ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Macherione"
Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano
tel./fax 095/645610 Cod. fisc. 83002490874 – C.U.: UFDIAS
e-mail:ctic82100a@istruzione.it **pec**: ctic82100a@pec.istruzione.it
url: http://icmacherionecalatabiano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MACHERIONE"-CALATABIANO
Prot. 0006260 del 22/09/2026
VI-3 (Uscita)

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A VALERE SUL PROGETTO:

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) AL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020
Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A "Dispositivi digitali e libri"
Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38.
Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-271

CUP: C94D26001420007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento
dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni

specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e, in particolare, l'articolo 59 che prevede la possibilità di utilizzare i fondi strutturali per sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit, nonché per sostenere azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità del Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;

VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020, il quale modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; **VISTO.** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; **VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 06 marzo 2026 riguardante *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;*

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 *per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;*

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".*

CONSIDERATO che la selezione si rende necessaria per garantire il supporto amministrativo e documentale nella fase avanzata di attuazione del progetto, con particolare riferimento alla gestione, sistematizzazione, archiviazione e conservazione della documentazione,nonché al completamento degli adempimenti procedurali e di rendicontazione.

EMANA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno di n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto operativo al DS e DSGA nelle attività funzionali al corretto iter documentale del progetto;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di MAX n.22 ore

complessive per il personale amministrativo;
da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione
La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL;

Art. 4 Compiti
La figura prescelta dovrà supportare operativamente il DS e il DSGA nelle attività funzionali al corretto iter documentale del progetto;

Art. 5 presentazione disponibilità
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate allegato C), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 DEL 28/09/2026** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo ctic82100a@pec.istruzione.it , ovvero all'indirizzo PEO ctic82100a@istruzione.it;

Art. 6 Affidamento incarico
Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione
1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

Art. 8 selezione
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate; Entro 10 giorni successivi alla scadenza per la presentazione della candidatura, gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icmacherione.edu.it , nell'apposita sez. di "Amministrazione Trasparente e all' Albo online".
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 07 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari

opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria;

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del RGDP 2016/679 e dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi;

Art. 10 Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icmacherione.edu.it, nell'apposita sez. di "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Coluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

FRANCESCA
COLUCCIO
23.09.2026
13:37:47
CEST

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Macherione"
Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano
tel./fax 095/645610 Cod. fisc. 83002490874 – C.U.: UFDIAS
e-mail:ctic82100a@istruzione.it **pec**: ctic82100a@pec.istruzione.it
url: http://icmacherionecalatabiano.edu.it

ALLEGATO A - istanza di partecipazione per la selezione di n. 1 Assistente Ammnistrativo D.M. 38/2026 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".
Codice progetto:10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-271
CUP: C94D26001420007

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo "G.Macherione" di Calatabiano

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a

_____il _____codice fiscale

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| residente a

_____via_____recapito tel.

_____recapito cell. _____indirizzo E-Mail

_____indirizzo PEC_____in servizio presso

_____con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO relativamente al progetto di cui in oggetto

Ruolo per il quale si concorre	**Barrare la casella per indicare la partecipazione**
Assistente Amministrativo – supporto operativo al DS e DSGA nelle attività funzionali al corretto iter documentale del progetto	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politicidi non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti pena
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data_____firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Macherione"
Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano
tel./fax 095/645610 Cod. fisc. 83002490874 – C.U.: UFDIAS
e-mail:ctic82100a@istruzione.it **pec**: ctic82100a@pec.istruzione.it
url: http://icmacherionecalatabiano.edu.it

Data_____firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto___al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____firma_____

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Macherione"
Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano
tel./fax 095/645610 Cod. fisc. 83002490874 – C.U.: UFDIAS
e-mail:ctic82100a@istruzione.it **pec**: ctic82100a@pec.istruzione.it
url: http://icmacherionecalatabiano.edu.it

ALLEGATO B -TABELLA DI SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO D.M.38/2026
Codice progetto:10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-271
CUP: C94D26001420007

TITOLI VALUTABILI	**PUNTI**	**PUNTEGGIO CANDIDATO**
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado- Punti 20	Fino a 35 Punti	
Diploma di laurea - Punti 35		
Incarichi specifici negli ultimi 5 anni (*max n.5*)	Punti 5 per incarico (*max 25 punti*)	
Attività svolta in progetti PON – POR -PNRR (*max 5 esperienze*)	Punti 5 per incarico (*max 25 punti*)	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche (*max 2 esperienze*)	Punti 5 per ogni certificazione (*max 10 punti*)	
Idoneità al concorso pubblico per esami o prova pratica per posti di ruolo nelle carriere di concetto ed esecutive, o corrispondenti, bandito dallo Stato o da enti pubblici territoriali. (Si valuta una sola idoneità)	Punti 5	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Macherione"
Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano
tel./fax 095/645610 Cod. fisc. 83002490874 – C.U.: UFDIAS
e-mail:ctic82100a@istruzione.it **pec**: ctic82100a@pec.istruzione.it
url: http://icmacherionecalatabiano.edu.it

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Codice progetto:10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-271

CUP: C94D26001420007

Il sottoscritto _____

Nato a _____il_____residente a_____Provincia di _____

Via_____Codice Fiscale _____

In relazione alla presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di reclutamento per la figura di

_____nell'ambito del progetto indicato in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto

- non coinvolge interessi propri;
- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia

causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003,
n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato