

I.C.
“F.PAPPALARDO”
Via G. DI VITTORIO, snc
VITTORIA
Provincia di RAGUSA

VERBALE N. 3/2024
PARERE REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE
PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2024

Il Collegio dei Revisori dei conti - Ambito 9 Provincia di Ragusa

PRESIDENTE: Dott. GIOVANNI GIUNTA
(Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale -Presidente (nomina Decreto Assessoriale
3365 del 12/12/2023)

COMPONENTE: Dott. SALVATORE BARRANO
(MIM - Componente (nomina Decreto Assessoriale 2936 del 22/11/2023)

Sono presenti, inoltre, il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Daniela Giuseppa Amarù e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi F.F. Maria Concetta Insaudo.

L'anno 2024, il giorno 02 del mese di Febbraio , alle ore 15:30 , si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n. 9 della provincia di Ragusa comprendente: Istituto Comprensivo "F. Pappalardo" di Vittoria, Istituto Comprensivo "Caruano" di Vittoria, Istituto Comprensivo "Filippo Traina" di Vittoria, Istituto Comprensivo "Portella delle Ginestre" di Vittoria.

Si procede con la trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1 - Esame del Programma Annuale e finanziario 2024;
- 3 - Varie ed eventuali.



1 - ESAME PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2024

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 è stato redatto in ottemperanza alle disposizioni impartite dalla Regione Siciliana con Circolare numero 21 del 31/10/2023 avente per oggetto *Programma annuale delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado statali, per l'esercizio finanziario 2024– nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le Risorse Umane e Finanziarie – Direzione Generale per le Risorse Umane, Finanziarie Prot. 32361 del 21/11/2022 – Proroga.*

Nell'espletamento della propria attività istituzionale di controllo, come collegio dei revisori si è attenuto alle indicazioni di cui alla circolare assessoriale n. 28 del 26/10/2016 e in particolare alle linee guida della circolare assessoriale n. 17 del 31/05/2017

Dalla scorsa della documentazione messa a disposizione, nonché di quella richiesta ad integrazione, il Collegio dà atto che il Programma Annuale 2024 presenta le seguenti risultanze.

A) **Anagrafica**

1. *Osservanza norme regolamentari*

A) **Programma Annuale (Mod. A)**

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra dati previsionali di spesa del Mod. A e somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D) - Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

A) **ANAGRAFICA E OSSERVANZA NORME REGOLAMENTARI**

Il Collegio ritiene opportuno accennare all'attuale struttura dell'istituzione scolastica, alla situazione organica del personale in servizio, al numero degli alunni frequentanti.

SITUAZIONE DEGLI ALUNNI

Nell'anno scolastico 2023/2024 l'istituto funziona con n. 53 classi articolati nel modo seguente:



Ordine scuola	Plesso	Numero classi	Totale classi	Totale alunni
Secondaria di Primo grado - Sede centrale	Sede Centrale	16	16	359
Primaria	Sede Centrale	23	23	512
Infanzia	Terre Pupi 1	5	5	104
	Terre Pupi 2	4	4	82
	S. Giuseppe	2	2	33
	Rione Stazione	3	3	57
Totale		53	53	1.147

SITUAZIONE DEL PERSONALE - DATA DI RIFERIMENTO: 31 DICEMBRE 2023

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2023/2024 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO	NUMERO
1. Direttore dei Servizi generali e Amministrativi		1
2. Insegnanti Scuola dell'Infanzia		33
3. Insegnanti Scuola Primaria		53
4. Docenti di Scuola Secondaria di 1° grado		53
5. Assistenti amministrativi		8
6. Collaboratori Scolastici		21
TOTALE PERSONALE DOCENTE		170

B) ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2024

Il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 risulta predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Il collegio esamina preliminarmente tutta la documentazione allegata alla nota Prot. 239/2024 del 15/01/2024, e acquisito via mail in pari data.

La documentazione è completa e corredata di tutta la documentazione, si compone dei seguenti allegati:

- **Modello A** - Programma Annuale;
- **Modello B** - Schede illustrative finanziarie
- **Modello C** - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2023;
- **Modello D** - Utilizzo avanzo di amministrazione;
- **Modello E** - Riepilogo per conti economici;
- **Relazione illustrativa di accompagnamento.**

Il programma annuale predisposto tenendo conto delle disposizioni normative contenute nel **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.

La modulistica utilizzata è conforme a quella prescritta dal nuovo Regolamento amministrativo-contabile delle scuole ed è correttamente compilata. Dall'esame della documentazione e dagli accertamenti amministrativo-contabili eseguiti è emerso quanto segue.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€. 440.973,80
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€. 145.813,32
03-Finanziamenti dello Stato	€. 8.000,00
04-Finanziamenti della Regione	€. 21.526,20
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€. 16.925,00
06-Contributi da privati	
07-Proventi da gestioni economiche	
08-Rimborsi e restituzione somme	
09-Alienazione di beni materiali	
10-Alienazione di beni immateriali	
11-Sponsor e utilizzo locali	
12-Altre entrate	
13-Mutui	
TOTALE ENTRATE	€. 633.238,32
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€. 37.310,14
A02-Funzionamento amministrativo	€. 35.882,43
A03-Didattica	€. 415.617,80
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
A06-Attività di orientamento	€. 4.974,79
Progetti	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€. 5.600,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€. 119.255,86
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€. 239,80
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€. 2.781,50
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	
G02-Azienda speciale	
G03-Attività per conto terzi	
G04-Attività convittuale	
R98-Fondo di Riserva	
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€. 2.152,62
TOTALE SPESE	€. 623.814,94
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€. 9.423,38
TOTALE A PAREGGIO	€. 633.238,32

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. Le spese sono aggregate per destinazione, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate

FONDO DI RISERVA

Il Fondo di riserva viene determinato in € 2.152,62, inserito tra le spese ed è contenuto nella misura massima prevista (10% della Dotazione Ordinaria come previsto dal regolamento di contabilità), di quanto iscritto all'aggregato delle entrate finanziamento relativo alla dotazione ordinaria regionale per il funzionamento amministrativo e didattico pari ad euro 21.526,20.

La **disponibilità finanziaria da programmare** rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite. Vi confluiscono le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto. Nella disponibilità finanziaria da programmare risulta l'importo di **euro 9.423,38**, il programma annuale pareggia e risulta verificato dalla quadratura generale.

VERIFICA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 440.973,80, come riportato nel Mod. C.

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			€ 393.054,07
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023	TOTALI
Riscossioni	€ 142.949,07	€ 321.704,89	€ 464.653,96
Pagamenti	€ 23.488,14	€ 412.033,12	€ 435.521,26
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio 31/12/2023			€ 422.186,77
Residui Attivi	€ 14.646,87	€ 17.338,78	€ 31.985,65
Residui Passivi	€ 8.115,00	€ 5.083,62	€ 13.198,62
Disavanzo di amministrazione			
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO AL 31/12/2023			€ 440.973,80

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo presunto di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce, è iscritto nel programma annuale come posta a sé stante, rispettivamente delle entrate e delle spese in termini di competenza. Risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D, nel quale sono indicati gli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzazione dell'avanzo:



UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'			
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€. 37.310,14	€. 21.241,20	€. 16.068,94
A02-Funzionamento amministrativo	€. 24.805,58	€. 1.317,58	€. 23.488,00
A03-Didattica	€.261.507,75	€.244.680,59	€. 16.827,16
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
A06-Attività di orientamento	€. 4.974,79	€. 4.394,79	€. 580,00
PROGETTI			
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€. 5.600,00	€. 4.100,00	€. 1.500,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€. 102.330,86	€. 94.277,47	€. 8.053,39
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€. 239,80	€. 239,80	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€. 2.781,50	€. 2.781,50	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
GESTIONI ECONOMICHE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	€. 439.550,42	€.373.032,93	€. 66.517,49
TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO	€. 1.423,38	€. 1.423,38	€ 0,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 c. 2 del Regolamento di contabilità, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

CONCLUSIONI PROGRAMMA ANNUALE 2024

(Accertamenti positivi)

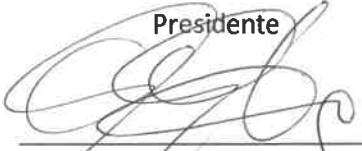
- Risultano osservate le norme regolamentari;
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento;
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento;
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- Il PTOF è stato approvato;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto.



Il Collegio dei Revisori dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico, nonché della relazione del D.S.G.A, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati, esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile all'approvazione del Programma Annuale dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:45, l'anno 2024, il giorno 02 del mese di Febbraio, viene confermato, sottoscritto digitalmente, per essere inserito successivamente nell'apposito registro elettronico.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Presidente

(Dott. Giovanni Giunta)

MIM

(Dott. Salvatore Barrano)