



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS"

Via Libertà, 34 - 94100 ENNA

☎ 093537494 – 📠 09351866494

Codice Mecc.: ENIC82100N - Codice Fiscale: 91052140869 – Cod. Uff. UFRWWE

✉ enic82100n@istruzione.it - 📧 enic82100n@pec.istruzione.it - 🌐 <http://www.icdeamicisenna.edu.it>

ALL'ALBO
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 2 DOCENTI INTERNI CON FUNZIONI DI SUPPORTO DIDATTICO E GESTIONALE ALLA DS E ALLA DSGA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sottoscrizione ESO4.6.A4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11/04/2024, n. 72 e del 22/05/2025, n. 96 – Avviso prot. 81652 del 23/05/2025, “Piano Estate”.

Titolo Progetto: GENIUS

CUP: J34D25001750007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-554

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO l'art. 45 del D.L. 129/2018 che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera per attività specifiche;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060, il Regolamento (UE) 2021/1058 e il Regolamento (UE) 2021/1057;

VISTO il Programma Nazionale “PN Scuola e Competenze 2021–2027”, finanziato da FESR e FSE+;

VISTA la nota del MIM n. 91652 del 23 maggio 2025 recante l'Avviso pubblico “Piano Estate”;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 28/01/2025, di approvazione del Programma Annuale;

VISTE le delibere di approvazione del progetto adottate dal Collegio dei Docenti (n. 4 del 25/06/2025) e dal Consiglio di Istituto (n. 3 del 25/06/2025);

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025;

VISTA l'assunzione in bilancio del progetto (prot. n. 7100 del 17/07/2025);

RITENUTA la necessità di procedere alla selezione di n. 2 docenti interni, con comprovata esperienza di coordinamento, per lo svolgimento delle funzioni di supporto didattico e gestionale alla Dirigente Scolastica e alla Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi nella realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la nomina della DS quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) prot. n. 7159 del 23/07/25;

VISTO il decreto della DS del 02/08/2025 prot. n. 7292, con il quale si determina di assumere l'incarico per la direzione, il coordinamento e la supervisione per la realizzazione del Progetto in oggetto;

VISTA la Determina di avvio della procedura di selezione per il reclutamento di n. 2 docenti interni con funzioni di supporto didattico e gestionale alla DS e alla DSGA, finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto, prot. n. 7360 del 12/08/2025

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

È indetta una selezione interna, mediante valutazione comparativa dei curricula, per l'individuazione di n. 2 docenti interni con funzioni di supporto didattico e gestionale nella realizzazione del progetto "GENIUS".

Ciascun incarico prevede un impegno massimo di 40 ore.

Le attività sono destinate agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado; la precedenza sarà riconosciuta a un docente di scuola primaria e a un docente di scuola secondaria di I grado attualmente in servizio.

Art. 2 – Retribuzione e durata dell'incarico

Per ciascuna figura è previsto un compenso pari a € **25,54** (venticinque/54) per ogni ora di attività effettivamente prestata.

L'incarico decorrerà dalla data di nomina e si concluderà con la chiusura del progetto, incluse le attività di rendicontazione e eventuali controlli.

Art. 3 – Presentazione delle domande

Le candidature, redatte sull'**Allegato A** e corredate da:

- **Scheda di autovalutazione** (Allegato B)
- **Curriculum vitae** in formato europeo
- Copia del documento di identità in corso di validità

dovranno pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 19/08/25** all'ufficio di segreteria.

In caso di invio via mail, l'oggetto dovrà riportare:

"CANDIDATURA FIGURA DI SUPPORTO DIDATTICO E GESTIONALE – PIANO ESTATE".

Art. 4 – Cause di esclusione

Saranno escluse le domande incomplete, prive di firme, pervenute oltre i termini, mancanti della documentazione richiesta o non conformi ai requisiti previsti.

Art. 5 – Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza previa nomina di commissione, sulla base della seguente griglia di valutazione (Allegato B):

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE PER INCARICO DI SUPPORTO DIDATTICO E GESTIONALE				
	PUNT I CAD.	N. RIFERIM. IN CURRICULUM	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE				
Laurea magistrale/vecchio ordinamento	5			
Laurea Triennale	3			
Corsi di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto (Max 10 p.)	2			
Corsi di formazione nell'ultimo triennio di minimo 10 ore (Max 5 p.)	1			
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
Incarichi di Facilitatore/Coordinatore in progetti FSE/PON/POR. (Max 20 p.)	3			
Incarichi come componente di Team o Comunità di pratica in progetti PNRR (Max 20 p.)	3			
Incarichi Esperto/Tutor in Progetti FSE/PON/POR/PNRR (Max 6 pti)	1			

CERTIFICAZIONI IN POSSESSO				
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR/M.I.M. (Max 6 p.)	2			
Competenze linguistiche certificate Livelli A1-C2 (Max 3 p.)	1			
COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO PIATTAFORMA PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-27				
Dichiarazione di conoscenza della piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-27 (sufficiente 1 punto, media 2 punti, ottima 3 punti)	1-3			
TOTALE				

Al termine dell'esame delle candidature sarà predisposta una graduatoria provvisoria di merito, determinata sulla base del punteggio attribuito secondo la tabella di valutazione, e pubblicata dalla Dirigente Scolastica mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato che abbia maturato il maggior numero di esperienze lavorative nella figura di pertinenza.

Come previsto dalla normativa vigente, trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria per la presentazione di eventuali reclami, la stessa diventerà definitiva e resterà valida per l'intero periodo di realizzazione del Piano. Successivamente si procederà all'assegnazione formale dell'incarico.

Qualora il numero delle candidature valide sia pari al numero di posizioni da ricoprire, la Dirigente Scolastica procederà direttamente all'assegnazione immediata degli incarichi.

Art. 6 – Compiti delle figure di supporto

Le figure selezionate collaboreranno con la DS e la DSGA nella gestione complessiva del progetto, curando:

- coordinamento organizzativo e didattico
- supporto amministrativo e rendicontazione
- gestione e aggiornamento delle piattaforme informatiche
- predisposizione della documentazione necessaria
- azioni di pubblicità del progetto.

Art. 7 – Codice di comportamento

I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (D.M. 26 aprile 2022, n. 105) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81).

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Maria Sebastiana Adamo.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul Sito web dell'Istituto e ha valore di notifica per tutto il personale. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

La Dirigente Scolastica
Maria Sebastiana Adamo

Allegati:

- **Allegato A** – Istanza di partecipazione
- **Allegato B** – Griglia di autovalutazione

Domanda di partecipazione alla selezione della figura di Supporto didattico e gestionale

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data	firma
------	-------

ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE PER INCARICO DI SUPPORTO DIDATTICO E GESTIONALE				
	PUNT I CAD.	N. RIFERIM. IN CURRICULUM	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE				
Laurea magistrale/vecchio ordinamento	5			
Laurea Triennale	3			
Corsi di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto (Max 10 p.)	2			
Corsi di formazione nell'ultimo triennio di minimo 10 ore (Max 5 p.)	1			
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
Incarichi di Facilitatore/Coordinatore in progetti FSE/PON/POR. (Max 20 p.)	3			
Incarichi come componente di Team o Comunità di pratica in progetti PNRR (Max 20 p.)	3			
Incarichi Esperto/Tutor in Progetti FSE/PON/POR/PNRR (Max 6 pti)	1			
CERTIFICAZIONI IN POSSESSO				
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR/M.I.M. (Max 6 p.)	2			
Competenze linguistiche certificate Livelli A1-C2 (Max 3 p.)	1			
COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO PIATTAFORMA PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-27				
Dichiarazione di conoscenza della piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-27 (sufficiente 1 punto, media 2 punti, ottima 3 punti)	1-3			
TOTALE				

Data_____ firma_____