Istituto Comprensivo Statale “Maredolce”
C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G
Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - Tel. 091/447988
Scuola Infanzia e Primaria “Guglielmo Oberdan”
Scuola Secondaria di I Grado “Salvatore Quasimodo”
PEC: paic8av00g@pec.istruzione.it - e-mail: paic8av00g@istruzione.it
www.icsmaredolce.edu.it

I. C. S. "MAREDOLCE" - PALERMO
Prot. 0016961 del 10/12/2025
VII (Uscita)

All’Ass. Amm. CONTICELLI LUISA
Agli Atti
All’Albo d’istituto
Al sito web dell’Istituto
SEDE

Oggetto: Conferimento di incarico ad Assistente Amministrativo per supporto alla gestione amministrativa del Progetto di Formazione nell’ambito del Tirocinio diretto e indiretto presso Istituti Scolastici per il corso di Specializzazione delle attività di Sostegno A.S. 2025-26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulle istruzioni amministrative-contabili delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.A. 7753 del 28/12/2018 della Regione Sicilia;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’elenco definitivo delle Istituzioni Scolastiche accreditate per lo svolgimento del tirocinio per l’A.S. 2025/2026 Allegato al Decreto prot. n. 57347 del 14/11/2025 - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale, nel quale risulta inserita questa Istituzione Scolastica;

VISTA la Convenzione triennale per l’attuazione e la disciplina dei Tirocini diretti e indiretti per il corso di specializzazione delle attività di sostegno stipulata con l’Università degli studi di Palermo prot. n. 2454 del 01/03/2024;

VISTO l’elenco dei corsisti tirocinanti trasmesso dall’Università degli studi di Palermo prot. n. 14854 del 10/11/2025;

VISTO L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2025;

RICHIAMATE le Circolari del MIUR prot. n. 34815 del 2/8/2017 e prot. n. 38115 del 18/12/2017 relative all’iter procedurale di reclutamento del personale interno;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni (prot. n. 4410 del 04 giugno 2020);

RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del progetto in oggetto;

VISTO l'Avviso interno di richiesta disponibilità del personale ATA Ass. Amm.vi (Prot. n. 16296 del 29/11/2025);

VISTA l'unica candidatura pervenuta e la domanda acquisita agli atti della scuola prodotta dalla Sig.ra CONTICELLI LUISA, Assistente Amministrativo in servizio presso questo Istituto Scolastico, per l'incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile del Progetto di Formazione nell'ambito del Tirocinio diretto e indiretto presso Istituti Scolastici per il corso di Specializzazione delle attività di Sostegno A.S. 2025-26 (Prot. n. 16485 del 02/12/2025);

VALUTATA dal Dirigente Scolastico (prot. n. 16788 del 08/12/2025) l'istanza pervenuta a seguito di richiesta di disponibilità ed accertato il possesso dei requisiti, attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

DECRETA

di conferire alla Sig.ra CONTICELLI LUISA, Assistente Amministrativo in servizio presso questo Istituto Scolastico, l'incarico di supporto amministrativo alla attuazione del Progetto di Formazione nell'ambito del Tirocinio diretto e indiretto presso Istituti Scolastici per il corso di Specializzazione delle attività di Sostegno A.S. 2025-26. L'incarico prevede un compenso orario, come da CCNL vigente, di € 21,17 lordo stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico dipendente e dello stato, per un numero massimo di ore pari a n. 30, da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, dovranno essere documentate in apposita relazione/*timesheet*. Il compenso sarà corrisposto alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione e disponibilità degli accreditamenti disposti dall'Ente in Convenzione. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nella presente lettera di incarico, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Ai sensi del D.lgs.196/2003 e DGPR 379/2016 i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla gestione del presente incarico. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il presente decreto di nomina viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio online ed alla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Istituzione scolastica.

Palermo 09.12.2025

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Pizzolato

Firma per accettazione
Ass. Amm. Luisa Conticelli

Documento informatico firmato digitalmente (FEA) ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Luisa Conticelli

Firma di Luisa Conticelli

Il 10/12/2025 alle 08:43:53, Luisa Conticelli ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Nicola Pizzolato

Firma di Nicola Pizzolato

Il 10/12/2025 alle 10:24:44, Nicola Pizzolato ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....