ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON MILANI"-GELA
Prot. 0002950 del 03/03/2026
VI (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Repubblica Italiana – Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"
Via Venezia, 283 – 93012 Gela (CL)
Tel. 09331965969.- 09331965968 Fax 0933927010 Cod. Mecc. CLIC83100X – C.F. 90030240858
e-mail: clic83100x@istruzione.it – PEC:
clic83100x@pec.istruzione.it www.icsdonmilanigela.edu.it -
Codice Univoco Ufficio di IPA: UFIY68 ***Mi sta a cuore! Una scuola per diventare grandi.***

Amministrazione trasparente
Albo online
Al fascicolo Progetto -Atti

Oggetto: **NOMINA DSGA** *Avviso Prot.n. 81652 del 23 maggio 2025 e chiarimenti Prot.n. 84530 del 27 maggio 2025-* Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, 'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+), nell'ambito delle risorse stanziate con decreto MIM 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto MIM 22 maggio 2025, n. 96-Piano estate 2025.

CUP: D54D25005610007
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-519
Titolo: "Estate in Circolo – Esperienze che uniscono"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTO che, ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti – verbale n. 7 del 24 giugno 2025 di adesione al Progetto;
VISTA la delibera n. 2 – del Consiglio d'Istituto - verbale n. 7 del 24 giugno 2025 di adesione al Progetto;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del verbale n. 1 del 09.01.2026 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del – verbale n. 2 del 30.01.2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021–2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021–2027 n. CCI2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione Europea del 15 luglio 2022 n. CCI2021IT16FFPA001 che approva l'Accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione del 09/10/2023 recante modifica della Decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e Competenze 2021–2027" per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, n. CCI2021IT05FFPR001;
VISTO il Decreto MIM prot. n. 72 del 11/04/2024, recante "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)", a valere sulle risorse del Programma Nazionale "PN Scuola e Competenze 2021–2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi innanzi richiamati;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, recante "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale 'Scuola e Competenze' 2021–2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)";
VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, assunta al nostro protocollo n. 7302 del 26.06.2025, con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo "ESTATE IN CIRCOLO – Esperienze che uniscono", presentato da questa Istituzione Scolastica, **Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-519 - CUP: D54D25005610007**, per un finanziamento complessivo pari ad euro 51.870,00 (cinquantunomilaottocentosettanta/00);
VISTO l'articolo 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico di Progetto" per l'intero intervento;
VISTO l'art. 16 del D.lgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del D.lgs. 36/2023;
VISTA la nomina RUP prot.n. 2929 del 03.03.2026;
PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione del GPU del portale;
RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare le attività amministrativo – contabili del progetto;
RITENUTO che la figura del D.S.G.A possa attendere a tali funzioni;

DETERMINA

di conferire al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Dott.ssa Martina Napolitano, c.f. NPLMTN91M44D960G quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+), nell'ambito delle risorse stanziate con decreto MIM 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto MIM 22 maggio 2025, n. 96- Piano estate 2025 - Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-519 Titolo: "Estate in Circolo – Esperienze che uniscono".

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Le prestazioni per quanto in argomento sono da effettuarsi al di fuori dall'orario di servizio. Per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari a euro 19,25 lordo dipendente, euro 27,00 lordo stato, rapportato ad una giornata di 5/6 ore per un massimo di € 150,00 lordo dipendente al giorno, come previsto come previsto da tab E1.7 del CCNL 2019-21 del 19.01.2024 vigente, per un totale di 120 ore così ripartito:

ESO4.6.A4.A Estate in Circolo – Esperienze che uniscono		
Sottoazione	**Titolo Modulo**	**Ore**
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	15
	Consapevolezza ed espressione culturale	15
	Consapevolezza ed espressione culturale	15
	Lingua madre	15
	Lingua madre	15
	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	15
	Matematica, scienze e tecnologie	15
	Pensiero computazionale, creatività e cittadinanza digitali	15
	TOTALE	120

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:
o tutti gli atti amministrativo-contabili;
o tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
o tutti gli adempimenti contributivi e fiscali; l'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
o la predisposizione dei contratti da stipulare;
o la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 12/91 e Circolari applicative);
o l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (timesheet, verbali, registri presenze, ecc.). Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento con quanto effettivamente agli atti dell'istituto. Il presente incarico ha validità fino al termine delle attività progettuali e si intende in tutto o in parte decaduto, in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola **www. https://www.icsdonmilanigela.edu.it/** contestualmente alla pubblicazione dello stesso in Pubblicità Legale/Albo on line.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Clelia Muzzicato
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa conness