839,29	349.165,94	42.623,11	306.542,83	289.564,39	596.107,22
	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio	Totale residui
Passivi	408.916,75	-43.177,63	365.739,12	341.302,29	24.436.83	20.265,73	44.702,56

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro € 173.199,45 e pagati residui passivi per euro 8.539,79.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € **1.192.636,69**
I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

STATO PATRIMONIALE

Attività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
Totale immobilizzazioni	596.284,13	-7.484,92	588.799,21
Totale disponibilità	911.026,10	-50.724,84	860.301,26
TOTALE ATTIVO	**1.507.310,23**	**-58.209,76**	**1.449.100,47**
Totale a pareggio	**1.507.310,23**	**-58.209,76**	**1.449.100,47**
Totale Debiti	408.916,75	-364.214,19	44.702,56
Consistenza patrimoniale	1.098.393,48	306.004,43	1.404.397,91
TOTALE PASSIVO	**1.507.310,23**	**-58.209,76**	**1.449.100,47**

Tabella di riconciliazione disponibilità

Residui attivi	Saldo c/c bancario al 31/12/2024	Saldo banco posta 31/12/2024	Interessi c/c postale accreditati il 05/01/2025 con valuta 31/12/2024	Totale
596.107,22	257.881,62	6202,44	109,98	860.301,26

Si rileva pertanto una coincidenza tra all'ammontare della disponibilità in stato patrimoniale e la disponibilità riconciliata.

.....

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

FONDO DI CASSA		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		**470.818,43**
Ammontare somme riscosse:		
in conto competenza	705.043,39	
in conto residui	42.623,11	
Totale		**747.666,50**
Ammontare dei pagamenti eseguiti:		
in conto competenza	619.301,0234	
in conto residui	1.302,29	
Totale		**960.603,31**
Fondo di cassa a fine esercizio		**257.881,62**
Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio		
Residui attivi	596.107,2244.	
Residui passivi	702,56	
Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio		**809.286,28**

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a 257.881,62 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Complessivamente nell'A.S. 2024 sono stati emessi n. 781 mandati (dal n.01 del 11/01/2024 al n. 781 del 23/12/2024) per un totale di € 961.103,31 e n. 43 reversali (dalla n.1 del 06/02/2024 alla n.43 del 31/12/2024) per un totale di € 748.166,50 (la differenza rispetto alla situazione amministrativa è dovuta alle partite di giro legate alla gestione delle minute spese)

Con il metodo a campione, sono state controllate le seguenti reversali di incasso:

Reversale n°	Data	Causale	Importo
89	06/12/2024	UNIONE EUROPEA Acconto finanziamento "SCUOLA CANTIERE DI FUTURO - SECONDA EDIZIONE" M4C1I1.4-2024-1322-P-50219	65.119,21
70	03/10/2024	UNIONE EUROPEA autorizzazione progetto PCTO ESTERO 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-30	48.742,80

Nonché i seguenti mandati:

mandato n°	Data	Causale	Importo
292	07/05/2024	PROGETTO SAMIR Pagamento Fattura n.2/24 del 15/04/2024 Saldo viaggio di Istruzione in Campania classi terze	17.300
114	20/03/2024	CASTONOVO MUSIC SHOP SRL Pagamento Fattura n.18PA/23 del 29/12/2023 Fornitura del 29/12/2023. Ordine di acquisto MEPA - Stipula_NG3835793 - fornitura attrezzatura musicale PNRR - AZ. 1 CLASSROOM	9.877.17

Spese Per Attività e Progetti
Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	SPESE DI PERSONALE (Impegnato)	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO (Impegnato)	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (Impegnato)	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (Impegnato)	ALTRE SPESE (Impegnato)	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO (Impegnato)	ONERI FINANZIARI (Impegnato)	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE (Impegnato)	Tot.Spese (programmate)	Tot. Impegni (impegnato)	Impegni/Spese % (impegnato)
A01		6.961,33	221.285,21		218,23				241.537,10	228.464,77	94,59%
A02	791,43	6.542,77	23.289,59		520,00	14,45			55.544,22	31.158,24	56,10%
A03	3.615,88	16.856,28	19.833,77	11.851,84	3.140,00			601,47	475.083,03	55.899,24	11,77%
A04			14.249,02		1.051,66				25.163,04	15.300,68	60,81%
A05			129.311,00				4.976,20	32.477,50	189.923,49	166.764,70	87,81%
A06		1.747,04	8.859,58						10.606,84	10.606,62	100,00%
G01											0,00%
G02											0,00%
G03											0,00%
G04											0,00%
P01	1.918,28	24.215,66						20.005,36	50.679,11	46.139,30	91,04%
P02	6.893,10	1.462,00	66.500,00						220.168,65	74.855,10	34,00%
P03			1.866,60						10.564,00	1.866,60	17,67%
P04									155.931,00		0,00%
P05			8.467,50		44,00				8.962,00	8.511,50	94,97%
TOTALE	13.218,69	57.785,08	493.662,27	11.851,84	4.973,89	14,45	4.976,20	53.084,33	1.444.162,48	639.566,75	
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI	0,02	0,09	0,77	0,02	0,01	0,00	0,01	0,08	0,44		
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	2,07%	9,04%	77,19%	1,85%	0,78%	0,00%	0,78%	8,30%	44,29%		

L’utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 44,29%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:
Progetto: osservatorio astronomico facente parte del PROGETTO PNRR - AZ. 1 CLASSROOM

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini in data 03/07/2024.
.....

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*

- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770/2024*
- *Rispettato il termine di presentazione irap 2024*

.....

Conclusioni

I Revisori dei Conti in relazione a quanto sopra esposto, non esprimono parere favorevole sul conto consuntivo dell'anno 2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17, l'anno 2025 il giorno 05 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.



Dott. Ssa Tanina Canzoneri – PRESIDENTE

in rappresentanza dell'Ass.to dell'Istr. e Form. Prof. Reg. Sicilia _____

Dott.ssa Danila Nobile – COMPONENTE



in rappresentanza del M.I.U.R. _____