



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014

e-mail: noic81000e@istruzione.it pec: noic81000e@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. TADINI"-CAMERI
Prot. 0009892 del 01/10/2026
VI-6 (Uscita)

Cameri, *data del protocollo*

Al personale docente
Al personale ATA, ove interessato
per esigenze di servizio
Al Direttore S.G.A.
All'Albo online
Al Sito web istituzionale
Ad Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: Avviso interno per la presentazione di richieste di concessione in comodato d'uso gratuito di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici acquistati nell'ambito del Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – D.M. 6 marzo 2026, n. 38 – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – Progetto "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – CUP E84D26001600007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il codice civile e, in particolare, gli artt. 1803 e seguenti in materia di comodato;
VISTO il Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, relativo all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per esigenze di servizio;
VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";
VISTO il CUP E84D26001600007, generato tramite template n. 2603003;
VISTA la nota di autorizzazione / ammissione a finanziamento prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, per l'importo complessivo di euro 12.466,97 ;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio / variazione al Programma Annuale prot. n. 7825/VI del 16/07/2026;
VISTO il decreto di nomina / assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto prot. n. 7832/VI del 16/07/2026;

VISTO il regolamento interno per la concessione in comodato d'uso gratuito dei beni acquistati nell'ambito del progetto, approvato con decreto n. 9890 del 01/10/2026;

CONSIDERATO che i beni acquistati devono essere assegnati al personale della scuola esclusivamente per esigenze di servizio;

CONSIDERATA la necessità di acquisire le richieste del personale interessato, al fine di individuare i soggetti assegnatari sulla base di criteri oggettivi, trasparenti e coerenti con le finalità del finanziamento;

EMANA

il presente Avviso interno per la presentazione di richieste di concessione in comodato d'uso gratuito di beni acquistati nell'ambito del progetto "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" - CUP E84D26001600007.

Art. 1 – Finalità dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato a rilevare le esigenze di servizio del personale scolastico in relazione all'eventuale assegnazione in comodato d'uso gratuito di tablet, PC, dispositivi digitali, libri, software, sussidi didattici e accessori funzionali acquistati dall'Istituzione scolastica nell'ambito del progetto indicato in oggetto.

L'assegnazione dei beni non ha finalità personale, familiare o privata, ma è strettamente collegata allo svolgimento di attività di servizio, attività didattiche, educative, organizzative, amministrative, tecniche o di supporto istituzionale coerenti con il ruolo ricoperto dal richiedente e con le finalità del progetto.

Art. 2 – Destinatari

Possono presentare richiesta:

- il personale docente in servizio presso l'Istituzione scolastica;
- il personale ATA, ove la richiesta sia motivata da specifiche esigenze di servizio coerenti con il progetto;
- altro personale interno formalmente autorizzato, ove compatibile con le finalità dell'Avviso e con le esigenze istituzionali.

Il richiedente deve essere in servizio presso l'Istituzione scolastica beneficiaria alla data di presentazione della domanda e deve utilizzare il bene esclusivamente per finalità istituzionali e di servizio.

Art. 3 – Tipologie di beni concedibili

Potranno essere concessi in comodato d'uso gratuito, nei limiti delle disponibilità effettive della scuola, i seguenti beni:

- PC portatili;
- mouse;
- tastiere

L'effettiva tipologia dei beni concedibili dipenderà dagli acquisti realizzati, dalle disponibilità inventariali e dalle finalità progettuali autorizzate.

Art. 4 – Durata del comodato

Il comodato ha durata temporanea ed è concesso per il periodo necessario allo svolgimento delle esigenze di servizio dichiarate e valutate dall'Istituzione scolastica.

La durata ordinaria del comodato è fissata dal 15/10/2026 al 31/08/2026.

Il comodato potrà essere:

- prorogato, in presenza di perduranti esigenze di servizio e previa verifica della disponibilità del bene;
- revocato, in caso di cessazione dell'esigenza, trasferimento, cessazione dal servizio, uso improprio, mancata custodia, danneggiamento imputabile, violazione degli obblighi contrattuali o sopravvenute esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

La restituzione del bene dovrà avvenire entro il termine stabilito nel contratto di comodato o nella comunicazione della scuola.

Art. 5 – Criteri di priorità

In caso di richieste superiori al numero dei beni disponibili, l'Istituzione scolastica procederà all'assegnazione sulla base di criteri oggettivi e documentabili.

A titolo esemplificativo, potranno essere considerati i seguenti criteri:

1. coerenza della richiesta con esigenze di servizio effettive e attuali;
2. utilizzo del bene per attività didattiche, educative, laboratoriali, inclusive, orientative, di recupero, potenziamento o supporto agli apprendimenti;
3. utilizzo del bene per attività funzionali all'insegnamento, progettazione, documentazione, valutazione o gestione di ambienti digitali;
4. mancanza di altra dotazione individuale già assegnata dall'Istituzione scolastica;
5. necessità di utilizzo del bene in più sedi, plessi o contesti organizzativi;
6. partecipazione ad attività progettuali, didattiche o organizzative che richiedano l'uso stabile di dispositivi digitali o sussidi;
7. attività a supporto dell'inclusione, della personalizzazione degli apprendimenti o dell'accessibilità;
8. continuità di servizio nell'Istituzione scolastica per il periodo di utilizzo del bene;
9. rotazione tra il personale richiedente, in caso di richieste analoghe e beni insufficienti;
10. eventuali ulteriori priorità motivate dal Dirigente scolastico in relazione all'interesse pubblico e al buon andamento del servizio.

La valutazione non dovrà basarsi su condizioni personali o familiari estranee al servizio, salvo che tali elementi siano strettamente e legittimamente connessi all'esigenza istituzionale documentata.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della richiesta

Il personale interessato dovrà presentare richiesta entro le ore [] del giorno [/], utilizzando il modulo allegato al presente Avviso.

La richiesta dovrà essere trasmessa mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica ordinaria all'indirizzo noic81000e@istruzione.it;
- PEC all'indirizzo noic81000e@istruzione.it;
- consegna a mano presso l'Uffici di segreteria dell'Istituzione scolastica;

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare la seguente dicitura:

“Richiesta comodato d'uso gratuito – D.M. 38/2026 – Avviso 95450/2026 – CUP E84D26001600007 – Cognome Nome”.

Alla richiesta dovrà essere allegata copia del documento di identità.

Art. 7 – Valutazione delle richieste

Le richieste saranno valutate dal Dirigente scolastico, dal RUP o dal gruppo operativo interno appositamente individuato, sulla base dei criteri previsti dal presente Avviso e dal regolamento interno di comodato.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere chiarimenti o integrazioni documentali, ove necessari, nel rispetto della parità di trattamento tra i richiedenti.

La presentazione della richiesta non comporta diritto automatico all'assegnazione del bene.

Art. 8 – Elenco assegnatari e privacy

Al termine dell'istruttoria sarà predisposto apposito elenco degli assegnatari.

Per ragioni di riservatezza e minimizzazione dei dati personali, l'eventuale pubblicazione dell'esito avverrà mediante codice identificativo o numero di protocollo della richiesta, senza diffusione di dati personali eccedenti.

L'elenco nominativo completo sarà conservato agli atti dell'Istituzione scolastica.

Art. 9 – Contratto di comodato e verbale di consegna

L'assegnazione del bene è subordinata alla sottoscrizione del contratto di comodato d'uso gratuito e del verbale di consegna.

Nel verbale di consegna saranno indicati:

- descrizione del bene;
- marca, modello e numero seriale, ove presenti;
- numero di inventario o codice identificativo;
- eventuali accessori consegnati;
- stato del bene al momento della consegna;
- eventuali software/licenze/account associati;
- data di consegna;

- data prevista per la restituzione;
- obblighi del comodatario.

Art. 10 – Obblighi del comodatario

Il personale assegnatario del bene è tenuto a:

1. utilizzare il bene esclusivamente per esigenze di servizio;
2. custodire il bene con diligenza;
3. non cedere il bene a terzi;
4. non concedere il bene in subcomodato;
5. non alterare configurazioni, software, licenze o dispositivi di sicurezza, salvo autorizzazione della scuola;
6. non installare software non autorizzati;
7. non utilizzare il bene per finalità private incompatibili con l'uso istituzionale;
8. comunicare tempestivamente guasti, malfunzionamenti, danni, furto o smarrimento;
9. restituire il bene alla scadenza o su richiesta dell'Istituzione scolastica;
10. rispondere dei danni derivanti da dolo, colpa grave, uso improprio, mancata custodia o mancata restituzione, secondo quanto previsto dal contratto di comodato e dalla normativa applicabile.

Art. 11 – Furto, smarrimento o danneggiamento

In caso di furto o smarrimento, il comodatario dovrà darne immediata comunicazione all'Istituzione scolastica e produrre copia della denuncia presentata alle autorità competenti.

In caso di danneggiamento, il comodatario dovrà informare tempestivamente la scuola, che procederà alla verifica dello stato del bene e alla valutazione delle eventuali responsabilità.

Restano salve le responsabilità del comodatario in caso di dolo, colpa grave, uso improprio, mancata custodia o violazione degli obblighi assunti.

Art. 12 – Revoca del comodato

Il comodato potrà essere revocato in caso di:

- cessazione o venir meno dell'esigenza di servizio;
- trasferimento, cessazione dal servizio o assenza prolungata incompatibile con l'utilizzo del bene;
- uso improprio;
- cessione a terzi;
- mancata custodia;
- danneggiamento imputabile;
- installazione di software non autorizzati;
- violazione delle condizioni del contratto;
- sopravvenute esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

La revoca sarà comunicata per iscritto e comporterà l'obbligo di restituzione del bene entro il termine indicato.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati dall'Istituzione scolastica esclusivamente per finalità connesse alla gestione del presente Avviso, alla valutazione delle richieste, alla concessione dei beni in comodato, alla gestione inventariale, alla documentazione del progetto e agli eventuali controlli.

Il trattamento avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del d.lgs. 196/2003 e del d.lgs. 101/2018.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale, all'Albo online e/o nella sezione dedicata al progetto, nonché trasmesso al personale scolastico secondo le modalità organizzative adottate dall'Istituzione scolastica.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Stefania Ardizio

Firmato digitalmente

