Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - Tel. 0932 1914089 - C.F. 80005770880
email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.edu.it
97010 - G I A R R A T A N A (RG)
Codice Univoco D'Ufficio: **UF4QL7**

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N. 3 del 28/01/2026

L'anno duemilaventisei, il giorno 28 del mese di gennaio, alle ore 13:40, a seguito trasmissione telematica da parte dell'istituto Comprensivo "Luigi Capuana" di Giarratana della documentazione relativa al Programma annuale dell'E.F. 2026, è presente presso l'Istituto Comprensivo "L. Capuana" di Giarratana (RG) il Dott. Giancarlo Guadagnino in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, giusta nomina prot. 6894/Gab 25.11.2025 e notifica del D.A. n. 0008 del 2/01/2021, in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale. Non è presente l'altro componete del Collegio, Revisore in rappresentanza MIM, in attesa di nomina.

All'ordine del giorno:

1. **Programma annuale per l'E.F. 2026.**
2. **Varie ed eventuali.**

Si prende in esame il primo punto all'o.d.g.

1. **Programma annuale per l'E.F. 2026.**

Si procede ad effettuare le seguenti operazioni:

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico, con l'ausilio del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria;*
2. *Esame Verbale della Giunta Esecutiva n. 1 del 15 gennaio 2026;*
3. *Correttezza modelli;*
4. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 4, comma 1 del regolamento;*
5. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;*
6. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;*
7. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;*
8. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1);*
9. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;*
10. *Verifica Approvazione aggiornamento PTOF con Delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 16/12/2025;*
11. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento;*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D);

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.*

Anagrafica

1. *Osservanza delle norme regolamentari*

Popolazione scolastica

N. 382 alunni distribuiti in 6 plessi con n° 20 classi

Dati generali scuola infanzia - Riferimento Gennaio 2026

N° 04 sezioni statali a tempo normale (2 Giarratana + 2 Monterosso)

Dati generali scuola primaria - Riferimento: Gennaio 2026

N° 10 classi a tempo normale (5 Giarratana + 5 Monterosso)

Dati generali scuola secondaria di I grado - Riferimento: Gennaio 2026

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente N. 6 Classi così ripartiti:

N° 3 classi a Giarratana (a Tempo normale, la prima e la seconda classe a indirizzo musicale)

N° 3 classi a Monterosso (a Tempo normale; la prima e la seconda classe a indirizzo musicale)

Dati Personale - Riferimento: Gennaio 2026

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio, per un totale di 81 unità, può così sintetizzarsi:

ORGANICO PERSONALE	PERSONALE T.I	PERSONALE T.D	TOTALE
Dirigente scolastico	1	-	1
Direttore S.G.A	1	-	1
Docenti scuola dell'infanzia	9		9
Docenti di sostegno scuola infanzia	2	2	4
Docenti scuola primaria	15	1	16
Docenti di sostegno scuola primaria	4	2	6
Docenti scuola secondaria di I° grado	13	5	18
Docenti di sostegno scuola secondaria	4	-	4
Docenti di religione	0	3	3
Assistenti Amministrativi	4	-	4
Collaboratori scolastici	15	-	15
TOTALE	**68**	**12**	**81**

I Revisori dei Conti non esprimono parere in riferimento ai dati relativi alla popolazione scolastica, all'edilizia scolastica e al personale, in quanto danno atto di non avere strumenti di verifica.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE

LIVELLO 1	LIVELLO 2	DESCRIZIONE	IMPORTO
01		**Avanzo di amministrazione presunto**	**252.772,57**
	01	Non vincolato	18.572,52
	02	Vincolato	234.200,05
02		**Finanziamenti dall'Unione Europea**	
03		**Finanziamenti dallo Stato**	**130,00**
	01	Dotazione ordinaria	130,00
04		**Finanziamenti dalla Regione**	**11.861,37**
	01	Dotazione ordinaria	11.861,37
	02	Dotazione perequativa	
05		**Finanziamenti da enti Locali o da altre Istituzioni**	**7.500,00**
	04	Comune vincolati	7.500,00
06		**Contributi da privati**	
	10	Altri contributi da Famiglia vincolati	
12		**Altre entrate**	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
13		**Mutui**	
		Totale entrate	**272.263,95**

SPESE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		**ATTIVITA'**	**159.228,22**
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	15.087,35
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	10.539,51
	A03	DIDATTICA	132.145,86
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	908,99
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	546,51
P		**PROGETTI**	**110.079,29**
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	108.279,29
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1.800,00
R		**FONDO DI RISERVA**	
	R98	FONDO DI RISERVA	**61,37**
		Totale spese	
Z	**Z01**	**DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**	2.895,07
		Totale a pareggio	**272.263,95**

Verifica Situazione Amministrativa

Il programma annuale 2026 espone un avanzo di amministrazione di Euro **252.772,57** come riportato nel Mod. C, derivante dalla somma algebrica tra:

- il saldo di cassa al 31/12/2025 di € 83.045,04
- i residui attivi al 31/12/2025 di € 193.040,07
- i residui passivi al 31/12/2025 di € 23.312,54
- Avanzo di amministrazione al 31/12/2025 € 252.772,57

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Livello 1	Livello 2	SPESE			
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	141.598,21	123.025,69	18.572,52
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	7.587,35	1.120,59	6.466,76
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	10.539,50	39,50	10.500,00
	A03	DIDATTICA	122.015,86	120.956,61	1.059,25
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	908,99	908,99	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	546,51		546,51
P		PROGETTI	108.279,29	108.279,29	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"			
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	108.279,29	108.279,29	
		Totale avanzo utilizzato	249.877,50	231.304,98	18.572,52

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari;*

- *La relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal D.S.G.A., per la parte economico-finanziaria, è esaustiva nei contenuti;*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 4, comma 1 del regolamento;*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8 comma 1);*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;*
- *Il PTOF 2025/2028, per l'annualità 2025/26, è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 16/12/2025 - verbale n. 1;*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento;*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

CONCLUSIONI

Il Collegio dei revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico e dal D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026 nonché della documentazione esaminata,

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE SUL PROGRAMMA ANNUALE 2026.

Il presente verbale, chiuso l'anno duemilaventisei, il giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 14:42, viene letto, confermato, sottoscritto e inserito nell'apposito registro.

IL PRESIDENTE
Dott. Giancarlo Guadagnino