

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 4/2023

L'anno 2023, il giorno 05 del mese di maggio, alle ore 19:00, presso l'istituto "Giovanni Verga" di Riposto, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito n. 30 della Provincia di Catania.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ALESSANDRA	BRUNO	Presidente del Collegio Nominato in rappresentanza dell'Assessorato Regionale. Componente del Collegio	Presente
ORAZIO MARIO	DI BARTOLO	nominato in rappresentanza del MI.	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come recepito dal D.A. n. 7753 DEL 28.2.2018 DELLA Regione Sicilia; essi procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne tra DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) nonché Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) al 31/12
3. Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018
4. Coerenza nella compilazione del modello J



Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G01 - Azienda agraria

1. *Esame della specifica relazione illustrativa del direttore dell'azienda sui risultati della gestione (art. 25, comma 6, del DI n. 129/2018)*
2. *Corretta tenuta delle scritture contabili dell'azienda ai sensi dell'art. 25, comma 7, del DI n. 129/2018*
3. *Verifica della esistenza / non esistenza di un distinto conto corrente presso l'Istituto che gestisce il servizio di cassa dell'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)*
4. *Verifica del riversamento delle entrate derivanti dalla gestione dell'azienda sul sottoconto fruttifero della contabilità speciale di tesoreria statale intestata all'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)*
5. *Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale*
6. *Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
7. *Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale*

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G02 - Azienda speciale

1. *Esame della specifica relazione illustrativa del direttore dell'azienda sui risultati della gestione (art. 25, comma 6, del DI n. 129/2018)*
2. *Corretta tenuta delle scritture contabili dell'azienda ai sensi dell'art. 25, comma 7, del DI n. 129/2018*
3. *Verifica della esistenza / non esistenza di un distinto conto corrente presso l'Istituto che gestisce il servizio di cassa dell'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)*
4. *Verifica del riversamento delle entrate derivanti dalla gestione dell'azienda sul sottoconto fruttifero della contabilità speciale di tesoreria statale intestata all'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)*
5. *Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale*
6. *Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
7. *Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale*

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G03 - Attività per conto terzi

1. *Corretta tenuta delle scritture contabili dell'attività ai sensi dell'art. 26, comma 5, del DI n. 129/2018*
2. *Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale*
3. *Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
4. *Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale*

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G04 - Attività convittuale

1. *Corretta tenuta delle scritture contabili dell'attività ai sensi dell'art. 27, comma 6, del DI n. 129/2018*
2. *Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale*
3. *Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
4. *Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	10	10	207	0	204	204	5	20,4

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	2	6	97	0	68	28	96	10	1	16
Seconde	0	4	1	5	73	0	57	17	74	3	1	14,8
Terze	0	4	1	5	87	0	63	19	82	11	5	16,4
Quarte	0	3	1	4	68	0	57	12	69	7	1	17,25
Quinte	0	3	1	4	64	0	53	14	72	6	3	18,00
Pluriclassi	0	1	0	1	15	0	14	0	14	1	1	14,00
Totale	0	19	6	25	404	0	312	90	402	38	12	16,08
Prime	0	4	0	4	79	0	74	0	74	8	5	18,5
Seconde	0	4	0	4	89	0	88	0	88	6	1	22
Terze	0	5	0	5	91	0	90	0	90	3	1	18
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	13	0	13	259	0	252	0	252	17	7	19,38

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	82
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	22
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	3




Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	144
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	27

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 485.475,78		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 100.000,00	€ 100.000,00	100,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 85.374,04	€ 85.374,04	100,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 60.446,76	€ 60.446,76	100,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 1.480,00	€ 1.480,00	100,00
06-Contributi da privati	€ 8.325,00	€ 8.325,00	100,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00

12-Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 255.625,80	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 297.198,95	€ 117.543,99	0,39
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 72.155,42	€ 36.038,00	0,49
A02-Funzionamento amministrativo	€ 27.020,08	€ 11.839,01	0,43
A03-Didattica	€ 194.701,81	€ 69.666,98	0,35
A04-Altermanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.827,69	€ 0,00	0,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.493,95	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 328.814,76	€ 122.678,53	0,37
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 95.788,38	€ 39.998,54	0,41
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 220.047,38	€ 73.327,29	0,33
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 12.979,00	€ 9.352,70	0,72
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00		
TOTALE SPESE	€ 626.013,71	€ 240.222,52	0,38
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 15.403,28	
Totale a pareggio		€ 255.625,80	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un avanzo di competenza di 255.625,80. Si raccomanda di istituire apposito fondo di riserva per l'anno 2023.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 340.843,88	€ 128.198,69	€ 212.645,19	€ 190.127,10	€ -112.927,87	€ 289.844,42

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio	Variazione in diminuzione	Totale Residui
--	-------------------------	--------	-----------	----------------------	------------------------------	----------------

				2022		
Residui Passivi	€ 65.141,29	€ 55.934,53	€ 9.206,76	€ 70.844,00	€ 0,00	€ 80.050,76

I residui attivi di inizio esercizio (01/01/2022) indicati nel mod. K, pari ad Euro 340.843,88 concordano con i residui attivi finali dell'esercizio precedente (31/12/2021), riportati nel mod. L e mod. K dell'esercizio 2021.

I residui attivi di fine esercizio (31/12/2022) riportati nel modello L, pari ad euro 289.844,42, concordano con i modelli seguenti: modello J 2022 (totale); modello N (riepilogo entrate – sezione residui al 31/12/2022).

I residui passivi di inizio esercizio (01/01/2022) indicati nel mod. K, pari ad euro 65.141,29, concordano con i residui passivi finali dell'esercizio 2021, riportati nel mod. L e K.

I residui passivi di fine esercizio (31/12/2022), riportati nel mod. L, pari ad euro 80.050,76, concordano con i seguenti modelli: mod. J 2022 (totali al 31/12/2022 pari ad euro 80.050,76) e mod. N, sezione “riepilogo spese” – voce “residui al 31/12/2021), pari ad euro 80.050,76.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 550.820,20. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 56.641,60	€ 24.351,55	€ 80.993,15
Totale Disponibilità	€ 559.007,84	€ - 83.990,31	€ 475.017,53
Deficit patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 615.649,44	€ -59.638,76	€ 556.010,68
PASSIVO			
Totale debiti	€ 65.141,29	€ 14.909,47	€ 80.050,76
Consistenza Patrimoniale	€ 550.508,15	€ -74.548,23	€ 475.959,92
Totale Passivo	€ 615.649,44	€ -59.638,76	€ 556.010,68

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 209.773,19
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 128.198,69	€ 65.498,70	€ 193.697,39	
Pagamenti	€ 55.934,53	€ 169.378,52	€ 225.313,05	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 178.157,53
Residui Attivi	€ 99.717,32	€ 190.127,10		€ 289.844,42
Residui Passivi	€ 9.206,76	€ 70.844,00		€ 80.050,76
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 387.951,19

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari a 178.157,53 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese del personale (mod. M).



Il prospetto delle spese del personale (mod. M) riporta le spese per il personale e per i contratti d'opera relativi alle prestazioni professionali. Le voci sono riportate in ordine cronologico per mese di liquidazione. Sono evidenziati: l'anno ed il mese di pagamento, il tipo di emolumento, il numero dei soggetti che hanno percepito le somme, il compenso lordo (netto-Irpef -contributi), gli oneri a carico dell'amministrazione (IRAP-oneri previdenziali), la spesa complessiva.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Programma- zione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investi- mento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€13.268,64	€ 4.448,88	€ 18.069,11	€ 2.158,57	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 251,37	€72.155,42	€ 36.038,00	49,94%
A02	€ 0,00	€ 140,00	€ 9.638,44	€ 0,00	€ 994,59	€ 0,00	€ 1.065,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.020,08	€ 11.839,01	43,82%
A03	€ 2.329,88	€3.559,28	€ 11.283,89	€ 52.375,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 118,19	€ 194.701,81	€ 69.666,98	35,78%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.827,69	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 253,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.493,95	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.202,00	€ 17.796,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 95.788,38	€ 39.998,54	41,76%
P02	€ 55.200,24	€ 927,05	€ 17.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 220.047,38	€ 73.327,29	33,32%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 1.945,11	€ 0,00	€ 6.407,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 12.979,00	€ 9.352,70	72,06%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 59.475,23	€ 17.894,97	€ 71.180,80	€ 88.241,39	€ 994,59	€ 0,00	€ 1.065,98	€ 0,00	€ 1.369,56	€ 626.013,71	€ 240.222,52	
TOTALE / TOTALE IMPEGNI %	24,76%	7,45%	29,63%	36,73%	0,41%	0,00%	0,44%	0,00%	0,57%	38,37%		

ENTRATE

Dall'esame del modello N 2022 si evidenzia che:

- L'importo della programmazione definitiva è pari ad euro 741.101,58;
- Le somme accertate sono pari ad euro 255.625,80;
- Le somme riscosse sono pari ad euro 65.498,70;
- Le somme rimaste da riscuotere sono pari ad euro 190.127,10;
- I residui iniziali sono pari ad euro 227.916,01;
- I residui riscossi sono pari ad euro 128.198,69;
- I residui rimasti da riscuotere sono pari ad euro 99.717,32;
- I residui al 31/12/2022 sono pari ad euro 289.844,42.

SPESE

Dall'esame del modello N 2022 si evidenzia che:

- L'importo della programmazione definitiva è pari ad euro 626.013,71;
- Le somme impegnate sono pari ad euro 240.222,52;
- Le somme pagate sono pari ad euro 169.378,52;
- Le somme rimaste da pagare sono pari ad euro 70.844,00;
- I residui iniziali sono pari ad euro 65.141,29;
- I residui pagati sono pari ad euro 55.934,53;
- I residui rimasti da pagare sono pari ad euro 9.206,76;
- I residui al 31/12/2022 sono pari ad euro 80.050,76.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 23, comma 1, del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *I registri obbligatori previsti per la gestione economica dalla vigente normativa fiscale risultano regolarmente tenuti*
- *Le risultanze contabili della gestione economica concordano con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
- *Risultano effettuati i versamenti all'Erario dovuti per la gestione economica, come previsto dalla vigente normativa fiscale*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 20:10, l'anno 2023, il giorno 05 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

