



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Statale

ALTAVILLA MILICIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e

Secondaria di I grado

ad indirizzo Musicale

Via Caduti di Nassiriya, 4

90010 - Altavilla Milicia (PA)

C.F. 87001450821 - Cod. Mecc. Paic811008

Tel. 091 951037 E-Mail paic811008@istruzione.it

PEC paic811008@pec.istruzione.it

I.C. ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0001975 del 12/02/2026
I (Uscita)

Spett.le **VISUAL SOFT**
Di Lo Bosco Salvatore
Via Ammiraglio Rizzo, 5
90010 - Altavilla Milicia (PA)
P.I. 04427860822

All'Albo
Ad Amministrazione trasparente

OGGETTO: Determina e impegno di spesa per intervento di smontaggio e rimontaggio apparecchiature informatiche, installazione Batterie per UPS PC e Rack principale/NAS nel plesso di Secondaria di primo grado. Codice UNIVOCO UFLIVR- Codice CIG: BA65F4C4DD

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.A. della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti

VISTO	tecnico professionali, ove richiesti”; in particolare, l’art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs 50/2016, il quale prevede che fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35, secondo le modalità ivi definite;
VISTE	le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al D.Lgs 19 Aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 dell’01/03/2018, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
RILEVATA	l’esigenza di indire la procedura per l’affidamento diretto e l’esecuzione di servizi secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
VISTA	la Delibera N.2 del Consiglio d’Istituto riunitosi in data 29/01/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
VISTO	il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 15/02/2019;
CONSIDERATA	l’esigenza di effettuare degli interventi tecnico- informatici nei tre plessi;
VISTA	l’offerta della Ditta Visual Soft di Lo Bosco Salvatore, assunta al protocollo con N. 1760 del 10/02/2026, che ci presenta per la realizzazione dei lavori come sotto indicati, un preventivo di spesa di € 510,00;
VISTA	l’urgenza dell’intervento senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

DETERMINA

per i motivi espressi in preambolo e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare la spesa complessiva di **€ 510,00 (Iva esclusa)** e di attribuirla alle risorse A.2.1 Funzionamento Amministrativo;
- di autorizzare, ai sensi dell’art. 36, comma 6, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 l’affidamento del servizio alla ditta **Visual Soft di Lo Bosco Salvatore**, P.I. 04427860822;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la Dirigente Scolastica Prof.ssa Alessia Maione;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell’Istituzione scolastica www.icaltavillamilicia.edu.it ai sensi della normativa sulla trasparenza

Per quanto sopra citato, si chiede alla Ditta indicata in indirizzo, il **seguente servizio**:

Descrizione	Qualità	Prezzo unitario (iva esclusa)	Prezzo complessivo (iva esclusa)
Intervento di smontaggio completo di n. 7 Personal Computer completi di periferiche, scanner, NAS, UPS, switch di rete e cassetteria varia e successivo rimontaggio dei dispositivi smontati nelle relative postazioni originarie con verifica accensione e funzionamento.	TOTALE	€ 300,00	€ 300,00
Cavo patch di rete RJ45	1	€ 6,00	€ 6,00

Fornitura HUB USB 3.0 4 porte	1	€ 5,00	€ 5,00
Fornitura e installazione Batteria per UPS PC e Rack principale / NAS	6	€ 25,00	€ 150,00
Pellicola Privacy Monitor 23.8" 16:9 (52.7x29.8cm) anti Luce Blu & Anti-Riflesso	1	€ 49,00	€ 49,00
Totale imponibile			510,00
Iva al 22%			112,20
TOTALE COMPLESSIVO			622,20

(Il presente ordine d'acquisto è redatto ai sensi dell'art.- 32 c. 2 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016)

Il pagamento avverrà a ricezione fattura elettronica.

La Ditta, nell'accettare la richiesta di fornitura di beni e servizi, ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m. e a pena della risoluzione del contratto, deve assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, facendo pervenire apposita dichiarazione sostitutiva degli estremi del conto corrente dedicato in via esclusiva o non dove effettuare i bonifici per la liquidazione dei relativi corrispettivi che verrà effettuata previa acquisizione d'ufficio del DURC e a ricezione della fattura elettronica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Alessia Maione

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)