



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLANOVA MONDOVI

Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì

☎ 0174.699.101 – 0174.599.121

✉ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it

www.icvillanovamondovi.edu.it

Prot. n° (vedi segnatura)

OGGETTO: Decreto di valutazione in autonomia delle candidature pervenute nell'ambito dell'Avviso interno rivolto a figure professionali esperti interni nel ruolo di supporto tecnico al Dirigente scolastico e al DSGA – Progetto PNRR “Io, noi e l'algoritmo”

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le “Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole”, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

CPN: PNRR-M4C1I2.1-2026-1745-P-64796

CUP: D74D25005390006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 novembre 2025, n. 219;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 relativo alla costituzione degli Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;

VISTO il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì denominato “Io, noi e l'algoritmo”, identificato dal codice PNRR-M4C1I2.1-2026-1745-P-64796 e dal CUP D74D25005390006;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 0103155 del 4 maggio 2026 sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 8330 del 20 maggio 2026;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 8519 del 22 maggio 2026;

VISTO l'Avviso interno prot. n. 9698/2026, pubblicato in data 13 giugno 2026, finalizzato alla selezione di due figure professionali interne per attività di supporto tecnico-operativo al RUP, al Dirigente scolastico e al DSGA nell'attuazione del progetto PNRR;

PRESO ATTO della scadenza dei termini previsti per la presentazione delle candidature;

CONSIDERATO che l'art. 8 dell'Avviso dispone che le candidature siano valutate direttamente dal Dirigente scolastico, anche senza la nomina di una Commissione;

RITENUTO che, in relazione al numero delle candidature pervenute, alla natura comparativa della procedura e alla piena conoscenza dei criteri di valutazione previamente stabiliti nell'Avviso, non sussistano esigenze tali da rendere necessaria la nomina di una Commissione;

ACCERTATA la propria competenza a procedere direttamente alla valutazione delle candidature nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa;

DATO ATTO dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e della normativa vigente;

DICHIARA

1. di possedere le competenze professionali e amministrative necessarie per procedere direttamente alla valutazione delle candidature pervenute;
2. di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura in oggetto.

DETERMINA

1. di procedere in autonomia, senza la nomina di apposita Commissione, alla valutazione delle candidature pervenute in relazione:
 - all'Avviso interno del 13 giugno 2026 per la selezione di figure professionali esperte interne nel ruolo di supporto tecnico al DS e al DSGA;
 -
2. di procedere alla verifica dell'ammissibilità delle candidature, alla valutazione comparativa dei curricula e dei titoli sulla base dei criteri previsti dagli Avvisi, nonché alla predisposizione delle relative graduatorie;
3. di provvedere alla pubblicazione delle graduatorie, all'eventuale esame dei reclami e all'adozione degli atti conseguenti fino all'approvazione delle graduatorie definitive, nel rispetto della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
dott. Antonio Marciante
Firmato digitalmente