



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI - COMES D. M."

Protocollo numero: **3008 / 2025**

Data registrazione: **17/04/2025**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **CAPITOLATO E DISCIPLINARE DI GARA.pdf**

AOO: **AOO_SCUOLA**

IPA: **pild_063**

Oggetto: **CAPITOLATO E DISCIPLINARE GARA TRATTATIVA VIAGGIO ISTRUZIONE PUGLIA A.S.
24/25**

Destinatario:

TRAVEL INTENTIONS S.R.L.

Agli atti della scuola - Al sito web

Ufficio/Assegnatario:

DI MAIO ANGELA (DIRETTORE S.G.A.)

Protocollato in:

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **6 - Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici – Tel. 0812154980
Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167
naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicomes.edu.it C.F.: 95186570636

All'Albo e sito web
Al fascicolo di progetto
Alla LEXA VIAGGI -
TRAVEL INTENTIONS S.R.L.

**DISCIPLINARE E CAPITOLATO TECNICO RELATIVO ALLA FORNITURA
DEL PACCHETTO "VIAGGIO DI ISTRUZIONE PUGLIA –
CLASSI III SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – A.S. 2024/2025 –
PERIODO DAL 14/05/2025 AL 16/05/2025 (3 GIORNI E 2 NOTTI)"**

1. L'**Agenzia di Viaggi** (di seguito denominata **ADV**) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'**Istituzione Scolastica** (di seguito denominata **IS**), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
2. Oggetto dell'affidamento cui si riferisce il presente disciplinare/capitolato è il **servizio di "Viaggio/soggiorno di istruzione delle classi terze - a.s. 2024/2025 - Pacchetto "tutto compreso" per vitto, alloggio, e trasporto della durata di tre giorni e due notti, destinazione PUGLIA, periodo maggio 2025. Il viaggio/soggiorno interessa 45 alunni + 4 docenti accompagnatori per un totale di 45 unità paganti.**
3. **L'importo pro capite non dovrà superare gli euro 340,00 (euro trecentoquaranta/00cent.).**
4. Il viaggio/soggiorno dovrà riguardare il **periodo dal 14/05/2025 al 16/05/2024 (3 giorni e 2 notti).**
5. La validità dell'offerta sarà riferita alle anzidette date di effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1).
6. Nell'offerta l'ADV fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., compresi nella quota pro capite o che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

7. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi nel caso necessari e l'eventuale presenza di assistenti e/o accompagnatori;
- agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti e/o accompagnatori, anche genitori, dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

8. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto.

9. L'ADV dovrà garantire la fornitura dei seguenti servizi:

- ✓ Viaggio A/R in pullman G.T.;
- ✓ Pullman a disposizione dei partecipanti per l'intera durata del viaggio e tutti gli spostamenti, come da programma;
- ✓ Pedaggi autostradali, carburante ingressi in città parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista assicurazione, tassa di soggiorno, ingressi ai siti, ticket, guide sui siti in programma per tutte le tappe previste del viaggio;
- ✓ Sistemazione in struttura 4* con camere multiple per gli alunni e singole per i docenti con trattamento di mezza pensione + n.1 pranzo a sacco fornito dall'hotel + n.1 pranzo in ristorante (eventuali extra relativi a consumazioni al ristorante e al bar saranno pagati direttamente dagli utenti sulla base dei prezzi indicati sul listino; l'IS non coprirà alcuna spesa aggiuntiva sostenuta dal gruppo di partecipanti);
- ✓ Pasti speciali in presenza di partecipanti con patologie, allergie o intolleranze alimentari gruppo dei partecipanti;
- ✓ Assicurazione Medico Sanitaria non stop;

10. L'ADV eseguirà la fornitura del servizio a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità e i termini indicati nel presente capitolato e garantirà che, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate in corso di svolgimento del viaggio.

Nello specifico l'ADV dovrà:

- garantire che il tour sarà effettuato da operatori in possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività professionali esercitate;
- che tutti i mezzi di trasporto utilizzati risponderanno ai requisiti di sicurezza previsti e che l'azienda fornitrice degli automezzi sia in possesso di tutte le autorizzazioni, iscrizioni, abilitazioni e requisiti previsti dalla normativa vigente per l'attività di autotrasporto;
- che le strutture utilizzate rispetteranno le norme europee in materia di sicurezza e offriranno, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igiene e benessere;
- garantire la completa assistenza ai partecipanti e reperibilità di un operatore incaricato 24h su 24h;
- utilizzare per il viaggio autobus idonei secondo la normativa vigente (revisione, collaudo, regolare manutenzione, cronotachigrafo o tachigrafo digitale, estintori, "dischi" indicanti le velocità massime consentite, polizza assicurativa RCA). Inoltre il certificato assicurativo dovrà trovarsi a bordo per rilevare la copertura R.C., e la carta di circolazione dovrà riportare l'esito della visita di revisione annuale e il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare;

- garantire che saranno utilizzati conducenti in possesso di tutti i requisiti e titoli abilitativi previsti dalla norma (patente di guida categoria D, Carta di Qualificazione del Conducente CQC per il trasporto di persone), tutti in corso di validità, nonché della eventuale dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;
- garantire che gli autobus saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo;
- garantire che sarà osservata la normativa vigente in materia di infortunistica del lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii.;
- garantire che sarà osservata la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto della convenzione, in ossequio alla normativa vigente;
- garantire che saranno osservate per tutta la durata della convenzione, tutte le norme nazionali e regionali, compreso il mantenimento degli standards gestionali.

11. L'Agenzia sarà responsabile nei confronti dell'Istituto degli inadempimenti dei propri fornitori di servizi.

12. L'albergo dovrà essere della categoria 4*. Dello stesso in sede di presentazione dell'offerta saranno indicati nome, indirizzo, telefono, indirizzo mail e l'ubicazione da parte dell'ADV. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 10 paganti) ed a più letti per gli studenti. La sistemazione del gruppo avverrà in un'unica struttura, affinché possa esserne garantita la vigilanza degli alunni da parte dei docenti accompagnatori, e l'ubicazione della stessa dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

13. In relazione al servizio di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti previsti saranno serviti nello stesso albergo o in ristorante/i.

14. Il viaggio dovrà essere effettuato con autopullman che resteranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992;

15. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

16. Al momento dell'arrivo presso la struttura di accoglienza l'I.S., nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza della stessa e dei servizi a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori;

17. Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni dieci partecipanti paganti;

18. Il pagamento sarà articolato in due tranches pari al 50% di acconto entro dieci giorni dalla data della partenza ed il restante 50% al rientro dal viaggio, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture, e in ogni caso previa verifica della conformità delle prestazioni rese da parte del docente accompagnatore referente entro e non oltre 30 giorni dall'erogazione del servizio.

19. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di

trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

In caso di rinuncia di un partecipante, sarà consentita la sua sostituzione con altra persona purché l'ADV riceva informazione scritta almeno 2 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, con indicazione delle generalità del nuovo partecipante.

I partecipanti rinunciatari avranno diritto al rimborso del 50% della quota di partecipazione fino al giorno della partenza laddove la rinuncia sia dovuta a motivi di salute non preesistenti e, pertanto all'agenzia spetterà solo il restante 50% dell'intero importo.

Viceversa, qualora la rinuncia non sia dovuta a motivi di salute non preesistenti, nessun rimborso sarà dovuto agli stessi e all'agenzia spetterà l'intero pagamento per il numero di partecipanti pattuito.

L'ADV, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire per qualsiasi ragione, tranne che per un fatto proprio dell'IS, una parte essenziale dei servizi contemplati in contratto, dovrà predisporre e proporre all'IS soluzioni alternative, senza supplementi di prezzo a carico dello stesso; qualora le prestazioni fornite siano di valore inferiore rispetto a quelle previste, l'Istituto avrà diritto ad un rimborso in misura pari a tale differenza.

Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta venga rifiutata dall'IS per comprovati e giustificati motivi, l'ADV fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità di mezzi e posti, e lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

L'IS si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato e, in caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato, fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454c.c., comma 2, il termine di 24 h entro il quale l'ADV dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Ogni mancanza nell'esecuzione dovrà essere contestata dall'IS durante il viaggio stesso mediante l'invio di una pec-mail all'ADV, anche ai fini di cui all'art. 1227 c.c., affinché vi ponga tempestivamente rimedio. Nel caso in cui l'ADV non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad essa imputabili, l'IS applicherà una penale pari al 10% dell'importo e richiederà il risarcimento dei danni conseguiti.

20. Offerte migliorative: ulteriori escursioni turistiche gratuite - visite a musei/complessi monumentali/pinacoteche/siti archeologici e simili - bibite analcoliche ecc. o altro non indicato nel programma. Su tutti i preventivi dovranno essere sviluppate dettagliatamente le attività e l'itinerario previsti nei singoli giorni ed indicato chiaramente "la quota comprende" con i servizi inclusi, e "la quota non comprende" con quelli non inclusi. Dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai Musei o Siti Archeologici, Gallerie, Mostre, etc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti o accompagnatori;

21. I prezzi offerti dovranno restare validi ed invariati fino al 31 maggio 2025.

23. Sono a carico del fornitore le spese inerenti al contratto – ivi comprese le spese di copia, stampa e bollo – e specie quelle di registrazione in caso d'uso, dovute secondo le norme vigenti.

24. Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'IS, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli.

25. Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web rinvenibile al seguente link: <https://www.davincicomes.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

26. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Filomena Maresca.

27. Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'IS, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) e del Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui in epigrafe. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

28. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, l'appalto sarà disciplinato dal Codice Civile, dal D.Lgs. 366/2023, dal Regolamento di contabilità, dal D.Lgs 206/2005, dal D.Lgs. 23 maggio 2011, n. 79 (c.d. "Codice del Turismo), dalla circolare Miur n° 623/96 relativa a Visite e viaggi istruzione in ambito scolastico, nonché da tutte le norme della vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia.

29. Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013) da parte dell'ADV, secondo quanto previsto al punto 13, previa verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito dall'IS - verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 ss.mm.ii.) - accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.a., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

30. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA DA PRESENTARE A PENA DI ESCLUSIONE

1. La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti - D. Lgs 36/2023 (allegato 1) firmato digitalmente dal legale rappresentante;
2. modello di tracciabilità flussi finanziari firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 2);
3. dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa firmata digitalmente (allegato 3);
4. dichiarazione del titolare effettivo così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d) firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 4);
5. dichiarazione della situazione occupazionale e di impegno al rispetto in caso di affidamento

- dell'art. 47 comma 4 del DL 77/2021 firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 5);
6. dichiarazione inerente al rispetto della normativa sugli obblighi di assunzione dei lavoratori disabili ex art. 17 L.68/1999 firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 6);
 7. dichiarazione di assenza di conflitto di interessi firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 7);
 8. patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 8);
 9. modello di offerta economica (allegato 9);
 10. dichiarazione aggiuntiva tour operator (allegato 10);
 11. informativa privacy (allegato 11)
 12. il presente disciplinare e capitolato tecnico **firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione ED ACCETTAZIONE del suo contenuto;**

L'operatore economico dovrà altresì inserire in piattaforma quale documentazione necessaria per partecipare alla procedura affidativa l'eDGUE, con il quale autocertificherà il possesso dei requisiti.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all'“Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti “tutto compreso” “

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/R.U.P.
Prof.ssa Filomena Maresca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa