



# LICEO ARTISTICO

Istituto Statale d'Arte - Corso di Perfezionamento  
di Porta Romana e Sesto Fiorentino (Fi)

Sede: P. le Porta Romana, 9 – 50125 Firenze - Tel. 055.22.05.21 Cod.Min. FISD03000L  
Sede associata: Via G. Giusti, 31 - 50019 Sesto Fiorentino – Tel. 055.44.89.004 - Fax 055.44.05.90  
www.artisticofirenze.edu.i FISD03000L@ISTRUZIONE.IT [FISD03000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FISD03000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice fiscale 06185200489 codice univoco UFTIEC



All'Albo Online  
Agli Atti della Scuola

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- **VISTO** il bando di gara/avviso pubblico prot. n. **17841 del 15/09/2026** relativo all'affidamento del servizio di distribuzione/fornitura di merende per gli alunni dell'Istituto;
- **CONSIDERATA** la necessità di procedere alla nomina di una Commissione giudicatrice appositamente costituita per la valutazione delle offerte pervenute entro i termini stabiliti dal sopra citato bando;
- **ACCERTATA** la disponibilità e la specifica competenza professionale del personale individuato;

### DECRETA

#### Art. 1 – Costituzione della Commissione

È costituita la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative al bando prot. n. **17841** per il servizio di distribuzione merende.

#### Art. 2 – Composizione

La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri nelle persone di:

1. **Elisabetta Nicolaci** – Ruolo: **Presidente**
2. **Daniele Guerrini** – Ruolo: **Componente**
3. **Antonella Foderà** – Ruolo: **Componente con funzioni di Segretario verbalizzante**

#### Art. 3 – Compiti della Commissione

La Commissione si insedierà nei tempi previsti e procederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione e alla valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute, applicando i criteri stabiliti nel bando di gara. Al termine dei lavori la Commissione redigerà apposito verbale da trasmettere al Dirigente Scolastico per gli adempimenti successivi.

#### Art. 4 – Gratuità dell'incarico

Ai componenti della Commissione non spetta alcun compenso aggiuntivo, salvo quanto eventualmente previsto dalla contrattazione d'istituto o dalla normativa vigente.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale della scuola nella sezione "Pubblicità Legale" / "Amministrazione Trasparente" e conservato agli atti di questa istituzione scolastica.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Lozzi

(Documento informatico firmato digitalmente a sensi del D.Lgs 82/2005  
ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

LAURA LOZZI  
24.09.2026 10:56:50 CEST